

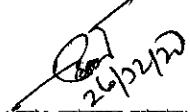
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এইচআর-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.০০৯.২০১৯- ২৬৬০

তারিখঃ ২৩.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ভূতাপেক্ষভাবে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ডাঃ নাজমুল হোসাইন, কোড-১১২৬৩৯, মেডিকেল অফিসার (জুনিঃ কনঃ এ্যানেসথেসিয়া এর বিপরীতে), উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ, ধনবাড়ী, টাংগাইল-কে হৃদরোগজনিত কারনে ২১.০৮.১৯ তারিখ হতে ২০.১১.১৯ তারিখ পর্যন্ত ৯০ (নব্বই) দিন অসুস্থতার বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করেছিলেন কিনা, চিকিৎসার বিস্তারিত কাগজপত্র (চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্রসহ) এবং হালনাগাদ সম্পূর্ণ HRIS Bio-Data যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৫১৪১

ডাঃ নাজমুল হোসাইন
কোড-১১২৬৩৯
মেডিকেল অফিসার (জুনিঃ কনঃ এ্যানেসথেসিয়া এর বিপরীতে)
উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ, ধনবাড়ী, টাংগাইল।

অনুলিপি সদয় অবগতিরঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এইচআর-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৮৫.২০১৯-

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত কারনে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতি নিম্নোক্ত শর্তে প্রদান করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অনুমতির কারণ	মঞ্জুরকৃত অনুমতির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ, কোড নং-৩৪৩৫৯, পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ প্রাপ্ত)	গ্রীষ্ম চিকিৎসার সফর সজ্জী হিসেবে ভারত/থাইল্যান্ড গমন	২৪.১২.১৯ তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) অনুমতি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) অনুমতিকালীন সময়ের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



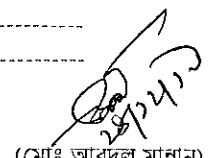
(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৫১৪১

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৮৫.২০১৯- ২৫৬৩/২(২২)

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ -----


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Health Services Division
Ministry of Health & Family Welfare
HR-2 Branch.
www.mohfw.gov.bd


No.45.191.132.00.00.038.2019-2632

Date: 24.12.2019

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Abu Tayab Md kurshed Alam, Code: 40008, Senior Consultant (Surgery), Sylhet Shahid Shamsuddin Ahmed Hospital, Sylhet to serve as Specialist Clinical Fellow, Department of General Surgery, Wye Valley NHS, Trust Hospital, U.K. for the period of 01 (one) year from 12.12.19 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

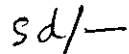

Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9545141

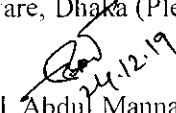
Dr. Abu Tayab Md kurshed Alam
Code: 40008
Senior Consultant (Surgery)
Sylhet Shahid Shamsuddin Ahmed Hospital, Sylhet.

No.45.191.132.00.00.038.2019-2632/1(09)

Date: 24.12.2019

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director, Sylhet Shahid Shamsuddin Ahmed Hospital, Sylhet (With request to send a copy of release order of Dr. Abu Tayab Md kurshed Alam, Code: 40008, Senior Consultant (Surgery), Sylhet Shahid Shamsuddin Ahmed Hospital, Sylhet to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Divisional Accounts Officer, Sylhet.
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport. Dhaka.
9. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to Ministry's website).


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Health Services Division
Ministry of Health & Family Welfare
H-2 Branch.
www.mohfw.gov.bd


No.45.191.132.00.00.011.2017-

Date: 24.12.2019

Subject: Extension of period of Foreign Employment.

In Continuation of this Ministry's Order No.45.146.132.00.00.011.2017/1720, Date: 24.12.2018 undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh is pleased to extend your lien as Visiting Senior Lecturer in Human Physiology, School of Medicine and Health Sciences, University of Papua New Guinea, Papua New Guinea for a period of 02 (two) years 01(one) month from 01.01.2020 to 31.01.2022.

2. Other terms and conditions as mentioned in the aforesaid order will remain the same.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9545141


Dr. Nayma Sultana
Code-40559
Visiting Senior Lecturer
School of Medicine and Health Sciences
University of Papua New Guinea
Papua New Guinea.

No.45.191.132.00.00.011.2017- **26 33/1(08)**

Date: 24.12.2019

Copy forwarded for kind information and necessary action to :

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services, Division Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
5. Director UMIS, Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shahajalal International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O to this ministry's website).


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এইচআর-২ শাখা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০১২.২০১৯-

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ মুহাম্মদ মইনুল হক খান, কোড-১১৩৭১৫, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ, শ্রীপুর, গাজীপুর এর শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারনে ২৭.০৭.১৯ তারিখ হতে ১৪.০৯.১৯ তারিখ পর্যন্ত মোট ৫০ (পঞ্চাশ) দিন ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক ভূতাপেক্ষভাবে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

থঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০১২.২০১৯- ২৬৬৪/৩(ন)

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৯। ডাঃ -----

(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এইচআর-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd


নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২১৫.২০১৯-

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ সুরাইয়া জাহান সোনিয়া, কোড-১২৮১৬১, লেকচারার পিটি ও ওটি, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা-কে ০৪.১২.১৯ তারিখের ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২১৫.২০১৯-২৪৯১ নং প্রজ্ঞাপনের ক্রমিক-০৯ এর ধারাবাহিকতায় ইনফার্মেলিটি চিকিৎসার জন্য আরো ২০ (বিশ) দিন ৳ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

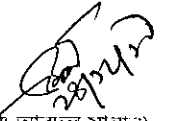

(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৫১৪১

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২১৫.২০১৯- ২৬৬৮/২(১৮)

তারিখঃ ২৪.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ-----
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব