গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(নার্সিং শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১ (অংশ-১)-৪৯০

তারিখঃ ০২ অগ্রহায়ন ১৪২৩ / ১৬ নভেম্বর ২০১৬

প্রজ্ঞাপন

সরকারের সিদ্ধান্তের আলোকে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর অধীন সেবা পরিদপ্তরকে সংযুক্ত দপ্তর (Attached Department) হিসেবে "নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর"-এ উন্নীত করা হলো।

২। সেবা পরিদপ্তর-এর স্থাবর অস্থাবর সকল সম্পত্তি অধিদপ্তর-এর সম্পত্তি হিসাবে গণ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ প্রজ্ঞাপন অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
১৬/১১/২০১৬
(মোঃ লুৎফর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৭৭৯

বিতরণ:
সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব...(সকল) বিভাগ/মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৫. সচিব ....(সকল) বিভাগ/মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ঔষধ প্রশাসন/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (অধীনস্থ দপ্তরকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৮. বিভাগীয় কমিশনার (সকল),(অধীনস্থ দপ্তরকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০. যুগ্ম সচিব (সকল),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১. যুগ্ম প্রধান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৬. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৭. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশ করে ৫০০ (পাঁচশত) কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৮. প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৯. সিস্টেম এ্যানালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২০. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সেবা পরিদপ্তর, শেরে বাংলানগর নার্সিং কলেজ একাডেমিক ভবন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
২১. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)...।
২২. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ২০৩ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরনী বিজয় নগর, ঢাকা।
২৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল/গার্ড ফাইল।

DGNM a.letter-2016

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(নার্সিং শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১(অংশ-১)-৪৯১

তারিখঃ ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৩ / ১৬ নভেম্বর ২০১৬

প্রেরক : মো: লুৎফর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব।

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: **স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন সেবা পরিদপ্তরকে সংযুক্ত দপ্তর (Attached Department) হিসেবে 'নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর' -এ উন্নীতকরণের জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ১৬ ক্যাটাগরির মোট ৭৭টি (আউট সোর্সিং এর ৩৮টি পদসহ) নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত।**

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন সেবা পরিদপ্তরকে এ মন্ত্রণালয় এর সংযুক্ত দপ্তর (Attached Department) হিসাবে 'নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর' এ উন্নীতকরণের জন্য ১৬ ক্যাটাগরির মোট ৭৭টি (আউট সোর্সিং এর ৩৮টি পদসহ) নতুন পদ অস্থায়ী রাজস্বখাতে বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে সৃজনে সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

১	২	৩	৪
ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত পদের নাম	অর্থ বিভাগ কর্তৃক সম্মতি প্রদানকৃত পদের সংখ্যা	প্রস্তাবিত বেতন স্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)
০১	মহাপরিচালক	০১	টা: ৫৬৫০০-৭৪৪০০ (৩ নং গ্রেড)
০২	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	০১	টা: ৫০০০০-৭১২০০ (৪নং গ্রেড)
০৩	পরিচালক (প্রশাসন, নার্সিং ও শিক্ষা)	০২	টা:৫০০০০-৭১২০০ (৪নং গ্রেড)
০৪	উপপরিচালক (প্রশাসন, নার্সিং ও শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও অর্থ, বাজেট)	০৪	টা: ৩৫৫০০-৬৭০১০ (৬নং গ্রেড)
০৫	সহকারী পরিচালক (রংপুর বিভাগের জন্য ০১টি এবং অধিদপ্তরের জন্য ০৮টি পদ)	০৯	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (৯নং গ্রেড)
০৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১	টা: ১২৫০০-৩০২৩০ (১১ নং গ্রেড)
০৭	সাঁট লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২	টা: ১১০০০-২৬৫৯০ (১৩নং গ্রেড)
০৮	উচ্চমান সহকারী	০৭	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (১৪ নং গ্রেড)
০৯	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (১৬ নং গ্রেড)

১০	ষ্টোর কিপার	০১	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (১৬ নং গ্রেড)
১১	সহকারী হিসাব রক্ষক	০১	টা: ৯৭০০-২৩৪৯০ (১৫ নং গ্রেড)
১২	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৯	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (১৬ নং গ্রেড)
১৩	ইলেকট্রিশিয়ান	০১	টা: ৭২০০/- (অন্যান্য এলাকা) টা: ৭৭৫০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা) আউটসোর্সিং নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।
১৪	নিরাপত্তা প্রহরী (৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য)	১৪	টা: ৭২০০/- (অন্যান্য এলাকা) টা: ৭৭৫০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা) আউটসোর্সিং নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।
১৫	অফিস সহায়ক (৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য)	১৪	টা: ৭২০০/- (অন্যান্য এলাকা) টা: ৭৭৫০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা) আউটসোর্সিং নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।
১৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী (৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য ১টি করে এবং অধিদপ্তরের জন্য ০২টি)	০৯	টা: ৭২০০/- (অন্যান্য এলাকা) টা: ৭৭৫০/- (ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা) আউটসোর্সিং নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।

উপরের ছকের ৪নং কলামে সুপারিশকৃত (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী) বেতনস্কেল কার্যকর হবে। উক্ত শর্তের ব্যত্যয় ঘটিয়ে বেতনস্কেল কার্যকর করা যাবে না।

৩। উল্লেখিত কর্মকর্তাদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর হতে মিটানো হবে।

৪। উল্লেখ্য, সেবা পরিদপ্তরের বিদ্যমান ২০ ক্যাটাগরির ৬৫টি পদের মধ্যে Project officer (প্রকল্প কর্মকর্তা) পদটি বিলুপ্ত করে অবশিষ্ট ১৯ ক্যাটাগরির ৬৪টি পদও বহাল রাখা হল।

৫। এই আদেশ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য ৩(১০) অধিশাখার ২৬-১১-২০১৫ তারিখের ৪৩৬ নম্বর স্মারকে এবং অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৬ এর ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের ২৩০ নম্বর স্মারকে এবং অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের বাস্তবায়ন-৩ শাখার ০২-০৮-২০১৬ তারিখের ১২ নম্বর স্মারকে প্রদত্ত সম্মতি, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখার ১৬-১০-২০১৬ তারিখের ৪১৬ নম্বর স্মারকে প্রদত্ত সুপারিশ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন (সার-সংক্ষেপ-৪৬৪ তারিখ ২৪-১০-২০১৬ খ্রি:), যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণসহ অন্যান্য সকল আনুষ্ঠানিকতা পালনপূর্বক জারী করা হলো।

(মোঃ লুৎফর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৭৭৯

নং-৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১(অংশ-১)-

তারিখঃ ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৩
১৬ নভেম্বর ২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৩ (তিন) কপি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখায় প্রেরণ করা হলো। তন্মধ্যে ০১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১ কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ লুৎফর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-

তারিখঃ /১১/২০১৬ ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

উপ-সচিব
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৬
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নং-৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১(অংশ-১)- ৪৯১

তারিখঃ ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৩
০৩ নভেম্বর ২০১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। পরিচালক (সকল) হাসপাতাল/ইনস্টিটিউট ---।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। পরিচালক ভারপ্রাপ্ত, সেবা পরিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর নার্সিং কলেজ একাডেমিক ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ---।
১১। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক (সকল), ---।
১২। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, --।
১৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল)..।
১৪। অতিরিক্ত সচিব (শৃংখলা ও নার্সিং)/যুগ্মসচিব (নার্সিং) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।