

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ : রক্তার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ : মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
(নার্সিং সেবা-১ শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০১.২০- ৮

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৬
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০

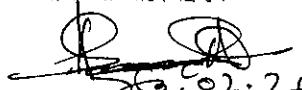
প্রজ্ঞাপন

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর অধীন
পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট এবং সহকারী পরিচালক (নার্সিং) বেগম ইলা রানী দেব, (পিতা- পুরু সদয়
দেব)- কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৬ নং আইন) এবং ধাৰা ৪৩ (১)(ক) অনুযায়ী ১১-০১-২০২০ তারিখ হতে
সরকারি চাকুরি থেকে অবসর প্রদান করা হলো।

০১। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (ল্যাম্পগ্লান্ট) মঙ্গুর করা হলো। সেই সঙ্গে তাঁকে অবসর
প্রাপ্তির পরবর্তী দিন অর্থাৎ ১২-০১-২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০১ (এক) বছরে অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঙ্গুর করা হলো।

০২। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর ও অবসরোত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্তি হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে


১৩.০১.২০২০

(ডাঃ মোঃ শিকির আহমেদ ওসমানী)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৭৭৯

Email: nurs1@hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০১.২০- ৮/১(২০)

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৬
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নথি):

১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলানগর নার্সিং কলেজ একাডেমিক ভবন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
২. পরিচালক,
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকা ণনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটে প্রবর্তী
সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিভিল সার্জন/সুপারিনিটেন্ডেন্ট
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওপরাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ,
১০. জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
১১. সেবা তত্ত্ববধায়ক,
১২. বেগম ইলা রানী দেব, সহকারী পরিচালক (নার্সিং), পরিচালক (স্বাস্থ্য) এবং কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
১৩. অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ : রাকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ : মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
(নার্সিং সেবা-১ শাখ)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০১.২০- ০৯

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৬
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০

প্রক্ষেপন

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর অধীন সিভিল সার্জন অফিস, শেরপুর এর ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স বেগম লুইছেল ব্যাপারী, (পিতা- রাফেল ব্যাপারী)- কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৩ (১)(ক) অনুযায়ী ১-০১-২০২০ তারিখ হতে সরকারি চাকুরি থেকে অবসর প্রদান করা হলো।

০২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (ব্যাস্প্রগ্রান্ট) মঙ্গুর করা হলো। সেই সঙ্গে তাঁকে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০২-০১-২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০১ (এক) বছরে: অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঙ্গুর করা হলো।

০৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর ও অবসরোত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্তি প্রাপ্ত হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে


১৩.০২.২০

(ডঃ মোঃ শিবির আহমেদ ওসমানী)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৭৭৯

Email: nurs1@hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০১.২০- ০৯/১(২০)

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৬
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথে):

১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলানগর নার্সিং কলেজ একাডেমিক ভবন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
২. পরিচালক,
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটে পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিভিল সার্জন/সুপারিনিটেন্ডেন্ট
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ,
১০. জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
১১. সেবা তত্ত্বাবধায়ক,
১২. বেগম লুইছেল ব্যাপারী, ডিস্ট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস, শেরপুর।
১৩. অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।