

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
শাস্ত্র শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
w_w.mohfw.gov.bd

ନେ-୫୯,୦୦,୦୦୦,୧୩୦,୨୬,୦୧୩,୨୦୨୦-୫୪

ତାରିଖ: ୧୫-୧୨-୨୦୨୦ ମେ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ সংস্থানসহের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপর্ত জৰি প্রেরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য প্রদর্শনসম্মেলন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনমোদন প্রণালী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেয়াদত ও বাংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা এবং ঔষধ বিতরণ ক্ষেত্রে প্রক্রান্ত ২৬ টি কাজের বিপরীতে ১৬৩.০০ লক্ষ কোটি টোকাটি রুপি, যাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অন্তর্বেদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন খাড় কালেকশন রুটের নষ্ট টিনের ছাউনি অপসারণ কর্তৃক ওয়াল সংক্ষার, টিনের চালা পরিবর্তন, রংকরণ, টাইলস নবায়ন, ফলস সিরিং নবায়ন সহ স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৫.০০
২	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৮নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ৫ তলা ভবনের ১ম তলা হতে ৫ম তলার টয়লেট সমূহের ইউরিনাল, বেসিন, লো-ডাউন, গ্লাস, কমোডসহ স্যানিটারী লাইন নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (রেক ১০০১)।	৬.০০
৩	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৮নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ৫ তলা ভবনের ১ম তলা হতে ৫ম তলার টয়লেট সমূহের ইউরিনাল বেসিন লো-ডাউন, গ্লাস, কমোডসহ স্যানিটারী লাইন নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (রেক-২০০৯)।	৬.০০
৪	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৮নং নগোলা ছাত্রাবাসের অভ্যন্তরে র রংকরণ, খসে পড়া প্লাস্টারকরণ, দরজা-জানালা মেরামত, ভাঙা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৫	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৬ নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ৪ তলা ভবনের ১ম তলা হতে ৩র্থ তলা টয়লেট সমূহের ইউরিনাল, বেসিন, লো-ডাউন, গ্লাস কমোডসহ স্যানিটারী লাইন নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (দেশিগ রেক)।	৬.০০
৬	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৬নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ৪ তলা ভবনের ১ম তলা হতে ৪র্থ তলার টয়লেট সমূহের ইউরিনাল, বেসিন লো-ডাউন, গ্লাস, কমোডসহ স্যানিটারী লাইন নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (উত্তর রেক)।	৭.০০
৭	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৬নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ৪ তলা ভবনের ১ম তলা হতে ৪র্থ তলার টয়লেট সমূহের ইউরিনাল, বেসিন, লো-ডাউন, গ্লাস, কমোডসহ স্যানিটারী লাইন নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (পশ্চিম রেক)।	৬.০০
৮	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ৬নং নলগোলা ছাত্রাবাসের ১ম ও ২য় তলার অভ্যন্তরের রংকরণ, খসে পড়া প্লাস্টারকরণ, দরজা-জানালা মেরামত, ভাঙা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ২০নং কোওয়ালী তাঁতীবাজার ডেন্টাল ছাত্রাবাসের অভ্যন্তরে রং করণ, খসে পড়া প্লাস্টারকরণ, দরজা-জানালা মেরামত, ভাঙা গ্লাস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১০	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন এনিম্যাল হাউস (বর্তমানে ডাইভার শেড)এর ছাদ সংক্ষার, অভ্যন্তরীণ ও বাইরের দেয়ালে প্লাস্টারকরণ, রং করণসহ আভ্যন্তরীন ও বাহিরের স্যানিটারী কাজ	৫.০০
১১	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন জিনজিরাস্থ আগানগর স্টাফ কোয়ার্টারের যুবনা ও পদ্মা ভবনের টয়লেট ও রান্নাঘরের টাইলস করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৭.০০
১২	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন জিনজিরাস্থ আগানগর স্টাফ কোয়ার্টারের সংলগ্ন বিভিন্ন ডেন প্রশস্তরকরণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১৩	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বুমানা পারভীন ছাত্রী নিবাসের দরজা-জানালা মেরামতসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১৪	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন গাড়ী গ্যারেজের পার্শ্বে কলেজের বাস রাখার জন্য নতুন শেড তৈরিসহ আনুসাংগিক কাজ ও একাডেমিক ভবনের দক্ষিণ পার্শ্বের গ্যারেজের কাছের গেইট স্থাপন কাজ।	৮.০০

১৫	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন পুরাতন একাডেমিক ভবনের বাইরের লিঙ্ক করিংচারের টিনের চাগা (কার্ডশীট) ও এঙ্গেল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১৬	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর একাডেমিক ভবন, ডেটাল ভবন, গ্যালারী-৪টি, লাইব্রেরী, ফিটিংস পরিষেবা ভবন অন্যান্য কক্ষে সার্কেলিক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর হতে জমুরী ভিত্তিতে ইমারজেন্সী বৈদ্যুতিক লাইন এবং কন্ট্রোল বোর্ড স্থাপন করম কাজ।	৫.০০
১৭	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর ২০ নং কোতওয়ালী তাতীবাজার (৩য় তলা) ছাত্রাবাসের বুকিংপুর্ণ ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইনলাইন, এবং লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৬.০০
১৮	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর পুরাতন ভবনের গ্যালারী সমূহের অভ্যন্তরীন অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
১৯	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর নলগোলা প্রধান ছাত্রাবাস (৪ষ্ঠ তলা-১টি ভবন এবং ৫ম তলা-১টি ভবন) এর বুকিংপুর্ণ ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্টওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৬.০০
২০	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর নলগোলা ছাত্রাবাস সমূহ, ২০ নং কোতওয়ালী তাতী বাজার ছাত্রাবাস এবং কলেজ একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবন কম্পাউন্ডের অকার্যকর নিরাপত্তা বাতিসমূহ পরিবর্তন কাজ।	৫.০০
২১	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর নতুন ভবনের গ্যালারি সমূহের অভ্যন্তরীন অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৭.০০
২২	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ কম্পাউন্ডের অকার্যকর ৩০ এইচ.পি পাম্প মটর পরিবর্তন সহ কন্ট্রোল প্যানেল স্থাপন কাজ।	১০.০০
২৩	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর ৩য় ও ৪ৰ্থ শ্রেণী কোয়ার্টার সমূহের এর অকার্যকর অভ্যন্তরীন ও বহিস্থ বৈদ্যুতিক পরিবর্তন, মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
২৪	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ কম্পাউন্ডে অবস্থিত ৫ম তলা ডেন্টাল ইউনিটের বুকিংপুর্ণ ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্টওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
২৫	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ কম্পাউন্ডে অবস্থিত মর্গ, গাড়ীর-গ্যারেজ (নতুন ও পুরাতন), ইউনিয়ন অফিস, গার্ডসেড এবং ক্যাটিন এর বুকিংপুর্ণ ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন, পাওয়ার ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
২৬	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ এর সেবিনার হল বুমের বুকিংপুর্ণ ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন, পাওয়ার লাইন ও লাইট ফিটিংস পরিবর্তন এবং আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৬.০০
	মোট=	১৬৩.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদয়াচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বিহীনভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবি/বা-১/বিবিথ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্থানীয় শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অপ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং প্রতিষ্ঠান প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা; মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভুল কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা; দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থিত এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থিত ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিত ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী; গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ
মিটফোর্ড, ঢাকা।

নং-৫৯.৩০.০০০০, ১৩০, ২৬.০১৩, ২০২০-৫৪/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জোটভার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত খাত
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৫

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৩ টি কাজের বিপরীতে ২৩.০০ লক্ষ (তেইশ লক্ষ) টাকা নিয়েবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

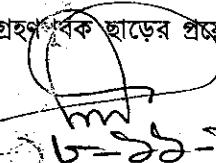
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বার্ষিক (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনষ্টিউট, মিটফোর্ড, ঢাকার কম্পাউন্ডে নিরাপত্তার স্বার্থে নতুনভাবে নিরাপত্তা বাতি বর্ধিত করণ সহ পুরাতন অকার্যকর নিরাপত্তা বাতির ছোট পরিবর্তন, মেরামত ও সংস্কার করন কাজ।	৫.০০
২	নার্সিং ইনষ্টিউট, মিটফোর্ড, ঢাকার প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন এবং ছাত্রী নিবাসে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ৩০০ কেড়িএ জেনারেটর হতে জরুরী ভিত্তিতে ইমারজেন্সী বৈদ্যুতিক লাইন এবং কেন্দ্রীয় বোর্ড স্থাপন করন কাজ।	৮.০০
৩	নার্সিং ইনষ্টিউট, মিটফোর্ড, ঢাকার কম্পাউন্ডের বিদ্যুমান ভবনসমূহে সিভিল কাজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দীর্ঘদিনের পুরাতন ও অকার্যকর বৈদ্যুতিক পয়েন্ট ওয়ারিং, সাব-মেইন লাইন, লাইট ফিটিংস পরিবর্তন, মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
মোট=		২৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) কাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বর্হির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথির অর্থ/অবিস্বার্থ/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান থক়ের আওতাভূক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পূর্ণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচিক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের
অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ
করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত
করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল
প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা
পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা
উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রেরণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের
কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দুরদর্শিতা ও পিচকনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের [গোপনীয়] এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আন্তর্বে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব হিসেব এবং ভিডিও টেক্স ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও টেক্স ধারণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও টেক্স হে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের অন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

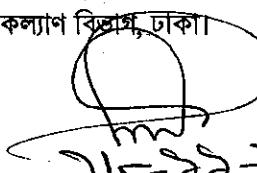
ইলাট্রাস্টর ইনচার্জ
মার্সিং ইনসিটিউট
মিটফোর্ড, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৫/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত (বর্তিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. মুগ্ধসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ মরক্কায়
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯, ০০.১০০০.১৩০, ২৬.১১৩.২০২০-৫৬

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮০০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৩ টি কাজের বিপরীতে ২২৬.০০ লক্ষ (দুই কোটি ছাইশ লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন এনাটমি ভবনের নিচ তলা ও ২য় তলায় ফিল্ড কক্ষের ভাঁগা প্লাটার নবায়ন, রং করন রেইন ওয়াটার ডাউন পাইপ, সেনিটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ ছাদের পানি পড়া বর্জকরন কাজ।	১৫.০০
২	ঢাকা মেডিকেল কলেজের নতুন একাডেমী ভবনের ২য় তলা হইতে ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত লুম্বার সাটার এর পরিবর্তে ফিল্ড এ্যালুমিনিয়াম প্লাস সাটার লাগানোর কাজ।	৮.০০
৩	ঢাকা মেডিকেল কলেজ চতুরে বৃষ্টি পানি অপসারনের জন্য মাটার ডেন ও সসার ডেন নিয়ন্ত্রণসহ সিডিয়ারেজ লাইন তৈরী করন কাজ।	২৫.০০
৪	ঢাকা মেডিকেল কলেজের লাইব্রেরী ও স্নাতকোত্তর ছাত্রদের রিডিং রুমের জানালা সমূহ থাই এ্যালুমিনিয়াম করন, ফলস সিলিং নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৫	ঢাকা মেডিকেল কলেজের নীচ তলার বিভিন্ন কক্ষের ভাঁগা টাইলস নবায়ন, ধৌল রং করন, জানালার ভাঁগা প্লাস পরিবর্তন, স্যানেটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	ঢাকা মেডিকেল কলেজের মূল ভবনের নীচতলায় ছাত্রী কমন রুম ও বয়েজ কমন রুমের কাঠের জানালার পরিবর্তে এ্যালুমিনিয়ামের জানালা, দরজা ও গ্রীল স্থাপন এবং টয়লেট মেরামত কাজ।	১২.০০
৭	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন মর্গ হইতে নিউক্লিয়ার ভবন ভবন পর্যন্ত রাস্তা সহ ডেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও নবায়ন কাজ।	৮.০০
৮	ঢাকা মেডিকেল কলেজের ডাঃ আলীম চৌধুরী পুরাতন ছাত্রী হোস্টেলের মীচ তলা হইতে ৪ষ্ঠ তলা পর্যন্ত রাহির পার্শ্বের জানালায় এম এস রড দ্বারা গ্রীল বক্স তৈরী করন, জানালার ভাঁজা প্লাস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
৯	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ছাত্রী হোস্টেলের বাউডারী ওয়ালের উপরে এ্যাংগেলসহ কাটাতারের বেষ্টনী কাজ।	৭.০০
১০	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন মিলন অডিটরিয়ামের জরাজীর্ণ কাঠের মঞ্চের পরিবর্তে লাই সি সি মঞ্চ নির্মান সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
১১	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বকসী বাজারস্থ ডাঃ ফজলে রাখি ছাত্রাবাসের এ-রুক, ডি-রুক ও জি- রুক এর নিচতলা হতে ৪ষ্ঠ তলা পর্যন্ত সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	১৮.০০
১২	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বকসী বাজারস্থ ডাঃ ফজলে রাখি ছাত্রাবাসের সীমানা প্রাচীরের আস্তর নবায়ন, কাটাতারের বেড়া, রং করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
১৩	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বকসী বাজারস্থ ডাঃ ফজলে রাখি ছাত্রাবাসের অভ্যন্তরে হিন্দু কেটিনের জানালা মেরামত, সিআই সিট পরিবর্তন, জানালার ভাঁগা কাঁচ পরিবর্তন, আনুসাংগিক সংস্কার কাজ।	৬.০০
১৪	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন কলেজ কেন্টিন, ছাত্র এবং ছাত্রী হোস্টেলের কেন্টিনের গ্যাসের সার্টিস পাইপ লাইন পরিবর্তন ও মেরামত, রাইজার পরিবর্তন, ভাল পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
১৫	ঢাকা মেডিকেল কলেজ এর একাডেমিক ভবনে স্থাপিত বিদ্যালয় সানি ব্যাট এর ১৬০০ কেজি (৬-ষষ্ঠে) বিশিষ্ট ০২ প্যাসেজার লিফট এর জন্য নতুন Automatic Rescue Device (ARD) এবং নষ্ট / অকেজে যন্ত্রাংশ ও মালামাল সরবরাহ এবং সংযোজনসহ আনুসাংগিক অ্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০

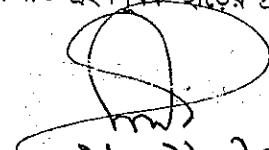
১৬	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ডাঃ আলীম চৌধুরী ছাত্রী হোস্টেল/ডাঃ মিলন অডিটরিয়ামের এবং বকসী বাজারসহ ছাত্রাবাসে স্থাপিত মেয়াদ উত্তীর্ণ অগ্নিবিশেষক যন্ত্র মেরামত ও রিফিলিংসহ নতুন তগিনির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	৫.০০
১৭	ঢাকা মেডিকেল কলেজের আওতাধীন ডাঃ মিলন ইটার্নি টেল হোস্টেল এবং পরমানু চিকিৎসা কেন্দ্রের বিদ্যমান ০২টি লিফট এর খারাপ /অকেজে যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ মেরামত করন কাজ।	৬.০০
১৮	ঢাকা মেডিকেল কলেজের ডাঃ মিলন অডিটরিয়াম ও ছাত্রী হোস্টেল চতুরে রাত্রিকালীন নিরাপত্তার জন্য ২০০ ওয়াট এল ই ডি লাইট ফিটিংস সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং করন কাজ।	৬.০০
১৯	ঢাকা মেডিকেল কলেজের ডাঃ মিলন অডিটরিয়ামে বিদ্যমান পুরাতন ক্রটিপূর্ণ (৮০+৮০) ১৬০ টন ক্ষমতা সম্পর্ক সেট্টাল এয়ারকুলারের বিশেষ মেরামত ও খারাপ/অকেজে যন্ত্রাংশ পরিবর্তন ও সার্ভিসিং করনসহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
২০	ঢাকা মেডিকেল কলেজের ডাঃ মিলন অডিটরিয়ামের গ্যালারী, লবি এবং ষ্টেজের বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত ও নবায়ন করনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
২১	ঢাকা মেডিকেল কলেজ চতুরে অবস্থিত ডাঃ আলীম চৌধুরী ছাত্রী হোস্টেলের নতুন প্রাণ্যাব লাইন স্ট্রাইপ, পাওয়ার লাইন বৰ্ধিত করন ও পাওয়ার সকেট সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	৬.০০
২২	বকসী বাজারসহ ডাঃ ফজলে রাবি ছাত্রাবাসে চতুরে রাত্রিকালীন নিরাপত্তা তথা আলোর ব্যবস্থার জন্য নিরাপত্তার বাতি ও ২০০ ওয়াট এল ই ডি লাইট ফিটিংস সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, করন কাজ।	৬.০০
২৩	ঢাকা মেডিকেল কলেজের পিছনের ও সামনের চতুর এবং মধ্যের রাস্তার রাত্রিকালীন নিরাপত্তা ও আলোর ব্যবস্থা জন্য ২৫' লম্বা পোল স্থাপন ও নতুনভাবে ২০০ ওয়াট এল ই ডি লাইট ফিটিংস এবং ইহার বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ও কঠোল সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	৮.০০
	মোট=	২২৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদয়গতি হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নথির অন/অবিধা-১/বিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ রাস্তা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সংগীদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ক / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপির মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগত্যান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সতোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত ভালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্বৰ্কৃত অর্থ মিত্যায়িতা, দূরদৰ্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) বাস্তুবায়ন, গোরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৩ নং তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রবন্ধ স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বিহুরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১১-২০১৩
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

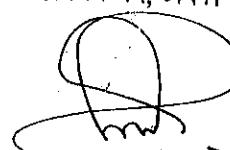
অধ্যক্ষ
চাকা মেডিকেল কলেজ
চাকা।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৬/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ফুরানশারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত চবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাকলন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপর্যুক্তি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



১৮-১১-২০১৩
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯. ১০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৭

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ১০২০-১০২১ অর্থ বছরে রাজ্য বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৪ টি কাজের বিপরীতে ১১৬.০০ লক্ষ (এক কোটি ষাঁল লক্ষ) টাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকা নাসিং কলেজের পুরাতন একাডেমিক ভবনের অতিপুরাতন/জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
২	ঢাকা নাসিং কলেজের পুরাতন ভবনের ছাত্রিহোস্টেলের নিচ তলা ও ২য় তলার অতিপুরাতন/জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও ফিটিংস ফিকচার গরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৩	ঢাকা নাসিং কলেজ চতুরে অবস্থিত নাইট এ্যাংগেল ছাত্রী হোস্টেলের অতিপুরাতন/জরাজীর্ণ ফিটিংস ফিকচারদ পাওয়ার সকেট, এসডিবি ও সুইচ বোর্ড পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৪	ঢাকা নাসিং কলেজের অভ্যন্তরে অবস্থিত ছাত্রী হোস্টেলের বিভিন্ন ভবনে স্থাপিত অতিপুরাতন / খারাপ অকেজো এমডিবি/ডিবি পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৫	ঢাকা নাসিং কলেজের অভ্যন্তরে বিদ্যমান ৫০০ কেড়িও বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের অতিপুরাতন/জলিয়া ঘাওয়া এইচ.টি মিটার ও লুপ ক্যাবল পরিবর্তন, উপ-কেন্দ্র মেরামত ও সার্ভিসিং করনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৬	ঢাকা নাসিং কলেজের পিটিএস রুকের নিচ তলা হইতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত পানি সরবরাহের পাইপ লাইন ও স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৭.০০
৭	ঢাকা নাসিং কলেজের পিটিএস রুকের নিচ তলা হইতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত দরজা জানালা নবায়ন, প্লাটার করন, প্লাটিক পেইনিংসহ আনুসাংগিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
৮	ঢাকা নাসিং কলেজের পিটিএস রুকের ছাদের পানি পড়া বন্ধকরণ ও পানি সাপ্লাই লাইন মেরামত করণ কাজ।	১০.০০
৯	ঢাকা নাসিং কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের নিচ তলা হইতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত দরজা জানালা নবায়ন/মেরামত, প্লাটার করনসহ স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০

১০	ঢাকা নার্সিং কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলার লাইভেরী ও আউটরিয়ামের ছাদের পানি পড়া বক করণ ও পানি সাপ্লাই লাইন মেরামত করণ কাজ।	১০.০০
১১	ঢাকা নার্সিং কলেজের ছাত্র হোস্টেলের নিচ তলা হইতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত প্লাষ্টার করণ, রং করণ, দরজা জানালা নবায়ন/মেরামত, জানালায় সিকিউরিটি গ্রিল স্থাপন এবং স্যানিটারী ফিটিংসহ আনুসংগ্ৰহিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১২.০০
১২	ঢাকা নার্সিং কলেজের ৩ নং ছাত্রী হোস্টেলের নিচ তলা হইতে ৫ম তলা পর্যন্ত প্লাষ্টার করণ, জানালায় সিকিউরিটি গ্রিল স্থাপন, দরজা জানালা নবায়ন/ মেরামত স্যানিটারী ফিটিংসহ প্লাষ্টিক পেইন্ট করণ কাজ।	১০.০০
১৩	ঢাকা নার্সিং কলেজের পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের ৩ নং ছাত্রী হোস্টেলের নিচ তলার করিডোরে টাইল স্থাপন কাজ।	১২.০০
১৪	ঢাকা নার্সিং কলেজের ৪ নং (ছাত্র) হোস্টেলের নিচ তলা হইতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত করিডোরে এবং ডাইনিং এ টাইলস স্থাপন কাজ।	১০.০০
		১১৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাত্রকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্যাচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নবর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিপরীত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যাহিত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ক / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোথায় প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নিবাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিলি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পূর্ণ না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্রকৃত অর্থ মিত্ব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ
নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরিবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুমতি অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

ঢাকা নার্সিং কলেজ
ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.১১৩.২০২০-৫৭/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ত্রুট্যানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইৎ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপুর্ত (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধন/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত ই/এম বিভাগ-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭. সিলেক্ট এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাস্তু শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ**

মেরামত শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৮

তারিখ: ১৮.১.১ ২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালনা বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য উন্নয়ন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৫৪.০০ লক্ষ (চুয়াম লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (ক) ৬৩০ কেড়িএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের এভিজার সার্ভিসিং করণসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ (খ) বিদ্যমান ১১০ কেড়িএ জেনারেটর সার্ভিসিং পূর্বক SCANU ইউনিটে ইমার্জেন্সী লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
২	ঢাকার আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তৃতীয় তলার SCANU ইউনিটের (ক) নবজাতক ওয়ার্ডে ২.৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ (খ) ওয়ার্ক ছেশনে ১ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি, চেঞ্চ রুম, ডিউটি রুমে ও ওয়েটিং রুমে ১ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ৩টি এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০
৩	ঢাকার আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (ক) মেডিফিলগ্যাল পাম্প মোটর সেট মেরামত/পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ (খ) আলট্রাসনোগ্রাফি রুমে ২ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত করণ কাজ।	১০.০০
৪	ঢাকার আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (ক) বাঞ্ছ নিরোধক সার্জ প্রটেক্টিভ ডিভাইস (SPD) সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ (খ) এডিশন রুমে, মেবার অপারেশন রুমে ২টন ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সংস্কার কাজ।	৯.০০
৫	ঢাকার আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (ক) বিদ্যমান ৩২০ কেড়িএ জেনারেটর সার্ভিসিং করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ (খ) ভবন ও চতুর্পার্শ সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৬	আজিমপুরস্থ মাতৃসদন ও শিশু স্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ ইনষ্টিউট এর (ক) চতুর্থ তলায় কনফারেন্স রুম, মেইনিং রুম, মাল্টিপ্রোগ্রাম রুম, জাইকা রুম ও সি: কনসালটেন্ট রুমে ২ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ৫টি এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ (খ) বিভিন্ন ফ্লোরে বিদ্যমান এয়ার কুলার সমূহের বিভিন্ন যত্নাংশ (কম্প্রেসর, ক্যাপাসিটর, থার্মেট্যাটর) পরিবর্তনসহ বাংসরিক সার্ভিসিং করণ কাজ।	১২.০০
		মোট = ৫৪.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিহি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদযাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে বায় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিথ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দণ্ডন/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ক / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম প্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দণ্ডন প্রধানকে কাজের
অংগতি ও গুণগতয়ান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ

করতে হবে এবং প্রাঙ্গনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও নথি প্রদান করে অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবে;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মাম, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাঙ্গন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা ও মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্মতভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মাম সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন একটি প্রক্রিয়া করা যাবে না;
- (১৬) ব্যাবস্থাকৃত অর্থ মিত্ব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যায় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রধান স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবস্থাকরণ ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পর্যবৃত্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক স্থানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

তত্ত্ববিধায়ক

মাতৃসদন ও শিশুস্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
আজিমপুর, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৮/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজে (গণপূর্ত) (বর্ষিত কাজগুলির বিপরীতে প্রাশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাঙ্গন
বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৯

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেটে ১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ শাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৩ টি কাজের বিপরীতে ২৩.০০ লক্ষ (তেইশ লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

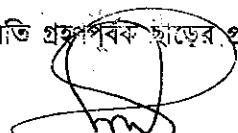
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার আজিমপুরস্থ জনসংখ্যা ভবনে পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের (ক) মহিলা হোষ্টেল টিভি রুম, ডাইনিং রুম এবং কিচেন রুমে জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিংস ফিল্মার পরিবর্তন ও ফ্যান সরবরাহ করণসহ আনুসাংগিক কাজ (খ) এলাইডি সিকিউরিটি লাইট সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
২	ঢাকার আজিমপুরস্থ জনসংখ্যা ভবনে পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটের (ক) ২য় তলায় ক্লাস রুমের এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ (খ) সিসিটিভি সিস্টেমের ক্যামেরা পরিবর্তন ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক সংস্কার কাজ।	৮.০০
৩	ঢাকার আজিমপুরস্থ জনসংখ্যা ভবনে পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট এর (ক) পাস্প মোটর সেট পরিবর্তন ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামতকাজ (খ) হোষ্টেলের বিদ্যমান পাস্পের জরাজীর্ণ কন্ট্রোল বোর্ড সংস্থার ও লাভিস লাইন পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
মোট=		২৩.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দ্বারা থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিথ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাযসময়ে সমর্পণ / সরকারি বোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম প্রণয়ন করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিসূচনা, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্ত্ত্যে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সতোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিত্ব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/১০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থিত এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থিত ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিত ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও বাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদর্শপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

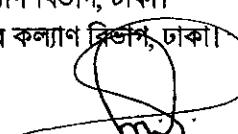
পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
আজিমপুর, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৫৯/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (ঙেঁষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত (বর্তমান কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধসহ)
০৭. সিলেক্টেড এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পর্যবেক্ষণ বিভাগ**

মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

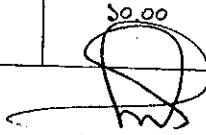
নং-৫৯,০০,০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৬০

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**দ্বিময় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০৩-১৩৩৩ ১১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৪ টি কাজের বিপরীতে ২৮১.০০ লক্ষ (দুই কোটি একাশি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত স্বাক্ষরে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ভবনের ৩য় তলার ৩টি ক্লাসরুমের দরজা-জানালা মেরামত ও প্লাস্টিক অপসারন, রং করন সহ আধুনিকায়ন কাজ।	১৫.০০
২	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ভবনের এনাটমি ১টি ডিসেকশন রুম, মিউনিয়াম রুখ-১টি ও অন্যান্য ৪টি কক্ষে দরজা ও বাথরুমের স্যানেটারী ফিটিংক নবায়ন, রং করন সহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
৩	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ৩য় তলার পশ্চিম পার্শের ফরেনিসক বিভাগের ২টি টিউটরিয়াল, ভিস্ট্রি একাম রুম সহ ৭টি রুমের আন্তর নবায়ন, রং করন, দরজা-জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১২.০০
৪	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ৩য় তলার পূর্ব পার্শের প্যাথলজি ল্যাব, লেকচার কক্ষ, ফিল্টেলজী এবং করিডোর সহ রুমের আন্তর নবায়ন, রং করন, দরজা-জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
৫	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ৩য় তলার পূর্ব পার্শের প্যাথলজি ল্যাব, লেকচার কক্ষ, ফিল্টেলজী এবং করিডোর সহ রুমের আন্তর নবায়ন, রং করন, দরজা-জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১২.০০
৬	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ৪র্থ তলার পূর্ব অংশে অধ্যাপকগণ এর ৭টি রুমের আন্তর নবায়ন, রং করন, দরজা-জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
৭	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ৫ম তলার পূর্ব পার্শের ফার্মাকোলজী বিভাগের টিউটোরিয়াল, প্রাক্টিক্যাল রুম ও ৭টি শিক্ষক রুমের আন্তর নবায়ন, রং করন, দরজা-জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
৮	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোষ্টেলে ভাঙ্গা দরজা ও থাই জানালা, ভাঙ্গা গ্লাস সংস্কার সহ অন্যান্য মেরামত ও সংস্কার করন কাজ।	১০.০০
৯	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোষ্টেলের ২য় তলার করিডোর ও কক্ষ সমূহে রং করন এবং ভাঙ্গা দরজা-জানালা মেরামত কাজ।	১০.০০
১০	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোষ্টেলের ৪র্থ নামাজ ঘর ও অজুখানা এবং ৩য় তলার চিকার্স লাউঞ্জ রং করন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	১০.০০
১১	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেটাল ইউনিটের ক্লাসরুম-১ এর ফলস সিলিং স্থাপন, দরজা-জানালা সংস্কার, রং করন সহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
১২	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেটাল ইউনিটের ক্লাসরুম-২ এর ফলস সিলিং স্থাপন, দরজা-জানালা সংস্কার, রং করন সহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
১৩	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেটাল ইউনিটের ক্লাসরুম-৩ এর ফলস সিলিং স্থাপন, দরজা-জানালা সংস্কার, রং করন সহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
১৪	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেটাল ছাত্র হোষ্টেলের কমন টয়লেট সমূহের স্যানেটারী ফিটিংস নবায়ন ও দরজা পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
১৫	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেটাল ছাত্র হোষ্টেলের কমন টয়লেট সমূহের স্যানেটারী ফিটিংস নবায়ন ও দরজা পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	১০.০০



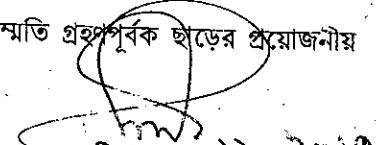
১৬	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ২য় তলার ডেন্টাল ইউনিটের করিডোরের অবশিষ্ট অংশে টাইলস স্থাপন, রং করন, দরজা-কানালা মেরামতসহ আনুসাংগিক কাজ।	১৫.০০
১৭	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেন্টাল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানদের বুমের টাইলস স্থাপন, পেন্টি নির্মাণ, নতুন টয়লেট নির্মাণ, ফলস সিলিং স্থাপন সহ আনুসাংগিক রেনোডেশন কাজ।	১৫.০০
১৮	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এর বিভিন্ন ডাক্তারের বুম, ক্লাসরুম, ল্যাবরেটরী ও অফিস বুমের জন্য ১০০টি নতুন সিলিং ফ্লান, ফ্লান রিপিয়ারি এবং প্রয়োজনীয় ওয়ারিং সরবরাহ ও সংযোজন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১৯	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ছাত্র ও ছাত্রী হোল্টেলের জন্য প্রয়োজনীয় ফ্লায়ার এক্সট্রিগুসার রিফিলিং, নষ্ট অকেজে খুচুরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন এবং নতুন ফ্লায়ার এক্সট্রিগুসার সরবরাহ ও সংযোজন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
২০	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এর ছাত্র ও ছাত্রী হোল্টেলের জন্য ১৫০টি নতুন সিলিং ফ্লান এবং প্রয়োজনীয় ওয়ারিং সরবরাহ ও সংযোজন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
২১	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এর ছাত্র ও ছাত্রী হোল্টেলের পানি সরবরাহের জন্য ব্যবহৃত পাস্প মটরের পুরাতন অকেজে যন্ত্রাংশ পরিবর্তন ও সার্ভিসিংসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
২২	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এ পুরাতন এস মেশিন এর পরিবর্তে প্যাথলজি বিভাগে পাঁচ টনের ০১(এক)টি ও এনাটমি বিভাগে দুই টনের ০২ (দুই)টি নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন এবং প্রয়োজনীয় কম্প্লেক্সার পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
২৩	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এ অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক ও অন্যান্য জরুরী স্থানের জন্য ০৬ (ছয়) টি দুই টনের এসি মেশিন সরবরাহ ও প্রয়োজনীয় ওয়ারিংসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
২৪	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ডেন্টাল ইউনিটের লেকচার ক্লাসরুমের ০১এর পুরাতন/অকেজে/নষ্ট এসি মেশিন পরিবর্তন পূর্বে পাঁচ টনের ০২ (দুই)টি নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন এবং পুরাতন/অকেজে/নষ্ট লাইট ফিটিংস পরিবর্তন করণ ও প্রয়োজনীয় ওয়ারিংসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০
	মোট=	২৮১.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অফিচিয়াল বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগে বিভাগীয় বছর শেষে স্থান্ত্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম প্রাপ্ত করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগত্যান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্থাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্থান্ত্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্থান্ত্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্থান্ত্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্পোজিউনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্থান্ত্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় ফ্রজে হস্ত;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/৩০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবৃপ্ত স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃগক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্য দেশের কাছে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন খোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অথ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রস্তুতপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

শহীদ পোহরাওয়াদী মেডিকেল কলেজ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬০/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. সামনীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উৎৎ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত (বর্তিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তলন বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। প্রস্তুতপূর্বক ব্যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে আবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬১

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট)-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৫৭.০০ লক্ষ (সাতান্ন লক্ষ) টাকা নিয়েবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

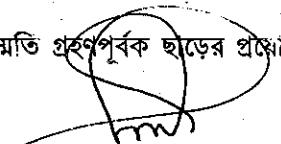
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেরে বাংলা নগরস্থ কলেজ অব নাসিং ভবনের বিভিন্ন রুমের দরজা-জানালা ও নষ্ট খাই, গ্রীল ভাঙ্গা গ্লাস নবায়ন, রং করন এবং বিভিন্ন ফ্লোরের ভাঙ্গা টাইলস সংস্কার সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
২	শেরে বাংলা নগরস্থ কলেজ অব নাসিং ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের বাথরুম ও এটান্ট বাথরুমের স্যানেটারী ফিটিংস পরিবর্তন, দরজা নবায়ন, সুয়ারেজ লাইন সংস্কার, ওয়েস্ট লাইন, ছাদের পানির ট্যাংক স্থাপন ও পানির লাইন সংস্কার সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
৩	শেরে বাংলা নগরস্থ কলেজ অব নাসিং এর হোস্টেল ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের বাথরুমের নষ্ট দরজা ও স্যানেটারী ফিটিংস পরিবর্তন, সুয়ারেজ লাইন সংস্কার, ওয়েস্ট ওয়াটার লাইন ও পানির লাইন সংস্কার আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
৪	শেরে বাংলা নগরস্থ কলেজ অব নাসিং এর গ্লাস রুমে থাই পাটিশন স্থাপন অডিটরিয়াম গ্লাস মেরামত, লিফ্ট এর উপরের ছাঁড় মেরামত/ সংস্কার সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
		মোট= ৫৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্যাচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথির অম/অবি/বা-১, বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) স্থাপনায়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈল্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিই মাধ্যমে দুরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রতাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিম্বা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রশান্নগত সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিদেশী পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যায়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবারিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র থেকেন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

 ১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

কলেজ অব নার্সিং

শের-ই-বাংলা নগর

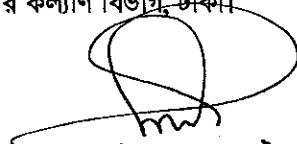
ঢাকা।

নং: ১৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬১/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির চেমানসারে ব্যয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার সাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশাতি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

 ১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-কে.১০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬২

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

শিখ্যঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৪ টি কাজের বিপরীতে ১৪৮.০০ লক্ষ (এক কোটি আঠচালিশ লক্ষ) টাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন পুরাতন ছাত্রাবাসের সামনে থেকে পূর্বে প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম কর্ণের পর্যন্ত নষ্টকৃত গর্ত হওয়া রাস্তাটি মেরামত করণসহ কার্পেটিং ও গাইড ওয়াল স্থাপন কাজ।	১৭.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন প্রশাসনিক ভবনের চারি পাশের অক্ষেজো ডেন ও এপ্রোন মেরামত করনসহ প্রধান বহিরাগত ডেন মেরামত করন কাজ।	১০.০০
৩	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন ৪ঘ শ্রেণী ষাফ কোয়ার্টারের নষ্টকৃত রাস্তা উচু করণসহ বহিরাগম ডেন এপ্রোন মেরামত করন কাজ।	১০.০০
৪	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন ড্রাইভার কোয়ার্টারের ভাঁগা আরসিসি পাইপ বদলানোর পরিবর্তে পিভিসি পাইপ স্থাপন ও মাটির নীচে থাকা পিং উচু করন কাজ।	৮.০০
৫	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন পুরাতন প্রশাসনিক ভবের বাখরুমের টাইলস নবায়ন স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও সুয়ারেজ লাইন মেরামত করন ও নবায়ন করণ কাজ।	১২.০০
৬	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর শরীফ মোহাম্মদ হল সংলগ্ন পশ্চিম পার্শ্বে ৪টি টিচার কোয়ার্টারের ফোরের টাইলস করণ, দরজা জানালায় সিকিউরিটি গ্লিন নবায়ন, রান্নাঘর, বাখরুমে টাইলস করণ, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন, আস্তর নবায়ন, দরজা জানালা মেরামত সহ রং করণ কাজ।	১২.০০
৭	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর একাডেমিক ভবের নিজ তলায় কলাপসিবল গেইট নবায়ন সহ দরজা জানালা মেরামত, ভাঙ্গা গ্লাস পরিবর্তন, আস্তর নবায়ন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
৮	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর ছাত্রী হোটেলে জানালা সিকিউরিটি গ্লিন নবায়ন ও দরজা গ্লুমিনিয়াম এর জানালায় লক নবায়ন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৯	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর ছাত্রী হোটেলে সংলগ্ন ডাস্টবিন নির্মাণ/আবর্জনা কক্ষ মেরামত সহ গার্ড বুমে একটি টেয়লেট নির্মাণ কাজ।	১০.০০
১০	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর ২য় তলা বিশিষ্ট অধ্যক্ষ বাংলোর ছাদ দিয়ে পানি পড়া বক্ষকরণ এবং ভিতর বাহিরের দেওয়ালে মেরামত ও রং করণ কাজ।	১০.০০
১১	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন পুরাতন ছাত্রী হোটেলের বাহিরে জানালা মেরামত, সেফটি গ্রীল লাগানো, ভিতরের দরজা-জানালা নবায়ন মেরামত, নষ্ট আস্তর মেরামত, রং করণ, স্যানিটারী ফিটিং পাইপ পরিবর্তনসহ ভিতর ও বাহিরে রং করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
১২	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন পুরাতন ছাত্রী হোটেলের নীচ তলায় ফোরে টাইলস করণ বাখরুমে টাইলস করণ, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তনসহ স্যানিটারী ও পয়ঃপ্রণালী মেরামত করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
১৩	ঢাকার মহাখালীস্থ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজীর আওতাধীন ছাত্রী হোটেলের মেইন গেইট পুর্ণনির্মাণ ও চতুর্থ পাশে বাটুড়ারী ওয়াল উচুকরণ কাট তার নবায়ন সংস্কার মেরামত ও রং করণ কাজ।	১০.০০

১৪	ঢাকার মহাখালীসহ ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজির শরীফ মোহাম্মদ হাসপাতার পর্ব পার্শ্বের ৪টি টিচার ক্লার্টেরের ফোরের টাইলস করন, দরজা জানালা সিকিউরিটিগ্রান্ড ন্যারেন, রোডস্রু, বাথরুম টাইলস ক্লার্ট, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন, আস্তার নবায়ন, দরজা জানালা মেরামত সহজে করণ কাজ।	মোট= ১০.০০ ১৪৮.০০
----	--	----------------------

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াও অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুমতিসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদয়াচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত প্রিপত্র নথির অম/অবিবা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত মৰ্মাণ বা মেরামত বা পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পূর্ণ করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোঠাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ত্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অংগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ স্তুতারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হলো। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সত্ত্বেও জনকভাবে সম্পূর্ণ না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভুক্ত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়া, দূরদৃশ্যতা ও বিচক্ষনভাবে সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং প্রিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ঘাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রত্যেক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০১৮
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

ইনসিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি

মহাখালী, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩. ২০২০-৬২/১(১০)

তারিখ: ১৮.১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রযোগ্যনীয় ক্ষেত্রে জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ক্রমান্বারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে
বাংলা স্টেশন, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮,
মন্ত্রণালয়ে অবস্থিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য
মিরপুর, ঢাকা।
০৭. সিল্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।


১৮-১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৩

তারিখ: ১৪.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৬ টি কাজের বিপরীতে ১২৭.০০ লক্ষ (এক হাজার সাতাশ লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (ক্ষেত্র টাকা)
১	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলের বাথরুমসমূহের টাইলস কাজ সম্পাদন করা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাহিরের মেরামত / সংস্কার কাজ।	১২.০০
২	(ক) কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার ০২ (দুইটি) দারোয়ান সেড এবং পাম্প হাউজ মেরামত কাজ। (খ) কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার গাড়ীর গ্যারেজের অভ্যন্তরে সিসি টালাই ও মেরামত কাজ।	৭.০০
৩	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার অফিস বুম টাইলস করন বুমের ডিজ্র থাই প্লাসের ডেকোরেশন কাজ।	৬.০০
৪	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার একাডেমিক ভবনের (২য় তলা), প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা), এবং একাডেমিক ভবনের (৪র্থ তলা) এর ডিতর ও বাহিরের বিশেষ মেরামতকাজসহ জলছাদ, অভ্যন্তরীণ পঞ্চাণী ও স্যানিটারী কাজ।	১৮.০০
৫	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার টিচার্স কোয়ার্টারের (৬ ইউনিট বিশিষ্ট শপ্টার্নাল) ডিতর ও বাহিরের বিশেষ মেরামত কাজসহ স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার ৩য় শ্রেণী কোয়ার্টারের (শাস্তিনিক্ষেত্র, ছয়ানীড় ও ছায়াবিথী) ডিতর ও বাহিরের বিশেষ মেরামত কাজসহ স্যানেটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৭	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকার ৪র্থ শ্রেণী স্টাফ কোয়ার্টারের (হায়াবিথী) জলছাদকরণ, আর সিসি পাইপ পরিবর্তনসহ সুয়ারেজ লাইন মেরামত কাজ।	৮.০০
৮	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর (ক) মূল প্রশাসনিক ভবনের ক্রাইয়ুক্ত নিরাপত্তা বাতির মেরামত ও পরিবর্তন (খ) প্রশাসনিক ভবনের অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
৯	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর ছাত্রী নিবাসের পুরাতন ক্রাইয়ুক্ত বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিং ফিকচার মেরামত, সাব-মেইন ওয়্যারিং, পরিবর্তন ও রিনোভেশন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১০	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর (ক) ছাত্রাবাসের বিভিন্ন কক্ষের (খ) ৩য় শ্রেণীর কোয়ার্টার সমূহের পুরাতন ক্রাইয়ুক্ত ওয়্যারিং, ফিটিং ফিকচার ইত্যাদি মেরামত ও পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
১১	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর কমপ্লেক্সের অকেজে/ব্যবহার অবস্থায় অনুসূচিত পানির পাম্প মটর পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
১২	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর কম্পাউন্ডে অবস্থিত টিচার্স কোয়ার্টার, তৃতীয় শ্রেণীর কোয়ার্টার ও চতুর্থ শ্রেণীর কোয়ার্টারের বিভিন্ন ফ্ল্যানে বৈদ্যুতিক এনার্জি মিটার সংযোজন সহ সাব-মেইন ওয়্যারিং পরিবর্তন করন কাজ।	৫.০০
১৩	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর একাডেমিক ভবন সহ পুরো কম্পাউন্ডে নিরাপত্তা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
১৪	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর ৪০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র হতে টিচার্স কোয়ার্টার ৬ ইউনিট এবং ২ ইউনিট ২টি ভবনের সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
১৫	ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর (ক) গণপূর্ত সিভিল বিভাগ কর্তৃগ অধাক্ষের কক্ষ রিনোভেশন করনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ও ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তণ ও নতুন ভাবে বৈদ্যুতিককাজ। (খ) ঢাকার মহাখালীস্থ কলেজ অব নার্সিং এর ছাত্র ও ছাত্রী নিবাসের ছাদের উপর নিরাপত্তা বাতিস্থাপন ও ওয়্যারিং করন কাজ।	৬.০০

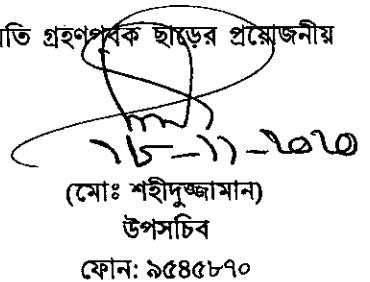


১৬	ঢাকার মহাখালীতে কলোচ অব নাসিং এর (ক) টিচার্স কোয়ার্টার ও ইউনিট এবং ২ ইউনিট ২টি ভবনের বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিল্ডার, অকেজো সাব-মেইন লাইন ও পাওয়ার ওয়্যারিং পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ। (খ) ৪ৰ্থ শ্রেণী ২টি কোয়ার্টার ও ইউনিট এবং ৬ ইউনিট এর বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিল্ডার, অকেজো সাব-মেইন লাইন ও পাওয়ার ওয়্যারিং পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
		মোট= ১২৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আধিক্যবিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী ধাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জ্ঞানীকৃত পরিপন্থ স্বীকৃত অধিবিধি(৩৮) ২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অন্তিমিত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১১) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিঃ মাধ্যমে দরপত্র / ত্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) হাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মাঝ, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইঙ্গিত সরোষেজস্কতাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ নির্বাচিত, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপন্থের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



মোঃ শহিদুজ্জামান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
কলেজ অব নাসিং
মহাখালী, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৩/১(১০)

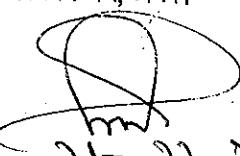
তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টইং), গণপূর্ত আইনপ্রত, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার বর্ত্তে প্রাক্তন
বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্ডক্রম সম্পন্ন করে
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য
মিরপুর, ঢাকা।

প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিলেক্ট এনালিষ্ট, বিপ্লিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উর্যন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।


১৮-১১-২০২০
(মোঃ শহিদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং.৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৪

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজ্য বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৮ টি কাজের বিপরীতে ১০৯.০০ লক্ষ (এক হাজার নয় লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপ্লাইকে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ।

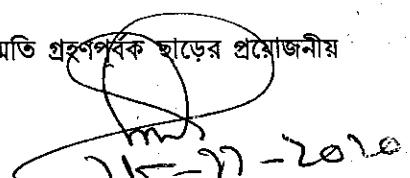
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত প্রারম্ভ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর এ-ব্লক, বি-ব্লক এবং সি-ব্লক ভবনের ২৫০ কেভিএ, ৫০০ কেভিএ ও ১০০০ কেভিএ ০৩টি বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত ও সার্ভিসিং, লুপতার পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর এ-ব্লক, বি-ব্লক এবং সি-ব্লক ভবনের ২৫০ কেভিএ, ৫০০ কেভিএ ও ১০০০ কেভিএ ০৩টি বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের পুরাতন ও ব্যবহার অনুপযোগী এল.টি প্যানেল, এইচ.টি প্যানেল, এ.টি.এস প্যানেল ও পিএফআই প্যানেল মেরামত ও পরিবর্তন সহ সুইচ গিয়ারের সংযোগ ক্যাবল মেরামত ও পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৩	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর বি-ব্লক এবং সি-ব্লক ভবনের ৪৪০ ও ২০০ কেভিএ ০২টি জেনারেটর মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং করন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৪	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস ভবন এর বিভিন্ন পরীক্ষার হল, অধিস বুগ এবং অডিটরিয়ামের জন্য নতুন এয়ারকন্ডিশনার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬০.০০
৫	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর বি ব্লক (১০ তলা) ভবনের এয়ারকন্ডিশনার এর জন্য স্তন্ত্র সার্ভিস লাইন করন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
৬	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর এ-ব্লক (০৩ তলা), বি-ব্লক (১০ তলা) এবং সি-ব্লক (১০ তলা) ভবনের পানির পাস্প মটর মেরামত ও পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
৭	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর বি ব্লক (১০ তলা) ভবনের অকেজো ৩ ক্রটিপূর্ণ লাইট ফিটিংস, সুইচ, সকেট, ফ্যান মেরামত ও পরিবর্তণ সহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
৮	ঢাকার মহাখালীস্থ বিসিপিএস-এর এ-ব্লক ও সি-ব্লক ভবনের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষনের নিমিত্তে ১.৫ টন হতে ০৫ টন (১০৩টি) এয়ারকন্ডিশনার মেরামত সার্ভিসিং, গ্যাসচার্জ করন সহ অন্যান্য আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
	মোট=	১০৯.০০

শর্তসমূহ:

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ: দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহিস্থূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবি/বা-১, বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সম্পর্ণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারি সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ

- করতে হবে এবং প্রাক্তনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্তন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান বিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্তন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ ঘর্ষে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্তন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্প্রোক্ষণকভাবে সংস্পর্ন না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্তন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তারিখে বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ স্থি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ প্রবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৫-১১-২০১৮
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অনারারি সচিব

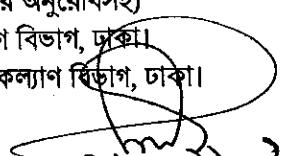
বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ালস এন্ড সার্জিন (বিসিপিএস)
 মহাখালী, ঢাকা।

মৎ. ৫৯,০০,০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৬৪/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ স্থি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার নম্বানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্তিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তন
বাংলা নগর, ঢাকা।)
প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, } মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য
মিরপুর, ঢাকা। } প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



১৬-১১-২০১৮
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.১০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৫

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনসহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৯ টি কাজের বিপরীতে ১৬৩.০০ লক্ষ (এক কোটি ত্রিশটি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশ ক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার সোবাহানবাগস্থ ডেন্টাল কলেজ ছাত্রাবাসের জন্য একটি নতুন পোল টাইপ ২০০ কেভিএ ট্রান্সফরমার সরবরাহ, ২টি পোল, আর্থেনিং সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	১২.০০
২	ঢাকার সোবাহানবাগস্থ ডেন্টাল কলেজ ছাত্রাবাসের জন্য নতুন সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার এর জন্য এইচটি ক্যাবল, ফ্লাপআউট ফিউজ, লাইটেনিং এরেন্টার, এইচটি মিটার সরবরাহ, স্থাপন ও আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক করন কাজ।	১০.০০
৩	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের মূল ফটকে নাম স্বল্পিত LED Neon Sign বোর্ড স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৫.০০
৪	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ইমারজেন্সি জেনারেটরের যন্ত্রাংশ পরিবর্তন, এটিএস পরিবর্তন এবং ডায়ারহোলিং করনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
৫	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের বিভিন্ন তলায় এলইডি লাইট, এলইডি টিউব লাইট ও সুইচ সকেট স্থাপন, পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৬	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের সামনে গার্ডেন লাইট ও নিরাপত্তা বাতি স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
৭	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের একাডেমিক ভবনের ক্লাসরুম সহ বিভিন্ন তলার নষ্ট ও অকেজে সিলিং ফ্যান পরিবর্তন করে নতুনভাবে স্থাপন, ওয়ারিং ও আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
৮	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ২ তলা বিশিষ্ট ছাত্র হোল্টেলের ১ম ও ২য় তলার নষ্ট/অকেজে ফিটিংস, ফিকচার ও ফ্যান পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ এবং হোল্টেলের চারিদিকে নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
৯	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ২ তলা বিশিষ্ট ছাত্র হোল্টেলের বিভিন্ন পয়েন্টে সিসিটিভি স্পুনসহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
১০	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৫ তলা বিশিষ্ট ছাত্র হোল্টেলের মূল গেটে নাম স্বল্পিত LED Neon Sign বোর্ড স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
১১	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৫ তলা বিশিষ্ট ছাত্র হোল্টেলের বিভিন্ন তলার কম্বাইন্ড সুইচ, সকেট ও ক্যাবল পরিবর্তন, এলইডি টিউব লাইট স্থাপন সর্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, এসডিবি, এমডিবি বোর্ড পরিবর্তনকরন ও নতুনভাবে স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
১২	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৫ তলা বিশিষ্ট ছাত্র হোল্টেলের মীচ তলার করিডোরে সচার লাইট স্থাপন, বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও দ্বিতীয় যাওয়া ক্যাবল পরিবর্তন, ছাদের চারিদিকে মেটাল হেলাইড ও চারিদিকে নিরাপত্তা বাতি স্থাপন, বিভিন্ন তলার অকেজে বৈদ্যুতিক ফ্যান সমূহ পরিবর্তন, ফিটিংস পরিবর্তন ও আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০

১৩	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ভাস্ট টাওয়েলের মূল গেটে নাম সন্দলিত LED Neon Sign বোর্ড স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১১.০০
১৪	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের নীচ তলার এম.কে সুইচ, সকেট পরিবর্তন, এলইডি টিউব লাইট স্থাপন, পচার লাইট স্থাপন এবং সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ফিটিংস ও ওয়্যারিং সহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
১৫	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের বিভিন্ন তলায় সিলিং ফ্যান স্থাপন ও ওয়্যারিং ২য় তলায় টিউব লাইট স্থাপন ও ওয়্যারিং এবং ১ম তলার সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ফিটিংস ও ওয়্যারিং ও ক্যাবল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
১৬	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের ৩য় তলাও ৪র্থ তলার এম.কে সুইচ, সকেট পরিবর্তন ও ওয়্যারিং ও ফিটিংস টিউব লাইট স্থাপন ও ওয়্যারিং এবং সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ফিটিংস ওয়্যারিং ও ক্যাবল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
১৭	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের ৫ম তলা ও ৬ষ্ঠ তলার এম.কে সুইচ, সকেট পরিবর্তন ওয়্যারিং ও ফিটিংস, টিউব লাইট স্থাপন ও ওয়্যারিং, সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ফিটিংস ওয়্যারিং ও ক্যাবল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
১৮	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের ৭ম তলা ও ৮ম তলার এম.কে সুইচ, সকেট পরিবর্তন, টিউব লাইট স্থাপন ও ওয়্যারিং সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
১৯	ঢাকার মিরপুরস্থ ডেন্টাল কলেজের ৯ তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের ৯ম তলার এম.কে সুইচ, সকেট পরিবর্তন, টিউব লাইট স্থাপন, সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ফিটিংস ওয়্যারিং ও ক্যাবল পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
		মোট= ১৬৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, ২০১৬ এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পার্শ্বে করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথির অন্তর্ভুক্ত (বিধি/বিধি-১/বিধিধৃতি/১/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চেকালন প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যাহিত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) ফোন প্রকার কাজের হৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট কাজের মাধ্যমে সম্পর্ক না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়তা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতাৰ সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প হালের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিত্তিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিত্তিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাত্তি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১১-১৫৮

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ:

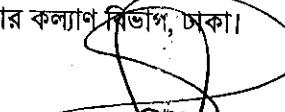
ঢাকা ডেন্টাল কলেজ
মিরপুর-১৪, ঢাকা।

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.৫৬.০১৩.২০২০-৬৫/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রসামুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর কাছে সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন বাংলা নগর, ঢাকা।)
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।



১৮-১১-১৫৮

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৬

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনামূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ঝাঁজপুর বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেটে ১৬২০১০১-১৩০৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ডবল ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৮ টি কাজের বিপরীতে ১৪৩.০০ লক্ষ (এবং কোটি তেক্ষণ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে
নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

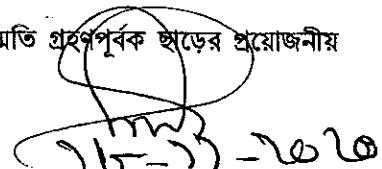
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মুগদা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের বুমের ফ্লোরের টাইলস পরিবর্তন এবং ওয়াল ও সিলিংয়ে বার্গেটিক বোর্ড স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
২	মুগদা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের বুমের বাথরুমের স্থাপন পরিবর্তন সহ ফ্লোর ও ওয়ালে টাইলস করন এবং কনফারেন্স বুমের বাথরুমের আনুসাংগিক সিভিল ও সেনিটারী মেরামত কাজ।	৫.০০
৩	মুগদা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের কার্যালয়ের স্টোফদের জন্য ৪ (চার) টি নতুন টয়লেট নির্মাণসহ ক্লাস বুমের আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৪	মুগদা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের কার্যালয়ের ডাক্তার বুম, ওয়েটিং বুম ও কনফারেন্স বুমের মেরামত সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৫	মুগদা মেডিকেল কলেজের এনাটমি বিভাগে পানি লাইন মেরামত ও লাশ রাখার হাউজ নির্মাণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	মুগদা মেডিকেল কলেজের (মুগদা ৫০০ শয়া বিশিষ্ট হাসপাতাল ভবনের ৪ষ্ঠ তলায়) লেকচার বুমের মেরামত সহ আনুসাংগিক কাজ।	১০.০০
৭	মুগদা মেডিকেল কলেজের (মুগদা ৫০০ শয়া বিশিষ্ট হাসপাতাল ভবনের ৩য় তলায়) ছেলেদের হোস্টেলের সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত কাজ।	৭.০০
৮	মুগদা মেডিকেল কলেজের (মুগদা ৫০০ শয়া বিশিষ্ট হাসপাতাল ভবনের ১৩ (তের) তলায়) পূর্বাংশে ছাত্রী হোস্টেলের দরজা জানালা মেরামত, থাইয়ের দরজা জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক সিভিল ও স্যানেটারী মেরামত কাজ।	১০.০০
৯	মুগদা মেডিকেল কলেজের (মুগদা ৫০০ শয়া বিশিষ্ট হাসপাতাল ভবনের ১৩ (তের) তলায়) পশ্চিমাংশের ছাত্রী হোস্টেলের দরজা জানালা মেরামত, থাইয়ের দরজা জানালা মেরামত সহ আনুসাংগিক সিভিল ও স্যানেটারী মেরামতকাজ।	১০.০০
১০	মুগদা মেডিকেল কলেজের প্রিস্পিলাল, ভাইস-প্রিস্পিলাল মহোদয়গনের চেবার ও কনফারেন্স বুমের অকেজো/নষ্ট এসি মেশিন মেরামত/পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস ফিকচার, সিলিং পাখা মেরামত/ পরিবর্তন করন কাজ।	৭.০০
১১	মুগদা মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন ফ্লোরে ক্লাশ বুম সমূহের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস ফিকচার, সিলিং পাখা মেরামত/পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
১২	মুগদা মেডিকেল কলেজের ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেলের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস ফিকচার, সিলিং পাখা মেরামত/পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
১৩	মুগদা মেডিকেল কলেজের ৪ষ্ঠ তলার পূর্ব ইকে ছাত্র/ছাত্রীদের ব্যবহৃত ক্লাশ বুম সমূহের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস ফিকচার, সিলিং পাখা মেরামত/পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
১৪	মুগদা মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন ল্যাব সমূহে স্থাপিত এসি মেশিন সমূহের অকেজো/নষ্ট বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং পরিবর্তন সহ যন্ত্রাংশ মেরামত/পরিবর্তন ও সার্ভিসিং, প্যাস চার্জ করন কাজ।	৬.০০
১৫	মুগদা মেডিকেল কলেজের প্রিস্পিলাল মহোদয়ের ভিজিটরদের ওয়েটিং বুমে এবং ভিডিও কনফারেন্স বুমে এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন এবং বৈদ্যুতিক মেরামত করন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
১৬	মুগদা মেডিকেল কলেজের মাল্টিপারপাস ক্লাস বুম সমূহে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এসি মেশিন সরবরাহ ও	৩২.০০

	স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক করন কাজ।	
১৭	মুগদা মেডিকেল কলেজের অকেজো/নষ্ট সিসিটিভি মেরামত/পরিত্যন ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক নতুন সিসিটিভি স্থানান্তর ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
১৮	মুগদা মেডিকেল কলেজের শিক্ষকদের কমন রুম সমূহে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এণ্ড মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক করন কাজ।	১০.০০
		১৪৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুমোদনসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ডিবিয়েতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রতাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে, কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপ্রেক্ষণ দ্বারা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রতাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কেঁবাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অংশগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাঙ্গনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাঙ্গনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাঙ্গন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ প্রদানক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাঙ্গন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা মান ইত্যাদি সঠোজজনকভাবে সম্পূর্ণ না করে তিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ যিতোয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন রিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি রিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কথি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদত্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৬-১১-১৬১৫
(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

মুগদা মেডিকেল কলেজ

মুগদা, ঢাকা।

নং-৫৯.০০,০০০.১৭০.২৬,০১৩,২০২৪-৮৬/১(১০)

তাৰিখ: ১৮.১১.২০১৭ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্ষমতারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টাইং), গণপূর্তি অধিদপ্তর, পৃত ডবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাচী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্তি বিভাগ-৪, ১৫ } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে শাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন
আন্তুল গণি রোড, ঢাকা।
০৬. নির্বাচী প্রকৌশলী, গণপূর্তি ই/এম বিভাগ-৬, } প্রযুক্তপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে
সেগুনবাগিচা, ঢাকা। } মন্ত্রণালয়কে অবাধ্য করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য
প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করারের অনুরোধসহ)
০৭. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৮-১১-১৫৭৯

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৭

তারিখ: ১৮.১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০১১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৪৯.০০ লক্ষ (উনপঞ্চাশ লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের বিভিন্ন তলায় সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, ওয়ারিং ও ফিটিংসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
২	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন ভবনের ফায়ার এক্সটিংগুইসার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
৩	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের প্রিসিপালের বুর্জসহ বিভিন্ন কক্ষের আইটি, এস স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
৪	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন তলায় LED Tube লাইট ও সচার লাইট স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
৫	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের (ক) বিভিন্ন তলায় এসি সার্ভিসিংকরন কাজ (১ নং গ্যালারী ও কনফারেন্স রুম) এবং (খ) পাপ্প মটর মেরামতসহ বৈদ্যুতিক করন কাজ।	৮.০০
৬	ঢাকা মিরপুরস্থ সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের মূল ফটক ছাত্র/ছাত্রী হোটেল এবং রিসার্স সেন্টারের নাম সম্পর্কে এল ই ডি সাইন বোর্ড (এস.এস) স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৬.০০
		৪৯.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম্বুজবি/বা-১/বি বিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগীয় বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ করিবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান মিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে শাঙ্কণ কর্তৃত, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সম্পোষজনকভাবে সম্পর্ক না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখগূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহিভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল গরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যায়তা, দূরদর্শতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি উহুণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-১৫৩

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল
মিরপুর-১৪, ঢাকা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৭/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৬, } মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৮-১১-১৫৩

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
দেরামত শাখা

বাংলাদেশ প্রচালিয়া, ঢাকা।
www.mofw.gov.bd

নং-৫১.১০.০০৩০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৮

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

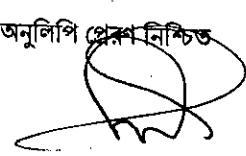
**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১৭-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৭ টি কাজের বিপরীতে ৪১.০০ লক্ষ (একচলিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের চারিদিকে এলাইভি লাইট সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
২	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের ছাদে মেটাল লাইট সরবরাহ ও স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৩	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের নিরবিচ্ছিন্ন পানি সরবরাহের জন্য একটি ২৫ অশ্বশক্তি সাবমারসিবল এবং ১০ অশ্বশক্তি সেন্ট্রালিংগুল্য গার্ম মাট্র (ষ্ট্যান্ডবাইসহ) সরবরাহ করণ কাজ।	৮.০০
৪	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের নষ্ট/ অকেজো সার্ভিস কেবল পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৫	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের কর্মকর্তা কোয়ার্টার ভবনের নষ্ট/ অকেজো সার্ভিস কেবল পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৬	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের নষ্ট/ অকেজো সার্ভিস কেবল পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৭	ঢাকার মিরপুরস্থ সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজের ভবনের ছাদে বজ্জি নিরোধক (লাইটিং এরেস্টার) সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৭.০০
মোট=		৪১.০০

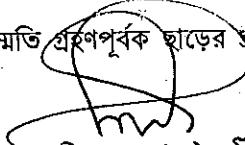
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদয়াচিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের প্রিয়া বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতভাবে সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;



- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করলেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের পুরণ মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) অনুমোদিত অর্থ মিত্বায়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) স্বাস্থ্য পরিবার পরিবারিক প্রকল্প ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১৬/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থিতি এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থিতি ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিতি ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও প্রাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যাক্ষ

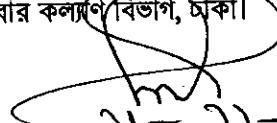
সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাস্পাতাল
মিরপুর-১৩, ঢাকা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৮/১(১০)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (যেকোনো ক্রমানৱারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে) (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে
০৬. বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৬, } মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিলেক্টেড এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
০৯. আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
১২. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত কাজ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৬৯

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রকল্প বাজেটের আওতায় (প্রেরিত বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১০ টি কাজের বিপরীতে ৮৪.০০ লক্ষ (চুরাশি লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্মেশনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ ৬ তলা (গুপ্তিঃ) ভবনের ডিতর ও বাহিরে রংকরণসহ স্যানিটারী বিবিধ মেরামত কাজ।	৭.০০
২	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ ৬ তলা (গুপ্তিঃ) ভবনের ২য় ও ৩য় তলায় অতিরিক্ত টয়লেট ভেঙে লাব কক্ষ নির্মাণ সহ নামাজ ঘরে ও ওয়ুখানা মেরামতসহ আনুসার্ব গৈক কাজ।	৫.০০
৩	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজের ৪ষ্ঠ তলার খালি জায়গায় সেমিপাকা ষ্টোর বুম নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৪	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ (গুপ্তিঃ) ভবনের (ক) ছাদ মেরামত, রেইন ওয়াটার পাইপ ন্যায়নসহ বিবিধ মেরামত কাজ। (খ) থাই-এলুমিনিয়ামের জ্বানালা স্থাপন সহ বিবিধ মেরামত কাজ।	৯.০০
৫	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ (গুপ্তিঃ) ভবনের (ক) বিভিন্ন ঝোরে টাইলস ন্যায়ন ও এস.এস কলাপসিল গেইট স্থাপন কাজ। (খ) প্রবেশ পথের সম্মুখে পেভিং টাইলস স্থাপন কাজ।	১০.০০
৬	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ১০ ইউনিট ছাত্রী হোটেল এর থাই-এলুমিনিয়াম ও গ্রীলসহ বিবিধ কাজ।	১৫.০০
৭	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজে এর ০৫ ইউনিট ছাত্রী হোটেলের থাই এ্যালুমিনিয়াম ও গ্রীলসহ বিবিধ কাজ।	১০.০০
৮	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজের ১০ ও ০৫ ইউনিট ছাত্রী হোটেল এর নিরাপত্তার জন্য কলাপসিল গেইট স্থাপন কাজ।	৮.০০
৯	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ১০ ইউনিট ছাত্রী হোটেল এর বৈদ্যুতিক কাজের সংস্কার ও মেরামত কাজ।	৫.০০
১০	শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ মেডিকেল কলেজ এর ০৫ ইউনিট ছাত্রী হোটেল এর বৈদ্যুতিক কাজের সংস্কার ও মেরামত কাজ।	৫.০০
শর্তসমূহঃ		মোট= ৮৪.০০

- (১) ছাত্রকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাস্ত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভুত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নথৰ অম/অবি/বা/১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ

- করতে হবে এবং প্রাক্তনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট প্রকৌশল স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্তন এর অনুলিপি প্রেরণ নিয়ে আস্তত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রেরণ নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রধানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্তন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্তন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি প্রত্যেকজনকভাবে সম্পর্ক না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা থাকে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্তন অনুযায়ী কাজ সম্পর্ক হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত থান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখযৰ্বৎ পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত আগিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল প্রাপ্তিশোধ করা থাকে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিডিয়ায়, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ নং পরিপ্রেক্ষের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের ছবি ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ঘাসাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ
গাজীপুর।

নং. ৫৯,০০,০০০০,১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৬৯/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

গ্রন্তিপ্রাপ্তি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্ষমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পুতুল ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর।
- বিশেষ কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিষেবা বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.১০০৬.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭০

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডাক্ষ বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৩ টি কাজের বিপরীতে ২৩.০০ লক্ষ (তেইশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ নাসির কলেজ এর গ্যারেজ ও রান্না ঘরে ধাওয়ার রাস্তা তৈরী করণ কাজ।	১০.০০
২	শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ নাসির কলেজ এর বাউলারী ওয়াল রং করণ কাজ	৮.০০
৩	শহীদ তাজউদ্দিন আহমদে নাসির কলেজ এর অভ্যন্তরে একাডেমিক ভবনের পানির লাইন ও সুয়ারেজ লাইন মেরামত করণ কাজ।	৫.০০
মোট=		২৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008
অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদযাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহুভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নথির অম/অবি/আ-১/বিবিখ(গো)১০০৭/১০ মথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের
অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ
করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত
করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল
প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা
সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের
পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সতোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা
উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার
কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহুভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দুরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;



- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র প্রাপ্ত করতে হবে।
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞাপন ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৫৭০

অধ্যক্ষ

শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ নাসির কলেজ
গাজীপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭০/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাব ক্রমানসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ শিল্পাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করার মন্ত্রণালয়কে স্বত্ত্বাত্ত্ব করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রাতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিলেক্ট এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অভিযোগ সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

১৮-১১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাক্কা;
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৯৩.২৬.০১৩.২০২০-৭১

তারিখ: ১৮.১.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৪৩.০০ লক্ষ (চৈতালিশ লক্ষ) টাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

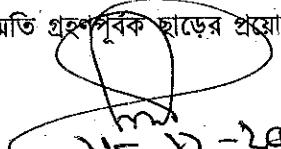
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর ৬০০-১০০ ফিট টিপ টিউবওয়েল স্থাপন করণ কাজ।	৬.০০
২	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর বাটিবাড়ী দেয়ালে কাঁটা ভার স্থাপন করণ কাজ।	১০.০০
৩	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর গেটের পাশে একটি সিকিউরিটি পার্ট রুম তৈরী করণ কাজ।	৭.০০
৪	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর একাডেমিক ও হোস্টেল ভবনের বারান্দায় থাই গ্লাস স্থাপন কাজ।	৫.০০
৫	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর (ক) হোস্টেল ভবন প্রবেশে সুমেলকাঁর দরজা তৈরী করণ কাজ। (খ) আধা পাকা রান্নাধর তৈরী করণ কাজ।	৮.০০
৬	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ, কাপাসিয়া গাজীপুর এর এসি মেরামত ও নতুন এসি স্থাপন কাজ।	৭.০০
		৪৩.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহুত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নথর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম প্রাপ্ত করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট থকোশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং লিখিত প্রত্যয়ণ দ্বারা করতে হবে। অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পূর্ণ না করে টিকাদ্বারে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা আঁ উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল প্রারশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়াতা, দূরদর্শিতা ও বিচ্ছেন্নতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আঙ্গোকে প্রকল্প স্থানের সেবায় পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ধাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দ্বারা বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, জর্ণ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৮-১-২০১৪

(মোঃ শহিদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

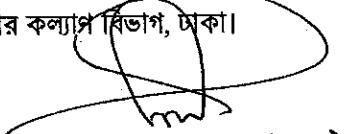
শেষাব্দী জোহরা তাজউদ্দীন নাসির কলেজ
গাজীপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭১/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সাচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহেন্দ্রের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাঙ্গন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে আবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১৮-১-২০১৪

(মোঃ শহিদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাক্কা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০.১৩০.২৬.০১৩, ২০২০-৭২

তারিখ: ১৮.১৮.২০২০ খ্রি।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ৮.০০ লক্ষ (আট লক্ষ) টাকা নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

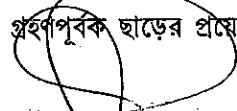
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর দেওতিকেল কলেজ এর বিভিন্ন ভবনের মোট ০৩টি লিফ্টের বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ স্টার্টসিং ও পরিচালনা করন কাজ।	৮.০০
	মোট=	৮.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক নির্ধারিত বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহিভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ জন্ম থাতে যাবা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৫.০১.২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপন্থ নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগের বিবরণী বছর পেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যাপ্তি অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জম করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১১) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / তহব কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এবং অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সতোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানপন সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত ভালিকা বহিভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (৩৭) প্রশ়াসন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০, ২০১৪ (প্রতি প্রথম ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাঁচে শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অধিকারকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (৩৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (৩৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদর্শন করা হবে।



১৮-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৮৮৭০

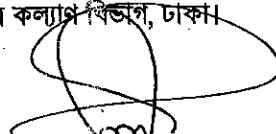
অধ্যক্ষ
 ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ
 ফরিদপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১০.২০২০-৭২/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় উচ্চীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবাধীন, ঢাকা।
০৩. অতিমিস্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার স্থে প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ক অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

মূ-৫৯,০০,০০০.১৩০,২৬,০১৩,২০২০-৯৩

তারিখ: ১৮.১.২০২০ খ্রিঃ।

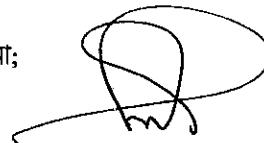
বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের
আওতায় (পরিচালন বাজেট-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ২৫.০০ লক্ষ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে
প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ফরিদপুর নার্সিং ইনসিটিউট এর পৌর্তের দক্ষিণ পাশে ২ তলা ভিত্তি বিশিষ্ট ১ তলা ক্লাস বুম নির্মাণসহ অন্যান্য কাজ।	২৫.০০
		মোট = ২৫.০০

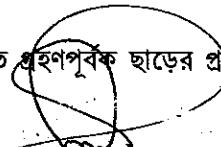
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2005 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কেন্দ্র অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রত্যাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে বায় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র মন্ত্র অম/অবি/বা-১/বিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিভাগিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রত্যাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দৈত্যতা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাচক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রার্থী পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতযোগ্য সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকোশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সত্ত্বেও কাজের মেরামত কাজ সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যক্রমের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ প্রিত্বয়িতা, দুবদ্ধতা ও বিচক্ষনভাবে সাথে ব্যয় করতে হবে;



- (১৭) বাস্তবাঃ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৩৩ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুগ্রহ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে।
 (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
 (১৯) এক অর্থ বহুরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রদর্শনপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৩-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

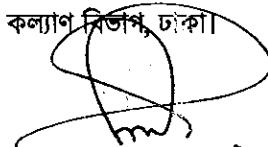
ইন্টার্ফার ইনচার্জ
 নার্সিং ইনস্টিউট
 ফরিদপুর।

নং.৫৯,০০,০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৩/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর ওকান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্তলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিলেক্টেড এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উরয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



১৬-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৮

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

**বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেট: ১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ৮.০০ লক্ষ (আট লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কিশোরগঞ্জ জেলার নার্সিং ইনষ্টিউট এর সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৮.০০
		মোট= ৮.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পাদন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পারিপন্ত মন্ত্র দ্বয়ারা/বা-১/বিরিধি(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিঃর মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতযান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ,সংখ্যা,মান ইত্যাদি সম্পর্কে সম্পূর্ণ না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;



- (১৭) বাস্তবায়ন প্রকল্পের মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১১৬-১১৭ নম্বর নথির নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানে স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। ডেলিখিত কাজগুলির অনুরূপে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



১৬-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

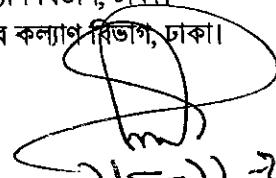
ইন্ট্রাক্টর ইন্টার্জে
 নাসিং ইনস্টিউট
 কিশোরগঞ্জ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৪/১(৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠভাব ক্রমানসারে নথি):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার ঘরে প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
 ০৬. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
 ০৯. অফিস কপি।



১৬-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজান্মু বাংলাদেশ সরকার
স্বীকৃত্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
রামত শাখা
বাংলাদেশ পরিচালন চার্চ।
www.mosfw.gov.bd

ନଂ-୫୯.୦୦,୦୦୦୦.୧୩୦.୨୬.୦୧୩.୨୦୨୦-ମ୍ରେ

ତାରିଖ ୧୮.୧୧.୨୦୨୦ ଶ୍ରୀ ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপুর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে
বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩০২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৪২ টি কাজের বিপরীতে ৬৭.০০ লক্ষ (সাতষষ্ঠি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের কান্তা ছাত্রী নিবাসের নতুন নির্মিত গার্ড রুম, প্রবেশ পথসহ সংশ্লিষ্ট করিডোর ও চতুরে নিরাপত্তা বাতি ও সিসিটিভি স্থাপন কাজ।	৮.০০
২	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের নতুন এবং পুরাতন প্রশাসনিক ভবন ও অ্যাটেলিয়াম এর পুরাতন এসি সমূহের মেরামত/পরিবর্তন ও স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ করণ কাজ।	৬.০০
৩	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, পুরাতন প্রশাসনিক ভবন, নতুন প্রশাসনিক ভবন, প্রধান ছাত্রাবাস, কান্তা হোষ্টেল ও অন্যান্য ভবনের ফায়ার এক্সটিংগুইসার রিফিলিং ও নতুন সরবরাহকরণ কাজ।	৫.০০
৪	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের ডষ্ট্রিস কোয়ার্টার ও স্টাফ কোয়ার্টার এলাকায় নিরাপত্তা বাতি স্থাপন কাজ।	৬.০০
৫	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের ডষ্ট্রিস কোয়ার্টার নং-৫ এবং ৬ এবং অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
৬	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের ডষ্ট্রিস কোয়ার্টার নং-৭ এবং ৮ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
৭	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের ডষ্ট্রিস কোয়ার্টার নং-৯ এবং ১০ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
৮	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের স্টাফ কোয়ার্টার নং-১৯, ২০ এবং ২১ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৭.০০
৯	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের স্টাফ কোয়ার্টার নং-১১ এবং ১২ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
১০	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের স্টাফ কোয়ার্টার নং-১৫ এবং ১৬ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
১১	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের স্টাফ কোয়ার্টার নং-১৭ এবং ১৮ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
১২	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজের স্টাফ কোয়ার্টার নং-১৩ এবং ১৪ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত, সংস্কার ও নবায়ন কাজ।	৫.০০
	মোট=	৬৭.০০

શ્રીમતી

- (১) ছাড়াকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
 - (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে উভয়ভাবে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 - (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহিভুক্ত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
 - (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপ্রত নস্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
 - (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
 - (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্থান্ত শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
 - (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট ঘানীয়া দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
 - (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
 - (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;

- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতভাবে সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাকলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী শুল্কদিচ্ছাবি পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাকলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাকলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক এ পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাকলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পর্ক হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সঠোবজনকভাবে সম্পর্ক না করে টিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজে বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাকলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হওয়ের পূর্বে কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা আর উল্লেখযোগ্য পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনভাবে সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন পরিবারিকণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থিত এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থিত ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থিত ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও ঘাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রযুক্তির অনুসৰি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮-১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ

চট্টগ্রাম।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৭৫/১৯)

তারিখ: ১৮.১১.২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য টাইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/২, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাকলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পর্ক করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উরয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ (বিভাগ, ঢাকা।)
০৯. অফিস কপি।

১৮-১-১-২০২০

(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব