গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৫১ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের নীচ তলা ও ২য় তলার টয়লেট মেরামত ও সংস্কারসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	৪৫.০০
	খ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ৩য় তলা ও ৪র্থ তলার টয়লেট মেরামত ও সংস্কারসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	গ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের পুরাতন ভবনের টয়লেট মেরামত ও সংস্কারসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	ঘ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ডাক্তার ডরমেটরী ভবনের সিভিল স্যানিটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	ঙ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের নার্স ডরমেটরী ভবনের সিভিল স্যানিটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	চ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের স্টাফ ডরমেটরী ভবনের সিভিল স্যানিটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	ছ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের পুরাতন ভবনের সিভিল স্যানিটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	জ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের আইসিইউ এবং এইচডিও রুমে টাইলস স্থাপন কাজ।	
	উপ-মোট=	৪৫.০০
২	ক) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ১ম তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩০.০০
	খ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ২য় তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	গ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ৩য় তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	ঘ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ডক্টরস ডরমিটরী ভবন পদ্মা এর নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস ফিকচার ও ওয়্যারিং পরিবর্তনসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ। ঙ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের নার্সেস ডরমিটরী ভবন মেঘনা এর নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট ফিটিংস ফিকচার ও ওয়্যারিং পরিবর্তনসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	চ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের স্টাফ ডরমিটরী ভবন যমুনা এর নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস ফিকচার ও ওয়্যারিং পরিবর্তনসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	ছ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের নতুন ফায়ার এক্সটিনগুইসার সরবরাহ ও পুরাতন ফায়ার এক্সটিনগুইসার রিফিলিং, নষ্ট/অকেজো গেট, সিকিউরিটি ও গার্ডেন লাইট পরিবর্তন ও সম্প্রসারনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	জ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের ৩য় ও ৪র্থ তলার কেবিনের এসির স্পেয়ার পার্টস পরিবর্তণ ও আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	ঝ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালের অডিটরিয়াম, কনফারেন্স রুম ও পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে নষ্ট/অকেজো লাইট ফিটিংস, ফিকচার পরিবর্তণ করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	ঞ) শ্যামলীস্থ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতালে পুরাতন ভবনে নষ্ট/অকেজো/জীর্ণ ওয়্যারিং, ফ্যান, ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	উপ-মোট=	৩০.০০
	মোট=	৭৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;

৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০৭.০৬.২৭

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫২ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের এ ব্লকের নীচ তলায় বহি বিভাগের সামনে মেইন কলাপসিবল গেইট পরিবর্তন, ডক্টরস্ রুম ১০১, ১০৩, ১০৪, ১০৫, ১১৬ ও ১১৭ এ ৭ ফুট উচ্চতা পর্যন্ত ওয়াল টাইলস, বেসিন স্থাপন, রংকরণ, দরজা মেরামতসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	
	(খ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সি ব্লকের ৩য় তলায় মহিলা ওয়ার্ডের ৩০৭ নং রুমের ৭ ফুট উচু ওয়াল টাইলস স্থাপন, পশ্চিম পার্শ্বের জেনারেল বাথরুমের দরজা ও বাথরুমের উপরে ৬" পিভিসি পাইপ ফিটিংস পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৩৫.০০
	(গ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বি ব্লকের ২য় তলায় পূর্ব পার্শ্বের উত্তর ও দক্ষিন পার্শ্বের ডক্টরস্ বাথরুম এবং নীচ তলায় পূর্ব পার্শ্বের ডক্টরস রুম নং- ১৩৭, ১৩৮, ১৪৭, ১৪৬, ১৩৩, ১৪১, ১৪৪ এ ৭ ফুট উচু ওয়াল টাইলস স্থাপন, দরজা জানালা মেরামত রংকরন, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	
	(ঘ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের ক্লাস রুম ও কাউন্সিলিং রুমের প্লাস্টার নবায়ন, রংকরন, বাথরুমের টাইলস স্থাপন, স্যানেটারী ফিটিংস নবায়নসহ আনুঙ্গিক কাজ।	
	উপ-মোট=	৩৫.০০
২	(ক) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের "বি" ব্লকের ১ম ও ২য় তলার নষ্ট/অকেজো জ্বলে/পুড়ে যাওয়া মেইন সার্ভিস লাইন পরিবর্তন ও স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(খ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের এ ব্লকের ১ম ও ২য় তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(গ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের বি ব্লকের নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের এ, বি ও সি ব্লকের বিভিন্ন রুমে ও ওয়ার্ডে স্থাপিত এসির নষ্ট/অকেজো কম্প্রেসার, ক্যাপাসিটর, ম্যাগনেটিক কন্ট্রাক্টর, সার্কিট ইত্যাদি পরিবর্তণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঙ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকের রুম, লাইব্রেরীর রিডিং রুম, কনফারেন্স রুমের নষ্ট/অকেজো এয়ারকুলার পরিবর্তন করণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩০.০০
	(চ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে নতুন এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস, ফিকচার পরিবর্তণ করণ কাজ।	
	(ছ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের অফিস রুম, নার্স রুম, কেবিন, ওয়ার্ড, ডাক্তার রুম ও বিভিন্ন কক্ষের নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(জ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতালের "সি" ব্লকের নষ্ট/অকেজো জ্বলে যাওয়া ওয়্যারিং, সিলিং ফ্যান, সুইচ সকেট, পাওয়ার সকেট, সার্কিট ব্রেকার এবং বিভিন্ন ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	

	(ঝ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের নীচ তলার আউটডোর মেডিসিন স্টোরের জ্বলে যাওয়া ওয়্যারিং, এসি মেশিন, এলইডি ফিটিংস পরিবর্তনসহ পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঞ) জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের নার্সেস ডরমেটরীর নষ্ট/অকেজো গার্ডেন লাইট পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
"	উপ-মোট=	৩০.০০
	মোট=	৬৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় মানষিক স্বাস্থ্য ইনিষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৩ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের ডায়াগনস্টিক রি-এজেন্ট শাখা ও আইভিএফ শাখার মাঝখানে ভেঙ্গে যাওয়া পানির পাইপ পুনঃস্থাপন/মেরামত এবং হিসাব শাখার অভ্যন্তরে সিনিয়র স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মকর্তার অফিস কক্ষে একটি নতুন বাথরুম স্থাপন, দরজা জানালা মেরামতসহ পয়ঃপ্রণালী সংস্কার কাজ।	
	(খ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের রি-এজেন্ট ভবনের পশ্চিম পার্শ্বের অভ্যন্তরীণ দেওয়ালের ক্ষতিগ্রস্ত প্লাস্টার অপসারন করে নতুনভাবে প্লাস্টার করন এবং রি এজেন্ট শাখার ক্ষতিগ্রস্ত সম্পূর্ণ ছাদ মেরামত কাজ	
	(গ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের রি-এজেন্ট ভবনের পূর্ব পার্শ্বের বারান্দায় থাই গ্লাসকরন এবং উক্ত ভবনের সবগুলো জানালায় থাই গ্লাসকরন, জানালা ও বারান্দায় গ্রিল মেরামত ও রংকরন ও স্যানিটারী, পয়ঃপ্রণালী মেরামত করন কাজ।	
	(ঘ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অফিসার্স কোয়ার্টার নং ৫/এফ এর ছাদ সংস্কারকরন পানি পড়া রোধ করন, অভ্যন্তরীণ মেরামত, বাথরুমের হাই কমোড ও টাইলস লাগানো কাজ।	
	(ঙ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের সরকারি বাসা নং-আইপিএইচ-এস-২৬ (২০ ইউনিট) মেরামত করন কাজ।	৭৪.০০
	(চ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অফিসার্স কোয়ার্টার ৫ নং ও ৬ নং ভবনের আউট সাইড মেরামত ও ওয়েদারকোট রংকরন, ভাংঙ্গা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(ছ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অফিসার্স কোয়ার্টার ৭ নং ও ৮ নং ভবনের আউট সাইড মেরামত ও ওয়েদারকোট রংকরন, ভাংঙ্গা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(জ) জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অফিসার্স কোয়ার্টার ৪ নং এর ছাদ সংস্কার, পানি পড়া রোধকরন, অভ্যন্তরীণ মেরামত, বাথরুমের টাইলস স্থাপন, সেনিটারি ফিটিংস নবায়ণ, ভবনের আউট সাইড মেরামত ও ওয়েদারকোট রংকরন, ভাংঙ্গা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ কাজ।	
	ঝ) অফিসার্স কোয়ার্টার নং-আইপিএইচ-৪ (৪-ইউনিট) এর জানালার প্রটেকশন গ্রীল স্থাপন, রুমের দেয়ালের প্লাস্টার ভেঙ্গে নতুন করে প্লাস্টার করন, অকেজো দরজা-জানালা মেরামত/পরিবর্তন করন, রান্নাঘরসহ সকল কক্ষে টাইলস করন এবং ভেতরে ও বাইরে রং করন।	
	উপ-মোট=	৭৪.০০
২	(ক) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউটের অফিসের নতুন সিলিং ফ্যান সরবরাহ, পুরাতন মেয়াদ উত্তীর্ন অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র মেরামত, রিফিল/পরিবর্তন করনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(খ) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউটের ৩য় তলায় পিএইচএল হতে একাডেমিক উইং এর অকেজো কন্ট্রোল সুইচ পরিবর্তন ও আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউটের বিভিন্ন তলার অফিসের এবং ব্লাড ব্যাগ শাখার এয়ারকুলার সরবরাহ, মেরামত, সার্ভিসিং ও গ্যাস চার্জ করনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	২৪.০০
	(ঘ) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউটের ষ্টাফ কোয়ার্টার আবাসিক এলাকার ফিটিং ফিকচার, সার্ভিস কানেকশন, ডিষ্ট্রিবিউশন বোর্ড স্থাপন, কোয়ার্টার সমূহের জন্য পানির পাম্প মটর (২ হর্স পাওয়ার বিশিস্ট ৫টি) সরবরাহ, স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(ঙ) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনষ্টিটিউটের নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপন এবং অফিসার্স কোয়ার্টার এলাকার ফিটিংস ফিকচার, সার্ভিস কানেকশন, ডিষ্ট্রিবিউশন বোর্ড স্থাপনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	

	উপ-মোট=	২৪.০০
	মোট=	৯৮.০০

<u>শর্তসমূহঃ</u>

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;

৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;

৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;

৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;

৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;

৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০৭.০৬.২৩

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৪ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের ভিতর ও বাহির মেরামত রং করন এবং স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও অন্যান্য মেরামত কাজ।	৪০.০০
	(খ) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের প্রধান আন্ডার গ্রাউন্ড রিজার্ভারের ছাদ ভেঙ্গে উঁচু করন, মেরামত ও আনুসাঙ্গিক কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের তত্ত্বাবধায়কের কক্ষের সম্মুখে এলুমিনিয়ামের পার্টিশন ও গ্যাসডোর স্থাপন এবং প্রশাসন (অফিস) ও হিসাব শাখায় এলুমিনিয়ামের পার্টিশন ও কলাপসিবল গেট স্থপন কাজ।	
	(ঘ) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেনী ৬ ইউনিট এবং ৪র্থ শ্রেনী ৫ তলা বিশিষ্ট ১০ ইউনিট কোয়ার্টারের টয়লেট, রান্নাঘরের টাইলস স্থাপনসহ দরজা জানালা মেরামত ভিতর বাহির রং করন কাজ।	
	উপ-মোট=	৪০.০০
	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল,মহাখালী, ঢাকা এর বৈদ্যুতিক কাজসমূহ:	
১	(ক) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের এক্সরে রুম, তত্ত্বাবধায়ক রুম, হল রুম, অডিটরিয়াম, প্যাথলজি রুম, আর,আই,বি রুম, মেট্রো ডেসিং রুম এর এয়ারকুলার মেরামত, ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রাংশ পরিবর্তন, ফিটিং ফিকচার পরিবর্তনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত করন কাজ।	২০.০০
	(খ) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালে বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের মেইন এলটি ক্যাবলের ক্ষমতা বৃদ্ধি করন সহ আনুষাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের তত্ত্বাবধায়কের রুম, ডক্টরস রুম, ফলোয়ার রুম, আই ডি আর বি রুম, টিকেট কাউন্টার, অফিস কক্ষসহ প্যাথলজী বিভাগে সিভিল কাজের সাথে সমন্বয় রেখে প্রয়োজনীয় সিলিং ফ্যান, ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান, লাইট ফিটিংস, সুইচ সকেট, পাওয়ার সকেট, ডিষ্ট্রিবিউশন বোর্ড ও ওয়্যারিংসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত করন কাজ।	
	(ঘ) করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের মূল ভবনের বেজমেন্ট ফ্লোরকে কালেকশন বুথে রুপান্তরিত করার লক্ষ্যে জরুরী বৈদ্যুতিকরন, ফিটিংস, ফিকচার ও ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান সহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(ঙ) ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের ২য় তলায় আরআইজি/টোর রুমে, লুভার লাইট ও ফ্যান ফিকচার সরবরাহ, স্থাপন ও অতি পুরাতন/জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও ফিটিংস পরিবর্তন সহ আনুসাঙ্গিক কাজ।	
	(চ) সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালে ট্রায়াজরুমের এয়ারকুলার সরবরাহ, সিসি টিভি স্থাপন ও বৈদ্যুতিক করন কাজ।	
	উপ-মোট=	২০.০০
	মোট=	৬০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;

৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৫ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) আইইডিসিআর ভবনের আভ্যন্তরীণ নষ্ট/অকেজো বৈদ্যুতিক ফিটিংসের পরিবর্তনসহ ফ্যান সরবরাহ কাজ।	১৪.০০
	(খ) আইইডিসিআর ভবনের বিভিন্ন ল্যাবে নতুন ৩টি ২টন ক্ষমতা সম্পন্ন এয়ারকুলার সরবরাহ ও পুরাতন এয়ারকুলার মেরামতকরন সহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(গ)আইডিসিআর/নিপসম ষ্টাফ কোয়ার্টারের অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং/অকেজো ফিটিংস পরিবর্তন করে নতুন ফিটিংস সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	
	(ঘ) আইইডিসিআর/নিপসম ষ্টাফ কোয়ার্টারের নষ্ট/অকেজো ৩০ HP শক্তির পানির পাম্প মটর সেট পরিবর্তন করন কাজ।	
	মোট=	১৪.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ড মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, রোগতত্ত্ব রোগ নিয়ন্ত্রন ও গবেষনা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৬ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্রতে একটি পানির রিজার্ভার ট্যাংক নির্মাণসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	৪০.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্রের লাইব্রেরীর নীচ তলার মূল দরজা পরিবর্তন করে আধুনিক দরজা স্থাপন, বাহিরে এসএস কলাপসিবল গেইট সংযোজন, টয়লেটসমূহ মেরামত, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন, দরজা জানালা মেরামত বাথরুমের টাইলস করন কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র এর ২য় তলা, ৩য় তলা টয়লেট/বাথরুম এবং নীচ তলায় লিফট এর সাথে টয়লেট/বাথরুমের টাইলস করন, কমোড ও বেসিন পরিবর্তন ও আনুষাঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্রের সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন, নীচ তলায় রিডিং হলের বাথরুমের টাইলস, কমোড ও বেসিন পরিবর্তন এবং ওজুখানা মেরামত কাজ।	
২	(ক) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র এর প্রধান গ্রন্থাগারিকের কক্ষের মূল দেয়াল সমূহ সংস্কার, ওয়াল প্যানেলিংসহ সংযুক্ত ব্লক সেলফ তৈরী এবং আধুনিক ফলস সিলিং স্থাপন কাজ।	৩৫.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র এর সহকারী গ্রন্থাগারিকের অফিস কক্ষের বাথরুমের টাইলস, কমোড-বেসিন পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক মেরামত এবং মূল দেয়াল সমূহ সংস্কার, ওয়াল প্যানেলিং সহ সংযুক্ত বুক সেলফ তৈরী এবং আধুনিক ফলস সিলিং এর কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র এর রান্না ঘরের পানির লাইনসহ বেসিন সংযোজন, রংকরন, গাড়ীর গ্যারেজ উচুকরন, সাটার পরিবর্তন ও আনুষাঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	উপ-মোট=	৭৫.০০
৩	(ক) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষন কেন্দ্রের বিভিন্ন তলায় বিদ্যমান এয়ারকুলার সমূহ মেরামত, সার্ভিসিং, গ্যাসচার্জ করন, অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন করন কাজ।	৬.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষন কেন্দ্রের ৫০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের বাৎসরিক রক্ষনাবেক্ষন, সার্ভিসিং ও কন্ট্রোল সুইচ জ্বালা লুপ ক্যাবল পরিবর্তন করন কাজ।	
	উপ-মোট=	৬.০০
	মোট=	৮১.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থনের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, মহাখালী, ঢাকা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।

০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।)

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৭ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) জাতীয় এ্যাজমা সেন্টারের তৃতীয় ও চতুর্থ তলা এবং মর্গ, পাম্প হাউজ, সাব-ষ্টেশন, গ্যারেজ এর পুরাতন ত্রুটিযুক্ত ওয়্যারিং, ফিটিংস ফিকচার, সাব-মেইন ক্যাবল, কন্ট্রোল ইত্যাদি মেরামত ও পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০
	খ) জাতীয় এ্যাজমা সেন্টারের অপারেশন থিয়েটার (ওটি), আই.সি.ইউ ব্লকের শীতাতপ যন্ত্র সমূহ মেরামত, সার্ভিসিং, গ্যাসচার্জ ও পাওয়ার লাইন পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	গ) জাতীয় এ্যাজমা সেন্টারের বিভিন্ন ফ্লোরে অগ্নি নির্বাপকযন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	মোট=	১০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

<u>অনুলিপিঃ</u>

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় অ্যাজমা সেন্টার, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৮ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের স্টাফ কোয়ার্টারে চিকিৎসকগণের কোয়ার্টার সমূহে সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১১৫.০০
	(খ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ষ্টাফ নার্সিং ভবনের সিভিল স্যানিটারী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	(গ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ষ্টাফ নার্সিং ভবনের বাহিরে ষ্টাফ নার্সদের অতিথি/ অভিভাবকদের জন্য অপেক্ষাগার/ওয়েটিং রুম ও টয়লেট সুবিধাসহ প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ঘ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের এ্যানসিলারী ভবনের নীচে অবস্থিত জেনারেল ষ্টোর ভবনের চারদিকের ড্রেনেজ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ, নিরাপত্তা স্বার্থে লোহার গ্রীল স্থাপন এবং জেনারেল ষ্টোরের সিউয়ারেজ ব্যবস্থা সংস্কার কাজ।	
	(ঙ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের লিনেন স্টোরের টয়লেট নবায়ন ও প্লাষ্টার, ফ্লোর টাইলস, ভবনের সামনে গাইড ওয়াল নবায়ন স্যানিটারী মেরামত ও বাহিরে ওয়েদার কোট করন কাজ।	
	(চ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পশ্চিম ওটির জেনারেল টয়লেটে টাইলসসহ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	(ছ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ব্লাড ট্রান্সফিউশন বিভাগ ওয়েটিং রুমে একটি নতুন বাথরুম তৈরী করা, মহিলা ডে-কেয়ার রুমে বাথরুমের কমোড ও বেসিন পরিবর্তন এবং টাইলস স্থাপন, বিভাগীয় প্রধানের বাথরুমের বেসিন পরিবর্তন এবং টাইলস স্থাপন, সহকারী রেজিস্টার ও স্টাফদের বাথরুমের কমোড ও বেসিন পরিবর্তন এবং ট্রান্সফিউশন বিভাগ সম্পূর্ণ রংকরন কাজ।	
	(জ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আবাসিক এলাকার রাস্তা ও ড্রেইন মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	(ঝ)চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পূর্ব প্রান্তে একটি গভীর নলকূপ স্থাপনসহ অভ্যন্তরীন পাইপ লাইন সংস্কার কাজ।	
২	(ক) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের হৃদরোগ বিভাগে ক্যাথল্যাব সংলগ্ন বাথরুম স্থাপন, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধানের এটাচড বাথরুম মেরামত, বিভাগীয় প্রধান ও প্রফেসরগণের রুমে থাই গ্লাস, বিভাগীয় প্রধানের রুমে ফলস সিলিং স্থাপন এবং সিসিইউর প্রবেশ পথে কাঠের গেইট স্থাপন কাজ।	৫৯.৫০
	(খ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কার্ডিয়াক সার্জারী ভবনের কার্ডিয়াক সার্জারী ওটি এবং আইসিইউ মেরামত (পূর্ত কাজ) ও ফ্লোরে এপিক্স স্থাপন কাজ।	
	(গ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-২৯ এর ১৩ (তের)টি কেবিনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	(ঘ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সাবেক প্রশাসনিক ব্লক এর মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	উপ-মোট=	১৭৪.৫০
১	(ক) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কার্ডিয়াক ভবনের স্থাপিত গভীর নলকূপ হতে পানি উত্তোলনের জন্য ৭.৫ অশ্বশক্তি ক্ষমতা সম্পন্ন পাম্প সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬০.০০
	(খ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬ষ্ঠ তলায় ৩৩নং গাইনী ওটি, এক্লামসিয়া রুম, লেবার রুমের জরাজীর্ণ আন্ডাররেটেড সার্ভিস-ক্যাবল ও ফিটিংস-ফিক্সার্স পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(গ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৪র্থ তলায় পশ্চিম ওটি সমূহে জরাজীর্ণ আন্ডারটেড সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন জরাজীর্ণ ও অকেজো ফ্যান পরিবর্তন ও আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	(ঙ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টার্ন নার্সেস মহিলা হোস্টেলের জরাজীর্ণ সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তন ও আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(চ)চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মহিলা ইন্টার্ন হোস্টেল এবং হাসপাতালের চার পার্শ্বের নিরাপত্তা বাতি মেরামত/পরিবর্তন ও নতুন সরবরাহ করন কাজ।	
	(ছ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পরিচালক ব্লক (পুরাতন ব্লক) কে শিশু ওয়ার্ডে রুপান্তর করায় প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিকচার্স পরিবর্তন করন কাজ।	

R&M Sec. Ad. Order ২০-২১ (PWD)

	(জ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের লেলিন স্টোরের বিভিন্ন ওয়াশিং মেশিনের সার্ভিস ক্যাবল ও রুমের ফিটিংস ফিকচার্স পরিবর্তন কাজ।	
২	(ক) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের লিফট নং-৩ এর আধুনিকায়ন ও লিফট নং-১,২ ৪-১৩ এর স্পেয়ার পার্টস সরবরাহকরন কাজ।	৩৯.০০
	(খ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের HT কভারহেড (৬৩০ কেভিএ থেকে ২০০০ কেভিএ) ক্যাবল পরিবর্তনসহ HT মিটার পৃথকীকরন ও সাবষ্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	
	(গ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩৩৮ টি (২ টন/৩টন/৫টন) এয়ারকুলার (স্প্লিট ও উইন্ডো টাইপ) এর স্পেয়ার পার্টস পরিবর্তন কাজ। (ঘ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১৫০, ২০০, ৩০০, ৫০০ কেভিএ জেনারেটর সার্ভিসিং সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও স্পেয়ার পার্টস পরিবর্তন কাজ।	
	(ঙ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মেয়াদ উত্তীর্ণ ফায়ার এক্সটিংগুইসার রিফিলিং, নতুন সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	
	উপ-মোট=	৯৯.০০
	মোট=	২৭৩.৫০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;

৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;

৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;

৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;

৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;

৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,চট্টগ্রাম।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, চট্টগ্রাম।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম।
(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৫৯ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল ভবনের সিভিল ও স্যানিটারী বিশেষ মেরামত কাজ।	১৫.০০
	(খ) শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল ভবনের কনফারেন্স রুম সংলগ্ন ০২(দুই) টি এবং অফিস রুম সংলগ্ন ০২ (দুই) টি টয়লেট ব্যবস্থাসহ অন্যান্য মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	উপমোট=	১৫.০০
২	(ক) শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতলের বিদ্যমান (১০৫টি বিভিন্ন সাইজের) এয়াকুলার সমূহের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩৪.০০
	(খ) শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজসহ কম্পাউন্ডের নিরাপত্তা বাতি মেরামত করন কাজ।	
	(গ) কিশোরগঞ্জ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এ বিদ্যমান (মাসিবা ব্যান্ড) ১১ (এগার)টি ১৬৫০/১৩৫০ কেজি ৫-ষ্টপ বেড/প্যাসেঞ্জার লিফট এর বাৎসরিক পরিচালনা করন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	
	(ঘ) শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এর ৮০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের মেরামত সহ ২০০ কেভিএ জেনারেটর সার্ভিসিং ও মেরামত করন এবং ক্যাম্পাসের উত্তর পশ্চিম অংশে নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	
	উপ-মোট=	৩৪.০০
	মোট=	৪৯.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০১.০৬.২১

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, কিশোরগঞ্জ।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, কিশোরগঞ্জ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬০ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরানো ভবনের ০৮ (আট) টি সাধারন কেবিনকে আধুনিক কবিনে রুপান্তর করনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭০.৫০
	(খ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের গোমতী ডক্টরস কোয়ার্টার এর চারপার্শ্বের ড্রেন উচুকরন, দরজা জানালা মেরামতকরন, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন রং করন এবং আবাসিক এলাকার অভ্যন্তরীণ ড্রেন মেরামত ও নতুন ড্রেন নির্মাণসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(গ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কম্পাউন্ড ও আবাসিক এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি সরবরাহ লাইন মেরামত ও পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (প্যাথলজি ও অর্থপেডিক) বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের কক্ষে টাইলস পরিবর্তন, দরজা জানালা মেরামতকরন ও আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঙ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আবাসিক এলাকায় বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত ও উচুকরন কাজ।	
	(চ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কনফারেন্স রুমের আধুনিকায়ন (সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক করন) কাজ।	
২	ক) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মেয়াদোত্তীর্ণ অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিলিং করনসহ নতুন অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	২৬.০০
	(খ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পোলসহ নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	
	(গ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পরিচালকের চাহিদা অনুযায়ী ১৫০টি সিলিং ফ্যান সরবরাহ করনসহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত করন কাজ।	
	(ঘ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চতুর্থ তলায় ৮ টি সাধারণ কেবিনকে এসি কেবিন রুপান্তর করনে ৮টি ২ টন স্প্লিট টাইপ এসি সরবরাহ ও স্থাপন এবং পরিচালক ও উপ-পরিচালকের অফিসের এসিসহ অন্যান্য এসির নষ্ট যন্ত্রাংশ পরিবর্তন করন কাজ।	
	(ঙ) কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের বর্তমান অকার্যকর ১ নং লিফটের পুরাতন নষ্ট মাদারবোর্ড সার্কিট, ইনভার্টার পরিবর্তনসহ লিফটের অন্যান্য আনুষাঙ্গিক অকেজো ডিভাইজ পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	
	মোট=	৯৬.৫০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;

১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;

১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;

২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০৭.০৬.২০

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. সিভিল সার্জন, কুমিল্লা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত, কুমিল্লা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬১ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর কোভিড ১৯ এর জন্য জরুরী বিভাগকে বহিঃ বিভাগের দক্ষিণ ব্লকের দক্ষিণ পাশে স্থানান্তর এবং করোনা ইউনিট প্রস্তুতকরণ ও টয়লেট নির্মানসহ সিভিল, স্যানিটারী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০৮.০০
	(খ)শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর জেনারেল টয়লেট বেসিন পরিবর্তনসহ অন্যান্য সেনেটারী ফিটিংস সমূহ সংস্কার/পরিবর্তন কাজ।	
	গ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর আউটডোর উত্তর ব্লকের আর.পি, আর.এস দের রুমে টয়লেট নির্মাণ, নিওরো অটির বারান্দায় গ্রীল স্থাপনসহ অন্যান্য সংস্কার কাজ।	
	(ঘ)বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টান হোস্টেল (মহিলা) এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ঙ) বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টান হোস্টেল (পুরুষ) এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(চ)বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নার্সেস ডরমেটরী এবং ইমার্জেন্সী স্টাফ কোয়ার্টার ও সাবস্টেশন বিল্ডিং এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ছ)বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬০০ বর্গফুট ভবন নং -০২ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(জ)বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬০০ বর্গফুট ভবন নং -০৩ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ঝ)বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১০০০ বর্গফুট ভবন নং -০২ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ঞ) বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১০০০ বর্গফুট ভবন নং -০৪ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ট) বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১০০০ বর্গফুট ভবন নং -০৫ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ঠ) বগুড়া শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১২৫০ বর্গফুট ভবন নং-০২ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ড)শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর সীমানা প্রাচীর সংলগ্ন ইন্টার্নী হোস্টেলের পিছনে গভীর নলকুপ বসানো কাজ।	
	(ণ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ডাঃ ডরমেটরী মহিলা এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	(ত) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ডাঃ ডরমেটরী পুরুষ এর সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
২	(ক) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর ১৫০০ বর্গফুট পদ্মা আবাসিক ভবনের বাহিরের রংকরনসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	২০.০০
	খ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর অভ্যন্তরের প্রধান ও শাখা পানির পাইপ লাইন পরিস্কার, পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	
	গ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল বগুড়া এর ১৫০০ বর্গফুট মেঘনা আবাসিক ভবনের বাহিরে রং করনসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
৩	ক) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২৫.০০
	খ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের জন্য সিলিং ফ্যান সরবরাহ এবং হাসপাতাল ক্যাম্পাসে নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপনকরণ কাজ।	

	গ) শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক, আর এস ও আর পি রুমে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	
	মোট=	১৫৩.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০৬.০৬.২১.

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, বগুড়া।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬২ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আওতাধীন ষ্টাফ নার্স হোস্টেলের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। খ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আওতাধীন মডেল ফ্যামিলি প্লানিং এর সিভিল, স্যানিটারী বিশেষ মেরামতসহ পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তন/মেরামত কাজ। গ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ক্যাম্পাসে অবস্থিত সিনিয়ার ষ্টাফ নার্সেস ডরমেটরি ভবনের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। ঘ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন এ ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। ঙ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন ডি ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। চ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন ই ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। ছ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন জি ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। জ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন এইচ ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। ঝ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে আওতাধীন জে ব্লকের জেনারেল টয়লেট সমূহের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ। ঞ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কেবিন সমূহের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত সংস্কার ও রং করন কাজ।	১২০.০০
২	ক) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মেডিসিন শিশু, গাইনি বহিঃ চেম্বার সমূহের বিশেষ মেরামত সংস্কার ও রং করণ কাজ। খ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন ভবনের বহিঃ চেম্বার সমূহের বিশেষ মেরামত সংস্কার ও রং করণ কাজ। গ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়ের বিশেষ মেরামত সংস্কার ও রং করণ কাজ। ঘ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ছাদের ওয়াটার প্রুফিং করন কাজ। (ঙ)রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আওতাধীন মডেল ফ্যামিলি প্লানিং এর ছাদ মেরামত সহ ড্রেন এপ্রোন মেরামত করন কাজ। চ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের গাইনি, শিশু, মেডিসিন, সিসিইউ সার্জারী, অর্থ সার্জারী, চক্ষু ইএন্ডটি ওয়ার্ডের মেরামত সহ রং করন কাজ।	৫৩.০০
৩	ক) রংপুর চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল ক্যাম্পাসে ডাঃ ইন্টার্নী (মহিলা ও পুরুষ) হোস্টেলের সিলিংফ্যান, লাইট ফিটিংস সরবরাহ সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ। খ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি, ই এবং এইচ ব্লকের পুড়ে যাওয়া বিভিন্ন কন্ট্রোল সমূহ পরিবর্তন এবং হাসপাতাল ক্যাম্পাসের রাস্তায় সিকিউরিটি লাইট স্থাপন কাজ। গ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ভবনের ও ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা স্বার্থে মেটাল হ্যালাইড লাইট স্থাপন এবং সার্জারী ও এক্সরে বিভাগের এয়ারকুলার মেরামত সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ। ঘ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সার্জারী ও এক্সরে বিভাগের এয়ারকুলার মেরামত সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ। ঙ) রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর ৩য় ও ৪র্থ তলা কেবিন ব্লকের এসি পরিবর্তন সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩০.০০
	মোট=	২০৩.০০

R&M Sec. Ad Order ২০-২১ (PWD)

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

৩১-০৬.২২

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, রংপুর।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার

অনুরোধসহ

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬৩ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পরিচালকের চাহিদা মোতাবেক করোনাকালীন (করোনার নমুনা সংগ্রহ ও ফর্ম বিতরণ কক্ষ নির্মাণ, রেড জোন, ইয়লো জোনে পানির ট্যাংক স্থাপন এবং রেড জোনের বাহিরে টয়লেটস্থাপনসহ) অতি জরুরী সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত।	১২৯.০০
	খ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কেবিন, ওটিসহ বিভিন্ন ওয়ার্ড বিভাগের টয়লেট, বাথরুম ডাক্তারদের টয়লেট বাথরুম,কনফারেন্স রুম, ইকো রুম, সিসি ক্যামেরা রুম ইত্যাদি মেরামত ও সংস্কার এবং শিশু ও গাইনী ওয়ার্ডে সিকিউরিটি গেট স্থাপন।	
	গ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পরিচালক মহোদয়ের বাসভবন পুরুষ ও মহিলা ইন্টার্নী হোষ্টেল, ডক্টরস্ ডরমিটরী, নার্সেস ডরমিটরী, টয়লেট এবং বাথরুমসহ অন্যান্য সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত।	
	ঘ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল হাসপাতালের বিভিন্ন স্থানে নলকূপ মেরামত, মেডিকেল গ্যাস প্লান্ট এর সামনে ড্রেনের উপর ও বহিঃ বিভাগের সামনের ড্রেনের উপর স্ল্যাব মেরামত, উত্তর ও দক্ষিণ ব্লকের অভ্যন্তরের বহিরাংশে রং করণ ও হাসপাতালের চতুর্দিকে ক্ষতিগ্রস্থ ড্রেন নবায়নসহ অন্যান্য কাজ।	
	ঙ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের অভ্যন্তরে সকল বাগানের এমএস গ্রীল ও গেট স্থাপন, বাহিরে এবং ইন্টার্নী হোষ্টেলের সামনে এসএস পাইপ দ্বারা ফেন্সীং করণ কাজ।	
	চ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্রশাসনিক ব্লকসহ সকল ওয়ার্ডে ভিতরের দিকে দেয়ালে ৭ ফুট উচ্চতায় টাইল্স স্থাপনসহ হাসপাতালের সিঁড়িগুলিতে টাইলস্ স্থাপনসহ অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাজ।	
	ছ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের ৩য় তলায় অর্থোপেডিক ওয়ার্ডে রংকরণ ও ১ম, ২য়, ৩য় এবং ৪র্থ তলার মেঝের অবশিষ্ট অংশে টাইলস্ স্থাপনসহ অন্যান্য কাজ। জ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চতুর্দিকে ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা মেরামত ও সংস্কার।	
২	ক) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন কেবিন, ওটি, গাইনী ওয়ার্ড, শিশু ওয়ার্ড, রেডিয়েশন, অনকোলজি, কার্ডিওলজি, আইসিইউ, স্টোর ব্লক, এক্স-রে, এনজিওগ্রাম এবং সিটি-স্ক্যান রুমে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক লাইন বর্ধিত করণ কাজ।	৩৭.০০
	খ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের প্রক্রিয়াধীন ৩য় তলা ফ্লু-কর্ণার, নীচতলার বর্তমান ফ্লু-কর্ণার, ইন্টার্ণ ডক্টরর্স এসোসিয়েশন অফিস রুমসহ বৈদ্যুতিক লাইন বর্ধিত করণ কাজ	
	গ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের অভ্যন্তরের পুরুষ ও মহিলা ইন্টার্ণ হোস্টেল, ডক্টরর্স ও নার্স ডরমেটরী ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত ও পরিবর্তন কাজ।	
	ঘ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের বাগান ও নিরাপত্তা বাতি পরিবর্তন, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও জেনারেটরের টিপিএমসিসিবি পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	ঙ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের সিলিং ফ্যান ও অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রিফিলিং কাজ।	
	চ) এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের বিভিন্ন ফ্লোরের এমডিবি ও এসডিবি এর এসপিএমসিবি এবং টিপিএমসিসিবি পরিবর্তনসহ আইসিইউ এর সার্ভিস লাইন পরিবর্তন কাজ।	
	মোট=	১৬৬.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;

৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ শাহাদাত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, এম. আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, দিনাজপুর।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, দিনাজপুর।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬৪ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লকের মধ্যাংশের জলছাদ নবায়ন কাজ।	৫৬.০০
	খ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লক এর এক্সরে সিটি স্ক্যান অংশে পুরাতন ভাঙ্গা ফ্লেরে টাইলস স্থাপনসহ পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	গ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লক এর ৩য় তলা এ্যানেসথেসিয়া ওয়ার্ডে অবশিষ্ট অংশে টাইলস স্থাপনসহ পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ঘ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লক এর সংযোগ স্থলের র‍্যাম্প সিড়ির মেরামত কাজ।	
	ঙ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন ব্লকে কলাপসিবল গেট স্থাপন কাজ।	
২	ক) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মোর্তজা ইন্টার্ণী ছাত্র হোষ্টেলের এর পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	৯৮.০০
	খ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্যাথলজী ইউনিটে ফ্লেরে টাইলস স্থাপনসহ পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	গ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের রান্না ঘরের টাইলস স্থাপনসহ পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	ঘ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লক এর ২য় তলা সিসিইউ সংলগ্ন করিডোর অংশ পুরাতন ভাঙ্গা ফ্লেরে টাইলস স্থাপনসহ পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ঙ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১১, ১২ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	চ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৭, ৮ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ছ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৯, ১০ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	জ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১, ২ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ঝ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩, ৪ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ঞ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৫, ৬ ওয়ার্ডে পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
	ট) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মেডিসিন ষ্টোর এর পূর্ত পয়ঃ প্রনালী ও পানি সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	
৩	ক) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পোষ্ট অপারেটিভ ওয়ার্ড, ওটি ব্লক ও অধ্যাপকবৃন্দের কক্ষ সমূহের অকেজো এসি পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৩৬.০০
	খ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সিসিইউসহ কার্ডিওলজি বিভাগের অকেজো এসি পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	গ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি-ব্লক এর ৩য় তলা এ্যানেসথেসিয়া বিভাগের বৈদ্যুতিক সাব-মেইন লাইন ক্যাবল পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	গ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৫০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনে এইচটি সুইচ গিয়ার এলটি সুইচ গিয়ার, পিএফআই পরিবর্তনসহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	
	ঘ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১ নং লিফট (১২৫০ কেজি) এর কন্ট্রোল প্যানেল পরিবর্তন এবং ২ ও ৩	

R&M Sec. Ad. Order ২০-২১ (PWD)

	নং লিফট (১২৫০ কেজি) এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	
	ঙ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বি ব্লক, সি ব্লক, ডি ব্লকসহ প্যাথলজি ইউনিটের অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
	চ) খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বহিঃ বিভাগ এর নীচ তলা এবং ২য় তলার প্রতিটি কক্ষের বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার এবং ওভারহেড লাইন, সিকিউরিটি লাইট, সার্ভিস লাইন পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	
	মোট=	১৯০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চুড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির গর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

২৭.০৬.২১

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

০২. পরিচালক, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা।

০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. সিভিল সার্জন, খুলনা।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬৫ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন ভবন) বর্হিঃ বিভাগ ও আন্তঃ বিভাগের সকল বাথরুমের সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারি মেরামত এবং জরুরী বিভাগের পশ্চিম পার্শ্বের গাড়ীর গ্যারেজ টিন পরিবর্তনসহ আধুনিকায়ন কাজ।	৭৫.০০
	(খ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন ভবন) ৩য় তলার উত্তর ব্লকের মেডিসিন ইউনিট (পুরুষ পেইং বেড) ও মেডিসিন ওয়ার্ডের (মহিলা) এর বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(গ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন ভবন) ৩য় তলার দক্ষিন ব্লকের পুরুষ মেডিসিন বিভাগ এবং বিশেষায়িত নবজাতক চিকিৎসা বিভাগের বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(ঘ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬(ছয়) তলা নতুন ভবনের সিভিল ও স্যানিটারি মেরামত এবং পুরাতন ও নতুন ভবনের সেপটিক ট্যাংক, সোকওয়েল ও ওভারহেড ট্যাংক ওয়াশকরন কাজ।	
	(ঙ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নার্সেস কোয়ার্টারে টাইলস স্থাপন, নার্সেস ডরমেটরির বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারি মেরামত কাজ।	
	(চ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের তত্ত্বাবধায়কের কোর্য়াটার, ১০০০বর্গফুট স্টাফ কোর্য়াটার (হাসপাতাল) এবং আরমও কোর্য়াটারের বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(ছ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টার্নী ডক্টরস ডরমিটরী (পুরুষ) এবং ডক্টরস ডরমিটরী (মহিলা ও পুরুষ) এর বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(জ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ১২০০ বর্গফুট, ১৫০০ বর্গফুট ও ১৮০০ বর্গফুট ডাক্তার কোর্য়াটারের বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(ঝ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ইন্টার্নী ডক্টরস ডরমিটরী (মহিল) এবং ইমারজেন্সি স্টাফ কোর্য়াটারের বাথরুম সংস্কারসহ সিভিল ও স্যানিটারির মেরামত কাজ।	
	(ঞ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন ভবন) ফিজিক্যাল মেডিসিন বিভাগের থাই গ্লাস স্থাপন এবং ভবনের পিছনে ড্রেন থেকে ওয়াল পর্যন্ত পাকা করনসহ অন্যান্য কাজ।	
	(ট) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ভবনের হাইজেনিক ওয়াশ ও মেরামত কাজ।	
	(ঠ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজে হাসপাতালের ট্রমা সেন্টারের সিভিল ও স্যানিটারি মেরামত, র‍্যাম্পে পার্কিং টাইলস স্থাপনসহ ভিতরে ও বাহিরে রংকরন কাজ।	
২	(ক) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (পুরাতন) ভবনের অভ্যন্তরীণ বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন / পরিবর্ধন কাজ।	৫২.০০
	খ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (পুরাতন) ভবনের ওভারহেড লাইন মেরামত ও নিরাপত্তা বাতি পরিবর্তন, এয়ার কুলার মেরামত, ও সার্ভিসিং করণ কাজ।	
	গ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (পুরাতন) ভবনের ৫০০ কেভিএ, ২৫০কেভিএ, ২০০কেভিএ সাব-স্টেশন এবং ১০০ কেভিএ, ৭৭কেভিএ জেনারেটর মেরামত ও সার্ভিসিংসহ আনুসাঙ্গিক কাজ।	
	ঘ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন ভবনের মোট ০৭টি লিফটের অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ মেরামত/পরিবর্তন, বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ, সার্ভিসিং ও পরিচালনা করণ কাজ।	
	ঙ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (নতুন) ভবনের অভ্যন্তরীণ বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনসহ এয়ারকুলার মেরামত, ও সার্ভিসিং করণ কাজ।	

R&M Sec. Ad Order ২০-২১ (PWD)

	চ) ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (নতুন) ভবনের অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ রিফিলকরণ, পুরাতন ও নতুন ভবনের পিএবিএক্স লাইন, সেট পরিবর্তন সহ আনুসাঙ্গিক কাজ।	
	মোট=	১২৭.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

০১.০৬.২১

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৫. সিভিল সার্জন, ফরিদপুর।

০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০১.২১-৬৬ তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ম্যালেরিয়া কর্ণার সংলগ্ন সিঁড়ির নীচ তলা হতে ৫ম তলা ও প্রশাসনিক ব্লক সংলগ্ন সিঁড়ির অবশিষ্ট অংশে মার্বেল টাইলস ও এসএস রেলিং স্থাপন কাজ।	৬০.০০
	খ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সংলগ্ন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের প্রয়োজনীয় সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	গ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ এর ম্যারিড নার্সেস হোস্টেল (মেট্রন কোয়ার্টার) দরজা মেরামত/ প্রতিস্থাপন সহ প্রয়োজনীয় সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ ।	
	ঘ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজের নার্সেস ডরমিটরী ভবন নং-১ ও ২ পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার সংস্কার সহ প্রয়োজনীয় সিভিল স্যানিটারী মেরামত কাজ।	
	ঙ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২৭ নং ওয়ার্ড এর পূর্ব-পশ্চিম পার্শ্বস্থ ড্রেন সংস্কার কাজ।	
২	ক) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সংলগ্ন বিবি আয়েশা (রঃ) ইন্টার্নী ছাত্রী নিবাসের ছাদ মেরামতসহ বাহিরের অংশে ওয়েদারকোট ও বিভিন্ন বাথরুমে ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	৭৪.০০
	খ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আই,সি,ইউ ভবনের ছাদ মেরামত কাজ।	
	ঘ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে সেবা প্রত্যাশীদের জন্য টিকিট কাউন্টার নির্মাণ কাজ।	
	ঙ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্রতিটি বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণের অফিস কক্ষের সংযুক্ত টয়লেট নবায়ন কাজ।	
	চ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ছাদে অকেজো পানির ট্যাংক ও পানির লাইন পরিবর্তন কাজ।	
	ছ) সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কেবিন ব্লকের বাহির অংশ ও র‍্যাম্প রং করণ কাজ।	
৩	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সম্মুখে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে ম্যুরাল স্থাপন কাজ।	১৫.০০
৪	ক) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডের অকেজো বৈদ্যুতিক ফিটিংস পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক মেরামত/নবায়ন কাজ।	৪২.০০
	খ) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন বিভাগের অকেজো বৈদ্যুতিক ফিটিংস পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক মেরামত/নবায়ন কাজ।	
	গ) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন বিভাগ ও ও'টির এয়ারকুলার সমূহ মেরামত/পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	ঘ) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন বিভাগ, ও'টি ও ওয়ার্ডের অকেজো ২০০/২৫০/৩০০ এ্যাম্পিয়ার টিপিএমসিসিবি সমূহ পরিবর্তন, প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পার্শ্বের এবং ৪র্থ শ্রেনী কোয়ার্টারের পাম্প মোটর (ষ্ট্যান্ডবাই ইউনিট) সরবরাহ করনসহ আনুষাঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	ঙ) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের আই.সি.ইউ ও ক্যাজুয়েলটি ভবন, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, পুরাতন মেডিকেল কলোনী, প্রফেসর কোয়ার্টার এবং এনটিসি কোয়ার্টার সমূহের অকেজো এইচটি ড্রপ আউট ফিউজ এবং লাইটেনিং এরেস্টারসমূহ পরিবর্তন এবং ষ্টাফ নার্স হোস্টেলের অকেজো বৈদ্যুতিক ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	
	চ) সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের লিফট সমূহের অকেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন ও মেরামত কাজ ।	
	উপ-মোট=	**১৯১.০০**

R&M Sec. Ad. Order ২০-২১ (PWD)

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইন্সপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

৩০.০৬.২১

(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, সিলেট।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।