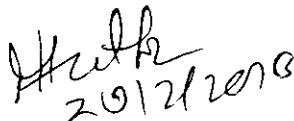


অনুলিপি সদয় ভবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক, দ্বাঞ্চ এন্ডপ্র, মহাখালী, ঢাকা।
০২। যুগ্ম-সচিব (পার), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
০৩। মানবীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
০৪। মানবীয় প্রতিমন্ত্রীর মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
০৫। পরিচালক (চিশিড) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৬। পরিচালক (প্রশাসন/ এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৭। বেজিট্রার/ অধ্যক্ষ/ সিভিল সার্জন/ তত্ত্বাবধায়ক/ পরিচালক,
০৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার ল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
✓১১। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, তাঁকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো
১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,
১৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৭। যুগ্ম-সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৮। অফিস কপি।
১৯। ডাঃ


Md. Abu Taher
29/12/2010
(মাহফুজ আকতার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৭৩০