

১৫৭৪ ০৮০৭১২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৭ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-৩৬

বিষয়: “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী নিজের এবং তার মৃত্যুর পর তার পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্তির আবেদনের নিমিত্তে সংশোধিত পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী নিজের এবং তার মৃত্যুর পর তার পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্তির আবেদনের নিমিত্তে পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি সংশোধিত ও পরিমার্জিত আকারে প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কারণে নিম্নবর্ণিত পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করা প্রয়োজন:

- প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি) (সংযোজনী-১)
- প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)
- উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)
- পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)
- পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)
- নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)
- আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৭)
- না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)

২। উল্লেখ্য, পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ৪.০৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী (iv) ও (v) নং ক্রমিকে উল্লিখিত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) এবং পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫) ভিন্ন ভিন্ন রঙে মুদ্রণ করা আবশ্যিক।

৩। এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ৪.০৭ ও ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সংযোজনী-১ হতে সংযোজনী-৮ পর্যন্ত সকল ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি জরুরি ভিত্তিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে মুদ্রণপূর্বক চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থায় সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত:

- ১। সংযোজনী-১ হতে সংযোজনী-৮ পর্যন্ত সকল ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদির কপি-১৩ ফর্দ।
- ২। সংযোজনী-১ হতে সংযোজনী-৮ এর Soft Copy সংবলিত CD-১টি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
মুগ্ধাঙ্গিক (বাজেট) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং	২২৬ তারিখ ০৩/৬/২০২০
উপসচিব (বাজেট)	
সিঃ সঃ সচিব	
সহকারী সচিব	
অতিরিক্ত কর্মকর্তা	

(ড. নাহিদা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
- তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

১৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব- স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সকল) মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।

তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।

তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।

তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।

১০। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

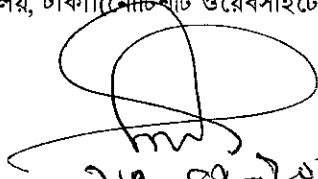
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০১৮.২০২০/২৬৬

তারিখঃ ১৬-০৭-২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মোটিং টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


১৬-০৭-২০২০

(মো: শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১২২১২

ইমেইল: dsbudget@gmail.com

১৫৭৩ ৬/০৭/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ:-

১৭ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-২৯

বিষয়: “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০২ ও ২.০৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীগণের ই-চাকরি বৃত্তান্ত নির্ধারিত ফরমেটে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০২ ও ২.০৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মচারীগণের ই-চাকরি বৃত্তান্ত নির্ধারিত ফরমেটে প্রশাসনিক বার্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদ করার বিধান করা হয়েছে। নন গেজেটেড কর্মচারীগণের জন্য সংযোজনী-৯ এবং গেজেটেড কর্মচারীগণের জন্য সংযোজনী-১০ অনুযায়ী ই-চাকরি বৃত্তান্ত সংরক্ষণপূর্বক সংরক্ষিত তথ্যাবলি অর্থ বিভাগের IBAS++ এ নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, ই-চাকরি বৃত্তান্ত সংক্রান্ত সংযোজনী-৯ ও ১০ অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট হতে download করেও ব্যবহার করা যাবে।

এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০২ ও ২.০৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীগণের ই-চাকরি বৃত্তান্ত নির্ধারিত ফরমেটে (সংযোজনী ৯ ও ১০) সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
মুগ্ধসচিব (বাজেট) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং	২২৭ ০৬/৭/২০২০
উপসচিব (বাজেট)	
সিঃ সঃ সচিব	
সহকারী সচিব	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
মুগ্ধসচিব (বাজেট)	

১৭/৬/২০২০
(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/
মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব *সিনিয়র সচিব ও ভারপ্রাপ্ত সচিব*
অতিরিক্ত সচিব (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।

৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। বিভাগীয় কমিশনার -----
----- (সকল)।

৭। কর্মসূচি পরিচালক

সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০১৮.২০২০/২৬৪/১৫৬

তারিখঃ ১৫-০৭-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


১৬-০৭-২০২০
(মো: শহীদুলজামান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১২২১২

ইমেইল:dsbudget@gmail.com

১৫৭৫ ০৮/৭/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----
১৭ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-৩৮

বিষয়: পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকাকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০৭ ও ৪.০৮ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক পেনশনারগণের মাসিক পেনশন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা এর মাধ্যমে পেনশনারের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে প্রেরণের বিধান করা হয়েছে। এ আদেশের ৪.০৮(ঘ) নং অনুচ্ছেদে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকাকে অবহিত করবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। পেনশনারের মৃত্যুর পর সরকারি অর্থের অপব্যয় রোধকল্পে উক্ত নির্দেশনাটি বাস্তবায়নের জন্য সকল সরকারি ও বেসরকারি ব্যাংকে অবহিত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ৪.০৮(ঘ) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে/নিয়মিত পেনশন উত্তোলন না করলে সরকারি অর্থের অপব্যয় রোধকল্পে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক বিষয়টি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকাকে অবহিত করার নিমিত্তে স্বশ্রদ্ধ অধিক্ষেত্রের সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ মুগ্ধসচিব (বাজেট) এম. দস্তগীর
ডায়েরী নং: ২২৫ তারিখ: ০৮/৭/২০২০
উপসচিব (বাজেট).....
সিঃ সঃ সচিব.....
সহকারী সচিব.....
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা.....
মুগ্ধসচিব (বাজেট)

(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..... (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।)

তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

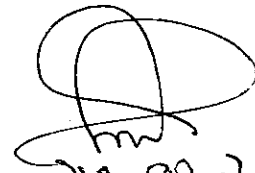
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০১৮.২০২০/২৬৫/মহা

তারিখ: ১৬-০৭-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


১৬-০৭-২০২০
(মো: শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১২২১২
ইমেইল: dsbudget@gmail.com

১৫৭২ ০৮/০৭/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-২৮

০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----
১৭ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করার জন্য কল্যাণ কর্মকর্তা মনোনয়ন এবং মনোনয়নকৃত কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০১(ক) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করার জন্য প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সরাসরি সম্পৃক্ত একজন কর্মকর্তাকে কল্যাণ কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন করে অর্থ বিভাগকে অবহিত করার বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ২.০১(খ) নং অনুচ্ছেদে সংযোজনী-১৮ এ উল্লিখিত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ কল্যাণ কর্মকর্তাকে অনুসরণের জন্য বলা হয়েছে। এছাড়া ২.০৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যে সকল সরকারি কর্মচারী পরবর্তী পঞ্জিকাবর্ষে অবসর-উত্তর ছুটিতে যাবেন তাদের অগ্রিম তালিকা সংযোজনী-১১ মোতাবেক প্রণয়ন করা সহ ৪.১৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পেনশন প্রক্রিয়ার ধারাবাহিক কার্যক্রম সংযোজনী-১২ তে প্রদত্ত নমুনা মোতাবেক কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক গ্রহণ করার বিধান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, “সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” এর ২.০১(ক) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাতে একজন কল্যাণ কর্মকর্তা মনোনয়নপূর্বক অর্থ বিভাগকে অবহিত করার এবং ২.০১(খ), ২.০৪ এবং ৪.১৪ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য মনোনয়নকৃত কল্যাণ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ যুগ্মসচিব (বাডেট) এর দপ্তর
ডায়েরী নং- ২২৫-০৮/৭/২০২০ তারিখ- ১৭/০৬/২০২০
উপসচিব (বাডেট).....
সিঃ সঃ সচিব.....
সহকারী সচিব.....
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা.....

ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/
মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক

অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব -----

(সকল) মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

চলমান পাতা-২

৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। বিভাগীয় কমিশনার-----

----- (সকল)।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

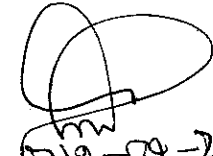
নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০১৮.২০২০

/ ২৬/১৫

তারিখঃ ১৫-০৭-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


১৫-০৭-২০২০

(মো: শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১২২১২

ইমেইল: dsbudget@gmail.com

- ৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।
তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল)।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----- পত্রটি সংযোজিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদিসহ অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

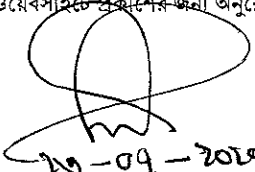
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০১৮.২০২০/২০৭/মড/

তারিখঃ ১৫-০৭-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।


১৩-০৭-২০২০
(মো: শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১২২১২

ইমেইল: dsbudget@gmail.com