

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার --
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০৮৭.০৭.০০.০০১.২০১৬-৮০১

তারিখঃ ১৩/১১/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ২৭/১০/২০১৬ তারিখের ১৭৬ সংখ্যক পত্র।

সূত্রোক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতির জন্য লিখিত পরীক্ষার online-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের hard copy চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশসহ আগামী ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে কমিশন সচিবালয়ে পৌঁছানোর নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের পরে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে মর্মেও জানানো হয়েছে। বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭ এর নির্দেশনা সম্বলিত পিএসসি'র একটি বিজ্ঞপ্তি এবং সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষার সিলেবাস পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

২। সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতির জন্য লিখিত পরীক্ষার online-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের hard copy চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশসহ পিএসসি'তে যথাসময়ে প্রেরণ কল্পে আগামী ২৪ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের পার-২ অধিশাখায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য পিএসসি'তে যথাসময়ে প্রেরণের জন্য ২৪ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের পরে এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যম ব্যতিত প্রাপ্ত আবেদনপত্র পিএসসি'র নির্দেশনা অনুসারে প্রেরণের সুযোগ নেই।

সংযুক্তঃ ক) সূত্রোক্ত পত্র- ১ (এক) পাতা।
খ) পিএসসি'র বিজ্ঞপ্তি- ২ (দুই) পাতা।
গ) সিলেবাস- ৩৮ (আট ত্রিশ) পাতা।



(মইনউদ্দিন আহমদ)

উপসচিব (পার-২)

ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

dsper2@mohfw.gov.bd

পরিচালক,
চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন,
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

অনুলিপি ও কার্যার্থেঃ

✓ সিস্টেম এনালিস্ট,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২০২ ৭/১৫/১৭
নং-৮০.১১৬.০৩৭.০৬.০০.০১১.২০১৬-১৭ ৬

২৬/১০/১৭

২৬/১০/১৭

অতীব জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bpsc.gov.bd

তারিখঃ ২৭ অক্টোবর ২০১৬

বিষয় : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানাতে আদিষ্ট হয়েছি যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতির জন্য লিখিত পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭ অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে কমিশন বিজ্ঞপ্তি জারি করেছে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক যোগ্য প্রার্থীদের মধ্যে বিতরণের জন্য কমিশন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ১ (এক) কপি সিলেবাস এবং ১(এক) কপি বিজ্ঞপ্তি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২. সংশ্লিষ্ট ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীনস্থ যোগ্য কর্মকর্তা কর্তৃক Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের hard copy চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশসহ আগামী ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে কমিশন সচিবালয়ে পাঠাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। নির্ধারিত (৩০ নভেম্বর ২০১৬) তারিখের পর কমিশন সচিবালয়ে বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩. যে সকল কর্মকর্তা বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ করে পদ্ধতিগতভাবে ক্যাডারে স্থায়ী হবার পর বিধি অনুযায়ী উল্লিখিত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের যোগ্যতা অর্জন করেছেন কেবল তাঁদের নামই কমিশন সচিবালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২/১০/১৬

সিনিয়র সচিব/ সচিব

স্বাক্ষর ও দায়িত্ব গ্রহণকারী মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

সেলিমা বেগম
পরিচালক
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০।

যুগ্ম-সচিব (পার)
ডায়েরী নং ২০৮০ তারিখ ১০/১০/১৬
উপ-সচিব (পার-)
সিঃ সহঃ সচিব (পার-)
উপ-প্রধান, HRM
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

স্বাক্ষর ও পরিচালনা শস্যায়ন মন্ত্রণালয়	
অতিঃ সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরী নং.....	তারিখ.....
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	
সহঃ সচিব (পার)	
উপ-প্রধান (যুগ্ম সচিব) HRM	
উপ সচিব.....	
সিঃ সহঃ সচিব.....	
সহকারী সচিব.....	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা.....	
অন্যান্য.....	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(www.bpsc.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০১১.২০১৬-১৭১

তারিখঃ ২৫ অক্টোবর ২০১৬

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭।

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ২০১৭ সালের ফেব্রুয়ারি মাসে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষাসূচী যথাসময়ে দৈনিক পত্রিকায় এবং কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক কর্মকর্তাগণকে on line-এ আবেদনপত্র (soft copy) আগামী ৩০ অক্টোবর ২০১৬ তারিখ রাত ১২.০০ টা থেকে শুরু করে ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখ রাত ১২.০০ টার মধ্যে নির্ভুলভাবে দাখিল করতে হবে এবং on line আবেদনপত্র দাখিলের পর এর hard copy চাকরি স্থায়ীকরণের সত্যায়িত গেজেট কপি এবং সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০১(এক) কপি ছবিসহ ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগে অতি দ্রুত পৌছাতে হবে। ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্মকর্তাদের প্রদত্ত তথ্য যাচাই-বাহাই পূর্বক The Bangladesh Civil Service (Examination for Promotion) Rules, 1986 অনুযায়ী যোগ্য প্রার্থীদের আবেদনপত্রের কপি (hard copy) আগামী ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে অবশ্যই কর্ম কমিশন সচিবালয়ে পৌছানোর ব্যবস্থা করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে কমিশনে প্রাপ্ত আবেদনপত্র, কারণ যাই হোক না কেন, সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে বিলম্বে আবেদনপত্র প্রেরণের কারণে, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে না পাঠিয়ে সরাসরি কর্ম কমিশনে পাঠানোর কারণে বহু কর্মকর্তার আবেদনপত্র ইতোপূর্বে বাতিল হয়েছে এবং এ কর্মকর্তাগণ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের সুযোগ হতে বঞ্চিত হয়েছেন।

২. আবেদনপত্রের on line form যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের hard copy বখাস্থানে আবেদনকারী এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সীলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে। উক্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর ব্যতীত পূরণকৃত আবেদনপত্র (hard copy) বাতিল বলে গণ্য হবে। যেহেতু এটি উচ্চতর পর্যায়ের পদোন্নতি পরীক্ষা, সেহেতু শ্রেণিত আবেদনপত্র (hard copy) এবং আবেদনপত্রে লিখিত তথ্য সমূহ সঠিক এবং অবশ্যই ত্রুটিমুক্ত হতে হবে। যে কোন ধরনের ত্রুটিমুক্ত বা ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র (hard copy) সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। বিধি অনুযায়ী অযোগ্য আবেদনকারী এবং ভুল তথ্য প্রদানকারী প্রার্থীর আবেদনপত্র বা প্রার্থিতা পরীক্ষার পূর্বে বা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবার পরেও বাতিল হতে পারে, অর্থাৎ যে পর্যায়ে ত্রুটি ধরা পড়বে সে পর্যায়েই বাতিল হবে। এ বিষয়ে যত্নবান থাকার জন্য আবেদনকারী, আবেদনকারীর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব/সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুনরায় সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

৩. শেষ মুহূর্তের জটিলতা এড়ানোর জন্য সর্বশেষ তারিখের জন্য অপেক্ষা না করে যথাসম্ভব দ্রুত on line-এ আবেদনপত্র দাখিল এবং পরবর্তীতে তা মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর জন্য প্রার্থীদেরকে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

৪. Online-এ BPS Form-7 পূরণের নিয়মাবলী :-

প্রার্থীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট www.bpsc.gov.bd এর মাধ্যমে কর্ম কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত আবেদনপত্র (Form-7) পূরণ করে Online Registration কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ওয়েবসাইটটি ওপেন করলে সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭ এর Notice, Instructions for Submitting Application, Application Form (BPS Form-7: Application form for Examination under The Bangladesh Civil Service [Examination for Promotion] Rules, 1986) এর রেডিও বাটন দৃশ্যমান হবে। Notice এর রেডিও বাটন ক্লিক করলে সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি ২০১৭ এর বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে। ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণের ৪ পৃষ্ঠার বিস্তারিত নির্দেশনা দেয়া আছে। স্বরম পূরণের পূর্বে প্রার্থীগণ Instruction অংশটি Download করে প্রতিটি নির্দেশনা ভাল করে পড়বেন। BPS Form-7 এর ৪টি Section রয়েছে। Section-1: Personal Details, Section-2: Service Related Information, Section-3: Examination Related Information, Section-4: Others ছাড়াও ছবি এবং স্বাক্ষর প্রদানের জন্য পৃথক নির্দেশাবলী রয়েছে। প্রতিটি নির্দেশনা এবং BPS Form-7 এর প্রতিটি Field এ প্রদত্ত তথ্য অনুসরণ করে Form পূরণ করতে হবে। এ জন্য প্রার্থীদের National ID card এর নম্বর, ছবি [ইমেজ ৩০০x৩০০ পিক্সেল (Pixels) ফাইল সাইজ ১০০ কেবি এর নীচে] এবং স্বাক্ষর [ইমেজ ৩০০x৮০ পিক্সেল (Pixels) ফাইল সাইজ ৬০ কেবি এর নীচে] প্রয়োজন হবে। জাতীয়করণকৃত (Nationalized) এবং Encadrement প্রার্থীরা য' য' ক্যাডার পদে কোন তারিখে যোগদান করেছেন তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক তার প্রমাণ সংযুক্তিসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্রও সংযুক্ত করবেন।

৫. এ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের শর্তাবলী :-

- (ক) কোন কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট ক্যাডার পদে চাকরির মেয়াদ (২০১৭ সালের ১লা ফেব্রুয়ারি তারিখে) ন্যূনতম ০৪(চার) বছর পূর্ণ এবং চাকরিতে স্থায়ী হতে হবে;
- (খ) ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে আবেদনকারীর কপি (hard copy) কমিশনে পৌছাতে হবে;
- (গ) আবেদনপত্রের (hard copy) সাথে স্থায়ীকরণের সত্যায়িত গেজেট কপি ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঘ) নির্ধারিত ৩০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র কমিশনে পৌছাতে/জমা দিতে হবে;
- (ঙ) একজন কর্মকর্তা একসাথে তিনটি অথবা কম সংখ্যক বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন;
- (চ) আবেদনপত্রের (hard copy) সংরক্ষণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নির্দেশনাগুলি মেনে চলতে হবে:

১. আবেদনপত্রের (hard copy) সংরক্ষণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নির্দেশনাগুলি মেনে চলতে হবে:

(জ) ক্যাডার পদে চাকরির মেয়াদ (২০১৭ সালের ১লা ফেব্রুয়ারি তারিখে) ১৪ বছর পূর্ণ হওয়ার পর অথবা প্রার্থীর নিজ বয়স ৫০ বছর পূর্ণ হবার পর কোন কর্মকর্তা এ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

উল্লিখিত শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করা না হলে আবেদনপত্র/প্রার্থিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।

৬. লিখোকোড সংযুক্ত উত্তরপত্র সরবরাহ করা হবে। পরীক্ষার্থীকে নিজ বিষয়ের নিম্নে বর্ণিত বিষয় কোডগুলো অবহিত থাকতে হবে; যা উত্তরপত্রে কোডের স্থানে পরীক্ষার সময় লিখতে হবে:

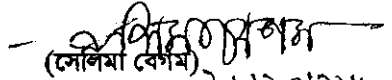
(ক) প্রথমপত্রঃ বাংলাদেশ ও চলতি বিষয়াবলী (BANGLADESH AND CURRENT AFFAIRS), বিষয় কোড নং-০০১।

(খ) দ্বিতীয়পত্রঃ সকল সরকারি অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন, বিধি ও পদ্ধতি (LAW, RULES AND REGULATIONS APPLICABLE TO ALL GOVERNMENT OFFICES), বিষয় কোড নং-০০২।

(গ) তৃতীয়পত্রঃ ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের নিজস্ব কার্যাবলীর সংশ্লিষ্ট সম্পর্কিত বিষয়াবলী। এ বিষয়গুলোর কোড নং নিম্নরূপঃ বিসিএস-(সাধারণ শিক্ষা)ঃ হিসাব বিজ্ঞান(১০১), আরবি(১০৬), বাংলা(১০৮), ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং (১০৯), উদ্ভিদবিজ্ঞান (১১১), রসায়ন (১১৩), অর্থনীতি(১১৫), শিক্ষা(১১৬), ইংরেজি(১১৭), ফিন্যান্স (১১৮), ভূগোল(১১৯), ইতিহাস(১২১), গার্বহু অর্থনীতি(১২২), ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি(১২৪), ইসলামী শিক্ষা(১২৫), ব্যবস্থাপনা (১২৯), মার্কেটিং(১৩০), গণিত(১৩১), পালি(১৩৩), যুক্তিবিদ্যা ও দর্শন (১৩৬), পদার্থ বিজ্ঞান(১৩৭), রাষ্ট্রবিজ্ঞান(১৩৮), মনোবিজ্ঞান(১৩৯), সংস্কৃত(১৪২), সমাজকল্যাণ(১৪৩), সমাজ বিজ্ঞান (১৪৪), মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিজ্ঞান(১৪৫), সাংগঠনিক পরিসংখ্যান(১৪৬), উর্দু(১৪৭), প্রাণিবিদ্যা(১৪৮), তাফসির (১৬০), কৃষি বিজ্ঞান(১৬৫), গ্রহণার বিজ্ঞান (১৬৭), গ্রাফিক্স(১৭০), চারু ও কারুকলা(১৭৫), বিসিএসঃ বন(৫৮০), প্রশাসন(৮০১), খাদ্য (৮০২), নিরীক্ষা ও হিসাব (৮০৩), শুল্ক ও আবগারী (৮০৪), কর(৮০৫), পররাষ্ট্র (৮০৬), ডাক(৮০৭), পুলিশ(৮০৮), আনসার(৮০৯), বিসিএস (বানিজ্য)(৮১১), তথ্য সাধারণ(৮১২), পরিবার পরিকল্পনা(৮১৩), রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্য (৮১৪), কৃষি বিপন্ন(৮২০), কৃষি মৃত্তিকা সম্পদ(৮২৩), কৃষি সম্প্রসারণ (৮৩৭), মৎস্য(৮৩৮), প্রাণি সম্পদ(৮৭০), গণপূর্ত (সিভিল)(৮৯১), গণপূর্ত ই/এম(৮৯২), সড়ক ও জনপথ (সিভিল)(৮৯৫), সড়ক ও জনপথ (যান্ত্রিক)-(৮৯৬), টেলিযোগাযোগ(৮৯৯), টেলিযোগাযোগ (ব্যবহারিক)-(৯৯৯), রেলওয়ে প্রকৌশল (সিভিল)-(৯০০), রেলওয়ে প্রকৌশল (যান্ত্রিক)-(৯০১), রেলওয়ে প্রকৌশল(সরঞ্জাম)-(৯০২), রেলওয়ে প্রকৌশল (ইলেকট্রিক্যাল)-(৯০৩), রেলওয়ে সংকেত ও টেলিযোগাযোগ(৯০৪), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল(৯০৯), স্বাস্থ্য(৯১০), স্বাস্থ্য(ডেন্টাল)-(৯১১), সমবায়(৯২১), তথ্য (কারিগরি)-(৯২৪), বিসিএস(পরিসংখ্যান)-(৯২৭), বিসিএস(ইকনমিক)-(৯২৮), বিসিএস- (কারিগরি শিক্ষা)-আর্কিটেকচার টেকনোলজি (৯৫০), সিভিল টেকনোলজি(৯৫১), কেমিক্যাল টেকনোলজি (৯৫২), ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি (৯৫৩), ইলেকট্রনিক্স টেকনোলজি(৯৫৪), মেকানিক্যাল টেকনোলজি(৯৫৫), পাওয়ার টেকনোলজি (৯৫৬), গ্রাফিক্স আর্টস(৯৫৭), নন-টেক(৯৫৮), নন-টেক(পদার্থ বিজ্ঞান)(৯৬০), নন-টেক(রসায়ন)(৯৬১), নন-টেক(গণিত)(৯৬২), নন-টেক(ব্যবস্থাপনা)(৯৬৩), নন-টেক(হিসাব বিজ্ঞান)(৯৬৪)।

৭. প্রত্যেক পত্রের প্রশ্নের পূর্ণমান ১০০ নম্বর এবং পাশ নম্বর ৫০। প্রত্যেক পত্রের পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত সময় ০৩(তিন) ঘন্টা। বিসিএস (টেলিকমিউনিকেশন) ক্যাডারের তৃতীয় পত্রে লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষার পূর্ণমান যথাক্রমে ৬০ ও ৪০ নম্বর এবং পাশ নম্বর ৫০% অর্থাৎ যথাক্রমে ৩০ ও ২০ নম্বর। ঐ পত্রের লিখিত পরীক্ষার নির্ধারিত সময় ০২(দুই) ঘন্টা এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা ০১(এক) ঘন্টা।

৮. যোগ্য/অযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। যোগ্য প্রার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র পরবর্তী সময়ে প্রার্থীদেরকে নিজ উদ্যোগে কমিশনের ওয়েবসাইট হতে download করে সংগ্রহ করতে হবে। on line- এ আবেদন পত্র ফরম পূরণে কোন সমস্যা হলে snsupport@bpsc.gov.bd যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


সেলিমা বেগম
পরিচালক

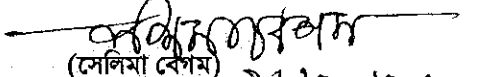
ফোনঃ ৫৫০০৬৬৩০।
তারিখঃ অক্টোবর ২০১৬

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০১১.২০১৬-

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৪) সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৫) ----- অফিস/পরিদপ্তর, ঢাকা।

- ৭) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(ক্যাডার/নন-ক্যাডার), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) পরিচালক(সকল)/উপ-সচিব(প্রশা/অর্থ ও সেবা/বাজেট), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) উপ-পরিচালক(সকল), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ১২) সহকারী পরিচালক/সহকারী সচিব/জনসংযোগ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩) জনাব কৌশিক দেবনাথ, সহকারী প্রোগ্রামার (কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট www.bpsc.gov.bd -এ প্রকাশের জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫) নোটিশ বোর্ড/অভ্যর্থনা, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।

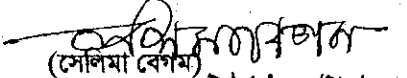

(সেলিমা বেগম) ২১/১০/১৬
পরিচালক
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০।

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০১১.২০১৬-

তারিখঃ অক্টোবর ২০১৬

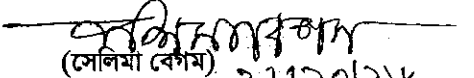
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মুখ্য বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।
- ২। বার্তা সম্পাদক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।


(সেলিমা বেগম) ২১/১০/১৬
পরিচালক
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(বিজ্ঞ সদস্য - মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।


(সেলিমা বেগম) ২১/১০/১৬
পরিচালক
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০।



GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
BANGLADESH PUBLIC SERVICE COMMISSION

Detailed Syllabus
for
Examination for Promotion to the
Senior Scales of different Cadres of the
Bangladesh Civil Service

-29-

BANGLADESH PUBLIC SERVICE COMMISSION
DETAILED SYLLABUS FOR EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SENIOR SCALES OF
DIFFERENT CADRES OF THE BANGLADESH CIVIL SERVICE

Time allowed for each Paper—3 hours

PAPER I

(For all Cadres)

Total Marks—100

Subject: **BANGLADESH AND CURRENT AFFAIRS**

PART I : BANGLADESH AFFAIRS :

This part will cover facts and problems regarding the social, cultural, political, economic, geographical and historical affairs. Special attention may be given to the following:—

- (i) General idea of the history of Bangladesh, (ii) Geographical features of Bangladesh, (iii) Cultural heritage of Bangladesh, (iv) Resources of Bangladesh, human and physical, (v) Agriculture in Bangladesh, (vi) Industry in Bangladesh particularly small and cottage industries in Bangladesh, (vii) Exportable goods of Bangladesh, (viii) Fauna and flora of Bangladesh, (ix) Horticulture in Bangladesh, (x) Tourism in Bangladesh, (xi) Tribal people in Bangladesh, (xii) Foreign Policy of Bangladesh (xiii) Problems of urbanisation, (xiv) Problems of population and (xv) Illiteracy—Government's Literacy campaign.

Government in Bangladesh: Bangladesh Constitution, Executive, Legislature, Judiciary, Secretariat, Field Administration—Division, District Sub-District (Upazila) Administration Local Government Election, Civil Service.

PART II: CURRENT AFFAIRS:

This is intended to test the candidates' knowledge of the International Relations and cultural, geographical, political and economic problems of the world with special reference to the following:

- (i) The United Nations and its Organs, (ii) Agencies of the United Nations, (iii) East-West Relations (iv) NATO, (v) Warsaw Pact, (vi) Non-aligned countries, (vii) Foreign Policy of the U.S.A, (viii) Soviet Foreign Policy, (ix) The current International situation, (x) Development in Afganistan, (xi) Development in the Middle-East with particular reference to the Palestine problems, (xii) Organisation of Islamic Conference, (xiii) The emergence of new States in Africa and their problems, (xiv) The Current International situation in South-East Asia, (xv) Economic insurgence of Japan and its implications, (xvi) Chinese Foreign Relations (xvii) The Big Powers and the South Asian sub-continent, (xviii) New International Economic Order, (xix) North-South Dialogue, (xx) L.D.Cs (xxi) International Financial Institutions—World Bank, International Monetary Fund, etc, (xxii) Regional Financial Institutions, Asian Development Bank and Islamic Development Bank.

PAPER II

(For all Cadres)

Subject: **LAWS, RULES AND REGULATIONS APPLICABLE TO ALL GOVERNMENT OFFICES.**

Total Marks—100

1. Official Secret Act and Instructions regarding Security of Classified Material.
2. Government Servants' Conduct Rules, 1979.
3. The Government Servants' (discipline and Appeal) Rules, 1985.
4. B.C.S. Recruitment Rules, 1981.
5. (a) B.C.S. Seniority Rules, 1983.
(b) Defence Services Officers (Appointment and Fixation of Seniority in Civil Posts) Rules 1983.
(c) The Government Servants' (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979.
6. The Bangladesh Public Service Commission (Consultation) Regulation, 1979.
7. Fundamental and Supplementary Rules.
8. Bangladesh Service Rules as revised up to 1983 (Part I and II).
9. Financial Advisers' Scheme and delegations of Financial Powers, 1983.
10. Prescribed Level Rules, 1959.
11. G.P.F. Rules, 1979 and C.P.F. Rules 1979.
12. Benevolent Fund and Group Insurance Ordinance, 1982.
13. Senior Service Pool Order and Senior Service Pool (Seniority) Rules.

বিষয়ঃ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের নিজস্ব কার্যাবলীর সংগে সম্পর্কিত বিষয়াবলী।

বি সি এস (প্রশাসন) ক্যাডারের জন্য

মোট নম্বর ১০০।

অংশ—ক

নম্বর-৬০।

- (ক) ফৌজদারী বিচার পরিচালনা, আইন-শৃংখলা সংরক্ষণ ইত্যাদি—
- (১) ফৌজদারী বিচার ও পদ্ধতি
 - (২) আইন-শৃংখলাজনিত জরুরী অবস্থা নিয়ন্ত্রণ
 - (৩) ম্যাজিস্ট্রেট পুলিশ সম্পর্ক
 - (৪) জেলাখানা পরিদর্শন ও তদারকী।
- (খ) ভূমি প্রশাসন (ভূমি রাজস্ব)—
- (১) এস্টেট ম্যানুয়েল ও বিবিধ নির্দেশাবলী
 - (২) ভূমি হুকুম দখল ও অধিগ্রহণ পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা
 - (৩) ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
 - (৪) সরকারী প্রাপ্য আদায় পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা
 - (৫) ভূমি জরিপ ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা
 - (৬) অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।
- (গ) স্থানীয় শাসন—
- (১) জেলা প্রশাসক ও নির্বাহী অফিসারের ক্ষমতা, দায়িত্ব ও কর্তব্য
 - (২) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্ষমতা, দায়িত্ব ও ব্যবস্থাপনা
উন্নয়ন প্রশাসন—
- (ঘ) উন্নয়ন প্রশাসন—
- (১) প্রকল্প প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা
 - (২) উন্নয়ন সমন্বয়
 - (৩) উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকী ও মূল্যায়ন
 - (৪) গ্রাম উন্নয়নের সংজ্ঞা ও বর্তমানে দেশে গৃহীত প্রধান প্রধান ধারার গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচীসমূহ
 - (৫) সমাজকর্ম, ক্রীড়া ও বিনোদন নিয়ন্ত্রণ।
- (ঙ) জরুরী ব্যবস্থাপনা—
- (১) দুর্ভোগ মোকাবেলা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন
 - (২) নির্বাচন ব্যবস্থাপনা
 - (৩) পরীক্ষা (Public Examination)
 - (৪) প্রটোকল

(৬) সচিবালয় ব্যবস্থাপনা—

- (১) Rules of Business এবং মন্ত্রণালয় ইত্যাদির মধ্যে কার্য বন্টন
- (২) মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে সম্পর্ক/কমতা বন্টন
- (৩) অর্থ ব্যবস্থাপনা সম্বন্ধীয় ক্ষমতার অর্থ বিতরণ
- (৪) সার-সংক্ষেপ প্রস্তুতকরণ
- (৫) পত্র লিখন
- (৬) আলোচ্য বিষয় নির্ধারণ, সংক্ষিপ্ত-সার প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- (৭) সভার সিদ্ধান্ত লিখন
- (৮) স্বল্প দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (৯) বার্ষিক বাজেট প্রস্তুতকরণ
- (১০) অর্থ অবমুক্তিকরণ
- (১১) আইন ও বিধি প্রণয়নের পদ্ধতি।

- ১। বাংলাদেশের কৃষির বৈশিষ্ট্যঃ প্রতিকূল ও সম্ভাবনাবহুল বিষয়ক তথ্যাবলী।
- ২। বাংলাদেশের আবহাওয়া বিষয়ক তথ্যাবলী, সার্বিক ও আঞ্চলিক এবং ফসল নির্বাচন ও উৎপাদনে আবহাওয়ার প্রভাব।
- ৩। বাংলাদেশে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধির বাস্তব সমস্যাগুলি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমস্যা নিরূপন ও সম্ভাব্য সমাধান। খাদ্য, অর্থকরী, শিল্প ও রপ্তানী ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধির বিশেষ সমস্যার বাস্তবমুখী সমাধান।
- ৪। স্বাধীনতা-উত্তর বাংলাদেশে কৃষি গবেষণা, কৃষি শিক্ষা ও কৃষি সম্প্রসারণ ক্ষেত্রে অগ্রগতি। উদ্ভাবিত প্রযুক্তি এবং সেগুলোর ক্ষেত্রে খামারে প্রয়োগ। কৃষি সম্প্রসারণ ও ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগত পরিবর্তন ও ফলাফল।
- ৫। কৃষি উৎপাদন উপকরণ ব্যবস্থাপনার অগ্রগতি ও ফলাফল।
- ৬। জনসংখ্যা ও উৎপাদিত খাদ্য ও খাদ্যের পুষ্টিগত মানে ভারসাম্য অর্জনের লক্ষ্যে কর্মসূচী ও বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক সম্বন্ধে তথ্যবহুল আলোচনা।
- ৭। ব্লক সুপারভাইজার, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে কৃষি কর্মীদের করণীয় কার্যাবলী ও তাহাদের সমন্বয় সাধন।
- ৮। জাতীয় আঞ্চলিক ও স্থানীয় ভিত্তিক কৃষি উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় পরিসংখ্যান ও তথ্যাবলী সংগ্রহের পদ্ধতি এবং তাহাদের প্রয়োগ।
- ৯। আঞ্চলিক ও স্থানীয় ভিত্তিক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের পদ্ধতি ও তাহাদের মূল্যায়ন।
- ১০। বাংলাদেশে সেচের যন্ত্রপাতি ও বিভিন্নমুখী ব্যবস্থাপনার বর্তমান ও ভবিষ্যত।
- ১১। ফসল উৎপাদনে আবহাওয়াসহ মোট পরিবেশের পার্বক্যের প্রভাব।
- ১২। খামার পদ্ধতি প্রচলনে বিভিন্ন প্রকার ফসল উৎপাদনের সুযোগ।
- ১৩। ফলপ্রসূভাবে প্রযুক্তির প্রসার ও প্রয়োগে যথোপযুক্ত প্রচারের ভূমিকা।
- ১৪। কার্যক্রম প্রস্তুতির বিভিন্ন দিক ও সম্প্রসারণ কাজের জন্য প্রশিক্ষণ ও পদদর্শন পদ্ধতির সংগে এর সম্পর্ক।
- ১৫। কৃষি অর্থনীতি।

(2) FOR THE DIRECTORATE OF AGRICULTURAL MARKETING

Total MARKS—100

- 1 Principles and practices of Agricultural Marketing.
- 2 Comparative study of Agricultural Marketing system in Bangladesh, India, Sri Lanka, Philippines and Indonesia.
- 3 Agricultural Price Policies and their role in promoting agricultural production and equitable distribution of income.
- 4 Price Support Operations for major crops in Bangladesh.
- 5 Role of Regulatory Measures and Facilitating Services in raising the efficiency of marketing system of agricultural products.
- 6 Agricultural Marketing Research.
- 7 Marketing Costs and Margins Analysis.
- 8 Marketing credit and its role in agricultural development.
- 9 Delivery system of agricultural inputs.

Recommended Readings.

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Kohls, Richard, L | -Marketing of Agricultural Products |
| 2 | Shepherd, Geoffrey, S | -Agricultural Price Analysis |
| 3 | F.A.O. | -and Improvement Programs |
| 4 | F.A.O. | -Marketing Guide No. 2: Marketing Fruits and Vegetables |
| 5 | F.A.O. | -Marketing Guide No.3: Marketing Livestock and Meat |
| 6 | F.A.O. | -Marketing Guide No. 4: Marketing Eggs and Poultry |
| 7 | F.A.O. | -Marketing Guide No. 5: Agricultural Marketing Boards; Their Establishment and Operation. |
| 8 | F. A. O. | -Costs and Margins study of important food items. |
| 9 | Bureau of Economic | -Research, Dhaka University-Marketing of Jute in East Pakistan |
| 10 | Farruk Mohammed Osman | -The Structure and Performance of the Rice Marketing System in East Pakistan, 1970. |
| 11 | USAID, Dhaka | -An Assessment of the Agricultural Sector in Bangladesh |
| 12 | World Bank Report No,2761 | -DB-Bangladesh : Food Policy Issues |
| 13 | Five Year Plans of Bangladesh. | |
| 14 | Khaloon, A,S.& Tyagi,D.S. | -Agricultural Price Policy in India |
| 15 | Mears, Lean A | -The New Rice Economy of Indonesia, 1981. |

(3) FOR THE SOIL RESOURCES INSTITUTE

Total Marks--100

1. **Basic concepts of soils :**
 - a. Soil, land and landscape.
 - b. Soil genesis with special reference to Bangladesh conditions.
 - c. Soil classification and correlation.
2. **Agropedology:**
 - a. Soil morphology

- b. **-Agricultural evaluation of soils.**
 - rooting depth, availability of water, nutrients and oxygen risk of erosion, bearing capacity, seed-bed preparation.
- c. **Geography of soils**
 - FAO soil map of the world
 - categories of the USDA soil taxonomy
 - grouping of soil series in Soil Families
- 3. **Soil survey techniques**
 - a. value and purpose of soil surveys
 - b. execution of soil survey
 - c. costs of soil surveys of different scale and intensity
 - d. use and presentation of soil survey data for practical purposes
- 4. **Aerial Photo Interpretation—**
 - a. Use of aerial photographs for soil survey and land evaluation purposes
 - Kinds of aerial photographs and mosaics.
 - photo scale
 - different methods of aerial photographs interpretation
 - photo interpretation maps
 - conversion of photo interpretation map to a soil map
- 5. **Soil mapping—**
 - a. maps,scales and map projections
 - b. objectives of soil maps
 - c. kinds of soil maps, their use and limitation
 - d. geology, physiography, natural vegetation and crops as aids in soil mapping
 - e. soil taxonomic units versus soil mapping units
 - f. mapping unit in relation to intensity of soil investigation and scale of mapping
- 6. **Soil and plant analysis—**
 - a. Some topics of analytical chemistry
 - theory of instrumental methods
 - potentiometry, colorometry, conductometry flame photometry, spectro photometry, atomic absorption, etc.
 - b. Soil Interpretation and analysis of data
 - variability of the soil in horizontal and vertical direction
 - sources of errors influencing the results
 - interpretation of soil testing for soil classification
 - interpretation of soil testing data for fertilizer use.
 - c. Plant analysis and interpretation of data
 - methods of determination of major and minor elements
 - relation between nutrient contents and production

7. Soil fertility—

- a. Occurrence and behaviour of the nutrient elements in soil
 - plant nutrition and as well as chemical properties of soils
 - availability of the nutrient element with respect of plant growth
- b. Plant response to fertilizer applications :
 - response in connection with interactions between inorganic nutrients and other growth factors
 - Assessment of the availability of the nutrient to plants
 - characteristics of organic and inorganic fertilizer

8. Soil physics :

- a. Physical properties
 - porosity, bulk density, moisture content, structure and structure stability etc.
- b. Physical status :
 - forces and potentials
 - binding of water in soil
 - potentials pressures of soil water
 - moisture characteristics
- c. Soil air relationships :
 - mass flow and gas diffusion
 - quantity and composition of soil air
- d. Soil water relationships :
 - hydraulic conductivity, permeability, saturated and unsaturated water flow
 - infiltration and capillary ascent
 - evapotranspiration

9. Irrigation :

- a. Introduction to irrigation :
 - feasibility studies
 - field irrigation methods as surface and sub-surface irrigation
 - infiltration measurements
 - irrigation requirements
 - suitability of water for irrigation purposes
 - irrigation net work, canals and structures
 - water delivery methods as continuous, rotational on demand and free off-take
 - design of field irrigation systems
 - land preparation for irrigation
- b. Crop irrigation requirements :
 - irrigation requirements as dependent on micro-climate, soil and plant parameters
 - relation to actual to potential evapotranspiration and corresponding irrigation requirements

10. Drainage :

- a. Introduction :
 - concepts and definitions
 - the drainage process
- b. Field drainage -
 - surface and sub-surface systems
 - drainage of sloping lands
 - maintenance aspects

11. Soil Survey Interpretation :

- a. Basic information/data needed for various kinds of soil survey interpretation
- b. Interpretative soil classes.
- c. Interpretative soil maps:
 - crop suitability maps
 - land capability maps
 - single soil property maps
- d. Use of soil surveys in land use development planning.

12. Land Evaluation :

- a. Introduction :
 - concepts, definitions and terminology
 - relationship between the qualities of land and the requirements of land uses
 - limitations
- b. Land evaluation classification systems :
 - different methodologies and systems
 - qualitative and quantitative approaches
- c. Criteria :
 - land use type versus land utilization type
 - land characteristics and land qualities
 - actual and potential land suitability.

PAPER III**FOR BCS (AUDIT AND ACCOUNTS) CADRE****Total Marks—100****1. AUDIT AND ACCOUNTS RULES AND PROCEDURES****General Subject :**

- (1) Auditing/Concept and Objective.
- (2) Audit Planning.

Books Prescribed :

- (1) Audit Code.
- (2) Audit Manual.
- (3) Accounts Code Vol. I & IV.
- (4) An Introduction to Government Audit and Accounts.
- (5) Delegation of Financial Powers as prescribed by the Ministry of Finance.
- (6) Relevant Government Orders.
- (7) A Guide on the Departmental System of Accounting of the Government of Bangladesh.
- (8) International Journals of Government Auditing (INTOSAL Journal).
- (9) ASOSAI (Asian Organisation of Supreme and its Institutions) Journal.

PAPER III
FOR BCS (COOPERATIVE) CADRE
Total Marks—100

Cooperative Law and Management :

1. Cooperative Act, Rules and Bye-laws, Their meaning and inter-relationship.
2. Appointment of Registrar and Persons to assist him : Executive powers of the Registrar.
3. Legal Provisions for formation and registration of Cooperative Societies.
4. Procedure of calling and conducting meeting; Notice, Chairman, Quorum, voting minutes, powers of those meeting.
5. Qualification and disqualifications for being a member of Managing Committee.
6. Cessation of membership of Managing Committee.
7. Removal expulsion, etc. of Chairman, Directors and other Officers of Cooperative Societies.
8. Dissolution and reconstruction of Managing Committee.
9. Powers and duties of the Managing Committee.
10. Deputation of Govt. Servants to the services of Cooperative Societies.
11. Duties of Executive Officer.
12. Application for loan, security for loan, period of repayment.
13. Restriction on borrowings and an issue of loan; Maximum and normal credit,
14. Payment of dividends, bonus, etc.
15. Cooperative Development/Fund and contribution for Charitable purpose.
16. Procedure of Audit.
17. Inspection and enquiry of Cooperative Society.
18. Disputes and appointment of Arbitrators.
19. Winding up of Cooperative Society; Procedures.
20. Procedure of disposal of disputes.
21. Duties, functions and powers of a liquidator.
22. Registrar's power to enforce obligations of societies.
23. Background of the Cooperative Movement in historical Perspective.
24. Growth and evolution of Cooperative Movement in this subcontinent, Bangladesh and other countries of the world.
25. Dynamics and new strategies of Cooperative Movement in the People's Republic of China, Korea, Taiwan.

PAPER III
FOR BCS (CUSTOMS AND EXCISE) CADRE

Total Marks—100

1. Customs Act and Rules.
2. Excise Act and Rules.
3. Customs, Excise and Sales tax Tariffs.
4. Relevant Sections of Allied Laws :
 - (i) Import & Export (Control) Act, 1950 (XXIX of 1950) with schedule.
 - (ii) Foreign Exchange Regulations Act, 1947 (VII of 1947).
 - (iii) The Sales-Tax Ordinance, 1982 (Ord. No. XVIII of 1982).
 - (iv) The Dangerous Drugs Act, 1930 (II of 1930).
 - (v) The arms Act, 1878 (XI of 1878) and the rules thereunder.
 - (vi) The Merchandise Marks Act, 1889 (IV of 1889).
 - (vii) The Agricultural Produce Cess Act, 1940 (XXVII of 1940).

PAPER-III

FOR BCS (ECONOMIC) CADRE

Total Marks—100

- | | | |
|-----------|---|----------------|
| A. | Basic Economics | 20 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. The Nature and Scope of Economics. 2. National Income and its components. 3. Investment :
Its Determinants and consequences in the National Economy. 4. Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh. 5. Unemployment, Prices and Growth :
Macro-Economic
Policy-Variables. 6. Bangladesh Economics :
Problems of Human and Material Resources. 7. Problems of Trade and Commerce in Bangladesh :
Terms and Conditions of Trade ; Balance of Payments; and International Financial
Institutions. | |
| B. | Research and Statistics | 20 Mark |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Methods and Types of Research. 2. Selection and Formulation of Research Problems. 3. The Design of Research. 4. Techniques of Data Collection. 5. Organization and Presentation of Data. 6. Data Analysis Interpretation and Report writing. 7. Summarization of Statistical Data ; Measures of Central Tendency, Dispersion and Association. 8. Probability Distribution. 9. Sampling Techniques. | |

Development Planning :

1. Development Planning : Its Meaning, scope and purpose.
2. Planning strategies :
 - (a) Balanced vs. Unbalanced; (b) Exported vs. Import Substitution,
 - (c) Capital Intensive vs. Labour Intensive (d) Domestic vs. Foreign Resources
 - (e) Growth vs. Distribution (f) Bottom-up vs. Top-down.
3. Growth Models and Approaches.
4. Sectoral and Regional Planning.
5. The Planning process in Bangladesh :
 - (a) Preparation of long-term medium and short-term plans.
 - (b) Project Formulation :
Format and Procedure.
 - (c) Project Appraisal :
Techniques and Methods.
 - (d) Project Approval :
 - (e) Preparation of ADP and ATAP.
 - (f) Procedures for Release of Project Funds.

11. Developments Finance and Resources: 20 Marks.

1. Funds for Development :
Domestic & Foreign.
2. Types and characteristics of Foreign Aid
3. Terms and conditions of Aid.
4. Aid Negotiation Protocol.
5. Major Donors and their Special Requirements for Assistance.
6. Role and Responsibilities of ERD and Finance Division of the Ministry of Finance in respect of Development.

12. Project Management : 20 Marks.

1. Project Implementation Strategies and Methods.
2. Purpose and importance of Project Monitoring.
3. Monitoring System Forms and Procedures.
4. Project Evaluation : Techniques and Practices.
5. Role and Responsibilities of IMED in Implementation Monitoring and Evaluation of Development Projects.

৩য় পত্র

বিসিএস (পরিবার পরিকল্পনা) ক্যাডারের জন্য

মোট নম্বর—১০০

'ক' বিভাগ

নম্বর—৪০

১। জনমিতি :

- (ক) জন্মমিতিক অবস্থান্তর, জনসংখ্যা বৃদ্ধির মূল নির্ধারক, জনসংখ্যা পিরামিড, প্রজনন প্রবণতা, স্কুল জন্মহার, স্কুল মৃত্যুহার, বহির্গমন ও বহিরাগমন, স্বাভাবিক বৃদ্ধির হার, জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, শূন্য জনসংখ্যা বৃদ্ধি (জেড, পি, জি) মাতৃ মৃত্যুরহার, শিশু মৃত্যুরহার বৃদ্ধি।
- (খ) উন্নত ও উন্নয়নশীল দেশের জনসংখ্যার বৃদ্ধি।

২। বাংলাদেশের জনসংখ্যার পরিস্থিতি :

- (ক) জনসংখ্যা বৃদ্ধির সম্ভাব্য কারণ, জনসংখ্যা বৃদ্ধি ও তার প্রতিক্রিয়া এবং জাতীয় সীমারে বিভিন্ন ক্ষেত্রে জনসংখ্যা মনস্যাব

১। জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচীঃ

- (ক) উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা।
- (খ) বিভিন্ন প্রশাসনিক স্তর এবং কার্যপ্রণালী, বিভিন্নস্তরের সংগ্রহ, সরবরাহ, বিতরণ এবং সেবা প্রদান পদ্ধতি।
- (গ) বহুমুখী কর্মসূচী।
- (ঘ) স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহ।
- (ঙ) বিভিন্ন কর্মসূচীঃ আই, ই, এম, এম, আই, এস, এল, এভ এস, সেন্ট্রাল অপারেশন রুম, জনসংখ্যা তথ্য সংরক্ষণ ও বিতরণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।
- (চ) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি এবং স্থানীয় নেতৃবর্গের জনসংখ্যা কার্যক্রমে সক্রিয় ভূমিকা গ্রহণের কৌশলাদি।
- (ছ) সমাজের বিভিন্ন গোষ্ঠী যথা—মহিলা যুব গোষ্ঠী এবং অন্যান্যদের উদ্ভাবনী কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে বিভিন্ন পদক্ষেপ।
- (জ) ইসলামের দৃষ্টিতে পরিবার পরিকল্পনা।

২। বিভিন্ন পদ্ধতি :

- (ক) স্থায়ী ও অস্থায়ী পদ্ধতিসমূহের ব্যবহার, উপকারিতা, পার্থ-প্রতিক্রিয়া সতর্কতা অনুসরণ (ফলো-আপ) এবং ড্রপ-আউট।
- (খ) ক্লিনিকের পদ্ধতিসমূহঃ প্রয়োগ উপযোগিতা, গ্রহণপূর্ব সতর্কতা, গ্রহণ সময়কালীন ব্যবস্থাাদি ও পদ্ধতি, গ্রহণোত্তর সতর্কতা, অনুসরণ, জটিলতা/উপসর্গ ও উহার চিকিৎসা।

৩। মাতৃমংগল, শিশুস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা :

- (ক) মাতৃমংগল, শিশুস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্ক, মা ও শিশুর স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, গর্ভকালীন সময় যত্ন, প্রসব-পূর্ব ও প্রসবোত্তর যত্ন ও সতর্কতা, গর্ভাবস্থায় সম্ভাব্য আশংকামূলক অবস্থা, শিশুর যত্ন ও পরিচর্যা।
- (খ) প্রাথমিক স্বাস্থ্য শিক্ষা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, প্রাথমিক টিকাদান, ঋণায়ার স্যালাইন ও দাই প্রশিক্ষণ।

PAPER-III

FOR BCS (FISHERIES) CADRE

Total Marks—100

[Candidates shall have to answer 25 marks from Group-I and 75 marks from any of the other 3 (three) Groups]

GROUP-I

(Fisheries Planning)

(Compulsory)

Marks—25.

1. Development Planning

Principles and practice with special emphasis on Fisheries sector.

2. Identification :

Preparation and Evaluation of projects.

GROUP-II**(Aquaculture and Fishery Management)**Marks— $37\frac{1}{2}+37\frac{1}{2}=75$.**A. Aquaculture:**

1. Principles of aquaculture.
2. Selection of sites, designed constructions of fish farms.
3. Water supply and soil and water quality.
4. Biological means of increasing production.
5. Breeding and hybridization.
6. Selection of species and stocking.
7. Preparation and management of ponds.
8. Fish parasites and disease Control.
9. Transportation and marketing of fish.
10. Aquaculture economics.

II. Fishery Management :

1. Aquatic environment.
2. Biology of aquatic resources organisms (Age, sex, maturity and fecundity of different species).
3. Fresh water, brackish water and Marine ecology:
 - (i) Ecosystem and its components.
 - (ii) Food chain and trophic levels.
 - (iii) Primary and Secondary productivity.
 - (iv) Production and ecological efficiencies.
4. Concept of species, population and stock.
5. Assessment of fish stocks.
6. Mortality, Growth and Recruitment.
7. Fish population dynamics.
8. Objectives of fisheries management.

GROUP-III**(Fisheries Statistics)**

Marks—75.

1. General principles**2. Statistical methods:**

- (i) Graphic methods.
- (ii) Mean and standard deviation.
- (iii) Frequency distribution.
- (iv) Regression.
- (v) Correlation.
- (vi) Normal distribution.
- (vii) Testing Hypothesis.
- (viii) Proportions.

3. Sampling methods :

- (i) Simple random.
- (ii) Stratified.
- (iii) 2-stage.

4. Fisheries Survey .

GROUP-IV

(Fish processing technology and quality control)

Marks—75.

1. Fish spoilage and the principles of preservation.
2. Handling, transportation and distribution of fish.
3. Traditional methods of fish processing (curing), viz., sundring, salting, smoking, pickling, fermenting, etc.
4. Modern methods of fish processing. viz. Chilling, Freezing, canning, etc.
5. Fish by-products—FPC, fish-meal, fish oils, etc.
6. Packing and storage of fish products and by-products.
7. Product development from fresh fish, like fish-finger, fish-burger, fish ball, etc.
8. Chemical composition of fish and fish products with particular reference to their nutritional value.
9. Quality control of fish and fish products by physical, chemical and microbiological methods.
10. Sanitation and hygiene of fish processing plants.
11. Equipment and operating requirments for fish processing establishments.
12. International code of hygienic practice for processing of fish.

৩য় পত্র

বি,সি,এস (খাদ্য) ক্যাডারের জন্য

মোট নম্বর—১০০

'ক' বিভাগ (উভয় গ্রুপ)—৫০ নম্বর

- ১। খাদ্য প্রশাসনের উদ্দেশ্য, বাস্তবায়ন পদ্ধতি, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা, সকল সরকারী কর্মকর্তাদের দায়িত্ব কর্তব্য, খাদ্য সংকট ও জরুরী অবস্থার মোকাবিলা প্রসংগ।
- ২। খাদ্য বিভাগের প্রশাসনিক কাঠামো বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক কাঠামো, সরকারী পদে নিয়োগ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ বিভাগীয় শৃংখলা।
- ৩। খাদ্য সংগ্রহ : উদ্দেশ্য ও পদ্ধতি, সংগ্রহের প্রকার ও প্রকৃতি, সংগৃহীত খাদ্যশস্যের গুণাগুণ নিরূপণ ও তাহার পণ্ডামজাতকরণ, স্থানান্তরকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মান স্থিরকরণ, মূল্য পরিশোধের ব্যবস্থা।
- ৪। পরিবহন : পরিবহনের মাধ্যম, সুযোগ-সুবিধা, পরিবহন ও চলাচল, স্থল পরিবহন, নৌপরিবহন, রেল পরিবহন, আন্তর্জাতিক পরিবহন, পরিবহন নীতিমালা, বিভিন্ন প্রকার ঠিকাদার নিয়োগ পদ্ধতি, পরিবহন কার্যক্রম।
- ৫। সংরক্ষণ : খাদ্য সংরক্ষণের জন্য গুদাম ব্যবস্থা, কীট নিয়ন্ত্রণ, কীটনাশক দ্রব্যাদি, কীটের আক্রমণ, গুদামে সংরক্ষণ পণ্ড গুণাগুণ হিসাবে খাদ্যশস্যের চিহ্ন, হিসাব পদ্ধতি, উপকরণাদি ও উহাদের ব্যবহার, উপকরণাদি ও উহাদের উন্নয়ন, সাই পি, ইউ, পি, সি, এস, ডি/এল, এস, ডি, টি, এস, জি/টি, পি, সি, ইত্যাদি। গুদামজাতকরণ/বিলি নির্দেশিকা, গুদামের নিয়ম-কানুন পরিচ্ছন্নতা।
- ৬। হিসাব সংরক্ষণ : সাইলো, পি, ইউ, সি, ষ্টিল সাইলো, ফ্লাওয়ার মিলের ষ্টক হিসাব, ঘাটতি/বাড়তি লাভ-লোকসান, অনুপাত।
- ৭। পরিসংখ্যান ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ : খাদ্যশস্যের মূল্য, মজুদ, আভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, খাদ্যশস্য চলাচল বিষয়ে তথ্য পদ্ধতি এবং তদনুযায়ী রেজিস্ট্রার রক্ষণ ব্যবস্থা।
- ৮। হিসাব রক্ষণ : খাদ্যসামগ্রী প্রাপ্তি বিলি, মজুদ ঘাটতি/বাড়তির হিসাবরক্ষণ ও হিসাব দাখিল, দায়-দায়িত্ব নিরূপণ আদ অবলোপন।
- ৯। খাদ্যশস্য বিক্রি, বিনষ্ট খাদ্যশস্য নিষ্পত্তিকরণ : খাদ্য বিভাগের আওতায় খাদ্যশস্য বিক্রয়, খাদ্যশস্য বিনষ্ট মোক্ষণ, ফোবিত খাদ্যশস্য বিক্রয় ব্যবস্থা।

‘খ’-বিভাগ (সাধারণ গ্রুপ)—৫০ নম্বর

১. শাখা : রাইস মিলিং, তৈল বীজ মিলিং, ময়দা মিলিং, আটা মিলিং, লবণ মিলিংসমূহের বিবরণ ও নিয়ন্ত্রণ, সরকারী ও বেসরকারী খাদ্যশস্য মিলিং ও ব্যবস্থাপনা।
২. শাখা : চার্টারিং ও তাহার বিবরণ, শিপিং এজেন্সী ও কোম্পানী এল, সি, কাষ্টমস ক্লিয়ারিং ও ফরওয়ার্ডিং, স্টিভেডরিং বার্থিং, কারগো, নমুনা, নোংগরকরণ, ড্রাফট সার্ভে, পোর্ট চার্জ, পোর্ট কর্তৃপক্ষ, ডেমারেজ ইত্যাদি।
৩. কারিগরি : সাইলো, পি,ইউ,পি, ময়দাকল, চাউলকল, স্প্রে মেশিন, রিকমডিশন মেশিন, ওয়েইং, ব্রীজ, ওয়েইং স্কেল, স্কেল, বিম, মটর, মটর ওয়ার্কশপ, মটর গাড়ী, ট্রাক, লঞ্চ, বার্জ, টাণ, হপার, গোডাউন, বিস্তিং, রেলট্রেক ক্রয়, বিক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণের পদ্ধতিগত দিক।
৪. আইন : কনস্ট্রাক্ট আইনের প্রাথমিক ধারণা, চুক্তিনামা, চুক্তিলঙ্ঘন-এর শাস্তিবিধান, পিডিআর এ্যাক্ট (১৯৫৬ সনের এ্যাক্ট নং-১), রিট, ক্ষতি, ইনজাংশন, কোর্টের কর্তৃত্ব ও এলাকা, কোর্টের সহিত যোগাযোগের কর্মকর্তার উপযুক্ততা, পিপি, জিপি, এল, আর, মার্শালস্টার, এটর্নি। কনস্ট্রাক্ট লংঘনে সরকারী পাওনা আদায়ের জন্য আইন প্রয়োগ ইত্যাদি।
৫. পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ : পরিবহন ঠিকাদারের সহিত চুক্তির প্রকারভেদ, কোন কর্তৃপক্ষের সহিত কি চুক্তি, চুক্তির কাগাকারিতা ও ত্রুটি ইত্যাদি।
৬. শ্রমিক : শ্রমিক ঠিকাদার নিয়োগ, শ্রমিক ঠিকাদার নিয়োগের চুক্তি ও নিয়ন্ত্রণ, শাস্তি বিধান, অপরাধ দমন ইত্যাদি।

‘গ’ বিভাগ (কারিগরী গ্রুপ)

নম্বর—৫০।

১. পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ : সাইলো, পি,ইউ,পি, ফ্লাওয়ার মিল, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, ময়দা ভাংগানোর পদ্ধতি, ময়দার গুণাগুণ, কম্পিউটার স্কেল, কনভেয়র, এলিভেটর, প্রান সিষ্টার, পিউরিফাইয়ার, লেদ মেশিন ও তাহার ব্যবহার ইত্যাদির তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক জ্ঞান।
২. ওজন যন্ত্র : আনুষংগিক সুবিধাসমূহ : কম্পিউটার স্কেল, ওয়েইং স্কেল ইত্যাদির ব্যবহারিক জ্ঞান এবং রক্ষণাবেক্ষণ, খাদ্য গুণাগুণ ও আনুষংগিক সুবিধাসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি।
৩. ট্রাক, লঞ্চ, বার্জ/ইত্যাদি যানবাহন : প্রয়োজনীয় সিডিউলিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও খুচরা যন্ত্রাংশের ইনভেনট্রি।
৪. উন্নয়নমূলক কাজ : সুষ্ঠু খাদ্য ব্যবস্থাপনার জন্য উন্নয়নমূলক কাজের চাহিদা নিরূপণ, খাদ্য গুণাগুণের চাহিদা, ওজন মাপক যন্ত্র, সার্ভিস মাপক যন্ত্র, খাদ্যশস্য বোঝাই ও খালাস করার জন্য যান্ত্রিক ব্যবহার।
৫. শাখা : চার্টারিং ও তাহার বিবরণ, শিপিং এজেন্সী ও কোম্পানী এল, সি, কাষ্টমস ক্লিয়ারিং ও ফরওয়ার্ডিং, বার্থিং কারগো, নমুনা, নোংগরকরণ, ড্রাফট সার্ভে, পোর্ট চার্জ, পোর্ট কর্তৃপক্ষ, ডেমারেজ ইত্যাদি।
৬. শ্রমিক নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ : শ্রম নীতি, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক নিয়োগ, শাস্তি বিধান এবং সাইলো, পি,ইউ,পি, ফ্লাওয়ার মিল এবং পরিবহনকালে শ্রমিক/শ্রমিক ঠিকাদার নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ।

PAPER-III

FOR B.C.S. (FOREIGN AFFAIRS) CADRE

Marks—100

PART-I

Diplomatic Principles and Practices

1. Function of Diplomats :

- Representation.
- Negotiation.
- Reporting.
- Protection of interests.

2. Diplomatic Rules and Procedures:

- Opening of Diplomatic Relations.
- Classes of Diplomatic Agents.
- Appointment of Diplomats.

3. **Diplomatic Communication**
 - (a) Notes Verbale.
 - (b) Aide Memoire.
 - (c) Demarci.
 - (d) Wireless/Telex Messages.
 - (e) Cypher Message.
 - (f) Diplomatic Bag and Courier.
 - (g) Special Envoys.
4. **Diplomatic Privileges and Immunities :**
 - (a) Immunities relating to premises of the Mission and to its Archives
 - (b) Immunities concerning the work of the Mission.
 - (c) Personal immunities and privileges of the Envoy.

PART-II

Foreign Policy of Bangladesh

1. Factors affecting foreign policy of Bangladesh.
2. Bangladesh's relations with major countries :
 - (a) Countries of South Asia.
 - (b) China.
 - (c) USA.
 - (d) USSR.
3. Bangladesh role/position on regional affairs :
 - (a) South Asian Regional Cooperation.
 - (b) Indian ocean.
4. Bangladesh's position on major global issues :
 - (a) Political.
 - (b) Economic.
5. Bangladesh's role in the international organisation :
 - (a) United Nations.
 - (b) Organisation of Islamic Conference.
 - (c) Common wealth.
 - (d) Non-Aligned Movement.

OR

The candidates may choose to write a written assignment on any of the above topics of subject relating to the candidates own area of work.

PAPER-III

FOR B.C.S. (FOREST) CADRE

Total Marks—100

Silviculture :

- Nursery techniques
- Regeneration practices
- Tending and cultural operations
- Introduction of exotic spp. in Bangladesh

Forest Management :

- Concept of Normal Forest
- Growth and yield studies
- Yield regulations
- Preparation of volume and yield tables
- Stand and stock tables preparation and their applications
- Stand table projection
- Applications of statistical principles and procedure in forest management
- Sampling methods
- Aerial photogrammetry and photo interpretation with their applications
- Multiple use concept and its applications

Forest Extension :

- Principles and techniques of Forest Extension
- Introduction of Community forestry
- Community forestry practices in selected countries in the region
- Human relation and group dynamics
- Group communication and Mass communication
- Role of woman in Rural Development *i.e.* Community forestry
- Community forestry project planning and management
- Community Organization and Mobilization for Social Forestry Project
- Land use Planning
- Agro-forestry/community forestry/social forestry/Rural Forestry practices
- Support programmes for community forestry
- Making rural development project more effective
- Introduction of Forest Extension
- Teaching
- Learning principles
- Extension Communication principles and strategies
- Extension teaching methods
- Audio-visual Aids to Extension teaching
- Methods of working with people
- Psychosocial approach/Method to adult education
- Extension programme planning and development
- Behavioural patterns

Forest Economics and**Development Planning :**

- Applications of basic economic principles in Forest Management
- Present net worth analysis for economic rotation fixing
- Growth rate vs. interest rate
- Cost benefit analysis
- Sectoral allocation of fund
- Analysis of non tangible benefits

Continuous and discrete compounding and discounting

- Procedure of fixing stampage value
- Planning process
- Project identification and preparation
- Monitoring and evaluation of projects
- Fixing priorities of projects
- Data collection and analysis for project preparation

Wildlife Management :

- Wildlife resource of Bangladesh
- Concept and necessity of wildlife management
- Wildlife management systems in Bangladesh
- International Organisations and Conventions devoted to wildlife conservations

৩য় পত্র

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের

(১) বাংলা বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

১। মধ্যযুগের বাংলা সাহিত্য :

নিম্নবর্ণিত লেখক ও বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব দিতে হইবে :

মুকুন্দরাম চক্রবর্তী, দৌলত কাজী, মালশাওল, ভারতচন্দ্র, বৈষ্ণব পদাবলী, রোমান্টিক কাহিনী কাব্য ও পূর্ববঙ্গ গীতিমালা

২। আধুনিক বাংলা সাহিত্য (১৮০০ হইতে ১৯৭১ খ্রীস্টাব্দ পর্যন্ত) :

নিম্নবর্ণিত বিষয় ও লেখকদের উপর বিশেষ গুরুত্ব দিতে হইবে :

ফোর্ট উইলিয়াম কলেজ, বাংলা সাময়িক পত্র-পত্রিকা, ঈশ্বরচন্দ্র বিদ্যাসাগর, প্যারিচাঁদ মিত্র, মাইকেল মধুসূদন দত্ত, মীর মোশাররফ হোসেন, বঙ্কিম চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়, কারকোবাদ, ববীন্দ্রনাথ ঠাকুর, শরৎ চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়, প্রমথ চৌধুরী, কাজী নজরুল ইসলাম, ফররুক আহমেদ, সৈয়দ ওয়ালী উল্লাহ, মুনীর চৌধুরী ও জসিম উদ্দিন।

৩। স্বাধীনতা-উত্তর যুগের বাংলা সাহিত্য :

(২) ইংরেজী বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

আশা করা হইবে যে প্রার্থীদের ইংলিশ রেনেসাঁ হইতে আধুনিক কাল পর্যন্ত ইংরেজী সাহিত্যের সাথে ঘনিষ্ঠ পরিচয় আছে। তবে নিম্নোক্ত লেখকদিগকে বিশেষ গুরুত্ব দেওয়া হইবে :

সেক্সপীয়ার, মিল্টন, ড্রাইডেন, সুইফট, জেন অস্টেন, ওয়ার্ডসওয়ার্থ, কীটস, ব্লাউনিং, ডিকেনস, হার্লি, বার্নার্ডস, টি, এস, এলিয়ট।

(৩) আরবী বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

১। বাংলা হইতে আরবীতে অনুবাদ।

২। আরবী হইতে বাংলায় অনুবাদ।

৩। আরবী ব্যাকরণ ও রচনা।

৪। আরবী শব্দ সাহিত্যের উৎস।

(৪) উর্দু বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর—১০০।

- ১। বাংলা অথবা ইংরেজী হইতে উর্দুতে অনুবাদ।
- ২। উর্দু হইতে বাংলা অথবা ইংরেজীতে অনুবাদ।
- ৩। (ক) গদ্য ও পদ্যের রূপ।
(খ) অলঙ্কার ও ছন্দ।
(গ) বাগধারা ও বিশিষ্টার্থক শব্দ।
- ৪। উর্দু সাহিত্যের ক্রমবিকাশে বিখ্যাত লেখক ও তাহাদের বিশিষ্ট সাহিত্য কর্মসমূহ।

(৫) পালি বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর—১০০।

- ১। পালি সাহিত্যের ইতিহাস।
- ২। ব্যাকরণ।
- ৩। বৌদ্ধ ধর্ম বিষয়ক রচনা।

(৬) সংস্কৃত বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর—১০০।

- ১। সংস্কৃত সাহিত্যের ইতিহাস।
- ২। ব্যাকরণ।
- ৩। রচনা।

(৭) ইসলামী শিক্ষা বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর—১০০।

- ১। কোরান শরীফ :
সুরা লোকমান, দোখান ও আল-হুজুরাত।
- ২। হাদীস শরীফ :
মিশকাভুল মাছাবিহঃ কিতাবুল ইমান।
- ৩। আল ফিকহ :
শরহে বেকায়া, কিতাবুল ছালাত ও ছাওম।
- ৪। রুসুলি ক্বাঃ

(৮) অর্থনৈতিক বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

'ক' বিভাগ।

অর্থনৈতিক সাধারণের কেন্দ্রীয় সমস্যাাবলী—বিভিন্ন অর্থব্যবস্থায় মৌলিক অর্থনৈতিক সমস্যার সমাধান—ব্যাপ্তিগত ও সমষ্টিগত অর্থনীতি।

চাহিদা : উপযোগ তত্ত্ব, নিরপেক্ষ রেখাতত্ত্ব।

যোগান : উৎপাদন অপেক্ষক সমউৎপন্নরেখা, সম ব্যয়রেখা—ন্যূনতম ব্যয় সম্পন্ন সমন্বয়।

উৎপাদন খরচ : মোট, গড় ও প্রান্তিক খরচ, স্বল্পকালীন ও দীর্ঘকালীন খরচ।

মোট আয় : গড় ও প্রান্তিক আয়, সর্ববিধ লাভজনক উৎপাদনের পরিমাপ।

বাজার : পূর্ণ প্রতিযোগিতামূলক বাজার, একচেটিয়া বাজার, একচেটিয়ামূলক প্রতিযোগিতা, অলিগোপলি।

বন্টন তত্ত্ব : খাজনা, মজুরী, সুদ।

কেইনসের মতভিত্তিক অর্থের মূল্য, সুদ। আয় ও কর্মসংস্থানের সাধারণ তত্ত্ব।

'খ' বিভাগ।

অর্থনৈতিক উন্নয়নের ধারণা—অর্থনৈতিক উন্নয়নে নির্ধারক বিষয়সমূহ।

বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের প্রকৃতি ও বৈশিষ্ট্যসমূহ।

বাংলাদেশের অর্থনীতির নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রগুলির সমস্যাসমূহ :

কৃষি, শিল্প, জনসংখ্যা, রাজস্বনীতি, ব্যাংকিং এবং আর্থিক নীতি, বৈদেশিক বাণিজ্য, উন্নয়ন পরিকল্পনা।

(৯) রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

(ক)

- ১। রাষ্ট্রবিজ্ঞানের সংজ্ঞা, প্রকৃতি, পরিধি ও পদ্ধতি
- ২। রাষ্ট্রবিজ্ঞানের ভূমিকা :
আদর্শবাদী, অভিজ্ঞতালব্ধ ও আচরণবাদ।
- ৩। রাজনৈতিক চিন্তাধারার মূল বৈশিষ্ট্য :
প্রাচীনযুগ, মধ্যযুগ ও আধুনিক যুগ।
কতিপয় রাষ্ট্রচিন্তানায়ক : প্রেটো হইতে রুশো।
- ৪। সাম্প্রতিক রাষ্ট্রতত্ত্বসমূহ :
সমাজতত্ত্ববাদ, সাম্যবাদ, মার্ক্সবাদ, কল্যাণ রাষ্ট্র, একনায়কতন্ত্র ও গণতন্ত্র।

(খ)

- ১। তুলনামূলক রাজনীতি ও ইহার পদ্ধতি, ইহার গতানুগতিক ও আধুনিক অধ্যয়নরীতি।
- ২। রাজনৈতিক সংগঠন :
রাষ্ট্র ও সরকারের প্রকারভেদ, সরকারের শ্রেণীবিন্যাস; সংবিধান; ক্ষমতা স্বতন্ত্রীকরণনীতি; সরকারের বিভিন্ন বিভাগ। রাজনৈতিক দল ও জনদল, নির্বাচন ও নির্বাচকমন্ডলী, আমলাতন্ত্র ও চাপ প্রয়োগকারী গোষ্ঠী।
- ৩। জাতীয়তাবাদ, আন্তর্জাতিকতাবাদ, বৈদেশিক নীতি।

(গ)

বাংলাদেশ সরকার ও রাজনীতি

১৯৭১ সাল পর্যন্ত বাংলাদেশের সামাজিক ও রাজনৈতিক পটভূমি :

১৯৩০-এর আন্দোলন—ইহাৰ বিভিন্ন পর্যায় ও অগ্রগতি। ১৯০৫ সনের বঙ্গভঙ্গ, মুসলিম লীগ প্রতিষ্ঠা, মর্লি-মিন্টো কমিশন, মন্টেগু চেম্বারস ফোর্ড সংস্কার, ১৯৩৫ সনের ভারত শাসন আইনের কার্যকারিতা; পাকিস্তানের জন্ম।

১৯৪৭ সনের পূর্ব পর্যন্ত বাংলাদেশের রাজনৈতিক ও শাসনতান্ত্রিক ক্রমবিকাশ ও অগ্রগতি।

১৯৭১ সনের সংবিধান—সংসদীয় রাজনীতি; ৪র্থ সংশোধনী; ১৯৭৫ সনের সাময়িক অভ্যুত্থান ও ইহাৰ পরবর্তী রাজনৈতিক অগ্রগতি।

(১০) ইতিহাস বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

এই আবেদনের পাঠ্যসূচী ক, খ, ও গ এই তিনটি গ্রুপে ভাগ করা হইয়াছে। পরীক্ষার্থীদের যে-কোন একটি গ্রুপ পড়িতে হইবে।

১. বাংলাদেশের ইতিহাস (প্রাচীন কাল হইতে ১৯৭১ খ্রীঃ পর্যন্ত) :

১. পশাৎ।

২. গাংগার পাল বংশ এবং সেন বংশ।

৩. পশাৎয়ার খলজীর বাংলা বিজয়।

৪. বাংলাদেশের স্বাধীন সুলতানী আমল :

(ক) ইলিয়াস শাহী বংশ।

(খ) হুসেন শাহী বংশ।

৫. মুঘলদের বাংলা বিজয় ও বার ভূইয়া দমন।

৬. মুঘল সুবাদার :

(ক) শায়েস্তা খান।

(খ) মুর্শিদ কুলি খান।

৭. নবাব আলীবর্দী খান।

৮. বাংলায় ইউরোপীয়দের আগমন।

৯. পশাৎ সিয়াজউদ্দোলা ও পলাশীর যুদ্ধ।

১০. মীর কাশেম ও বঙ্গসারের যুদ্ধ।

১১. ইংরেজদের দীওয়ানী লাভ।

১২. কর্ণওয়ালিস ও চিরস্থায়ী বন্দোবস্ত।

১৩. সংস্কার আন্দোলন : (উনবিংশ শতাব্দীর শেষ ও প্রথমার্ধে) :

(ক) ফরায়জী আন্দোলন

(খ) ব্রাক্ষ আন্দোলন।

১৪. বাংলাদেশ আন্দোলনের বিকাশ।

১৫. রাজনৈতিক আন্দোলন (১৯০৫—১৯৩৫) — স্বদেশী আন্দোলন, খেলাফত আন্দোলন ও অসহযোগ আন্দোলন।

- ১৭। ভাষা আন্দোলন।
- ১৮। ১৯৭১ সালের মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশের অভ্যুদয়।
- 'খ' গ্রন্থ : ভারতীয় উপমহাদেশের ইতিহাস (প্রাচীন কাল হইতে ১৯৪৭ পর্যন্ত) :
- ১। সিন্ধু সভ্যতা :
- ২। বৈদিক সভ্যতা :
- ৩। বৌদ্ধ ও জৈন ধর্মের অভ্যুদয়।
- ৪। মৌর্য বংশ :
- (ক) চন্দ্রগুপ্ত মৌর্য
- (খ) অশোক।
- ৫। গুপ্ত সাম্রাজ্য ও সভ্যতা :
- (ক) সমুদ্র গুপ্ত
- (খ) দ্বিতীয় চন্দ্রগুপ্ত
- ৬। মুসলমানদের দিল্লী বিজয়।
- ৭। দিল্লী সালতানাত :
- (ক) ইলতুতমিশ
- (খ) বলবন
- (গ) আলাউদ্দিন খলজী
- (ঘ) মুহাম্মদ বিন তুঘলক।
- ৮। মুঘল সাম্রাজ্যের প্রতিষ্ঠা : বাবর -
- ৯। হুমায়ুন ও শেরশাহের সংর্ঘষ। শের শাহের উত্থান ও তাঁহার শাসন প্রণালী।
- ১০। সম্রাট আকবর : সাম্রাজ্যের সম্প্রসারণ, আকবরের রাজপুত নীতি, ধর্মনীতি, রাজস্ব ও মনসবদারী ব্যবস্থা।
- ১১। আওরঙ্গজেব—চরিত্র ও কৃতিত্ব—দাক্ষিণাত্য নীতি।
- ১২। ইংরেজদের বাংলা অধিকার—পলাশীর যুদ্ধ।
- ১৩। ইংরেজ সাম্রাজ্যের বিস্তৃতি ও দৃঢ়ীকরণ : ওয়ারেন হেস্টিংস, কর্নওয়ালিস, বেন্টিংক ও ডালহৌসী।
- ১৪। কোম্পানীর আমলে ইংরেজ শাসনের বিরুদ্ধে সংগ্রাম ও আন্দোলন। (ক) কফির-সন্যাসী আন্দোলন, (খ) ফরায়াজী আন্দোলন, (গ) গুহারী আন্দোলন।
- ১৫। ১৮৫৭ সালের স্বাধীনতা যুদ্ধ।
- ১৬। রাজনৈতিক আন্দোলন : স্বদেশী আন্দোলন, বিলাফত আন্দোলন ও অসহযোগ আন্দোলন।
- ১৭। ভারত বিভাগ : লর্ড মন্টগোমের প্রস্তাব, পাকিস্তান আন্দোলন, ক্রীপস মিশন, মন্ত্রীমিশন পরিকল্পনা ও ভারতীয় স্বাধীনতা আইন, ১৯৪৭।
- (গ) গ্রন্থ : ইউরোপের ইতিহাস (১৭৮৯—১৯৩৯) :
- ১। ফরাসী বিপ্লব ও চারক-বিপ্লব যুগের রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক ব্যবস্থা। বিপ্লবের কারণ ও দার্শনিকদের পত্রাবলি।
- ২। ফরাসী বিপ্লবের কারণ ও ইতিহাস (১৭৮৯)।
- ৩। ফরাসী বিপ্লবের কারণ ও ইতিহাস (১৭৮৯)।

১০. ম্যামারনিক ও তাঁহার নীতি।
১১. ১৮৪৮-৪৯ সালের বিপ্লব।
১২. সার্বীয় নেপোলিয়ন।
১৩. ইংল্যান্ডের একত্রীকরণ।
১৪. জার্মানীর একত্রীকরণ।
১৫. ভারতের সামস্যা : ক্রিমিয়ার যুদ্ধ, রুশ-তুর্কী যুদ্ধ, বার্লিন সম্মেলন (১৮৭৮)।
১৬. প্রথম বিশ্বযুদ্ধ, ইহার কারণ।
১৭. দ্বিতীয় সন্ধি ও ফলাফল।
১৮. রাশিয়ার বংশশেভিক বিপ্লব।
১৯. বিশ্ব অর্থ-নেশনস-এর জন্ম। ইহার সংগঠন, কার্যাবলী ও ব্যর্থতা।
২০. ইটালীর উত্থান।

(১১) ইসলামের ইতিহাসের ও সংস্কৃতি বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর-১০০

- (ক) ইসলামের রাজনৈতিক ও সাংস্কৃতিক ইতিহাস (৫৭০—১২৫৮) :
(ইসলামের প্রধান প্রধান রাজনৈতিক ঘটনাবলীর সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে মুসলমানদের অবদান)।
- (খ) ভারতীয় উপমহাদেশে মুসলমানদের ইতিহাস (৭১০—১৭৬৫)।
(ভারত, পাকিস্তান ও বাংলাদেশে মুসলমানদের সাম্রাজ্য প্রতিষ্ঠা ও সম্প্রসারণের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস)।

(১২) সমাজ বিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর-১০০

সমাজ বিজ্ঞানের সংজ্ঞা, প্রকৃতি ও পরিধি, সমাজ বিজ্ঞান ও অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞানের সহিত উহার সম্পর্ক, সমাজ বিজ্ঞানের উদ্দেশ্য ও উপকারিতা, সমাজ বিজ্ঞানের উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ, সমাজ বিজ্ঞানে ব্যবহৃত বিভিন্ন পদ্ধতি।

সমাজ বিজ্ঞানে ব্যবহৃত মৌল প্রত্যয় : সমাজ, সম্প্রদায়, সমাজ কাঠামো, সংঘ, প্রতিষ্ঠান, অনুষ্ঠান, সামাজিক প্রথা, মূল্যবোধ।

মৌল সামাজিক প্রতিষ্ঠানসমূহ : পরিবার, সম্পত্তি, ধর্ম, অর্থনৈতিক ও রাজনৈতিক প্রতিষ্ঠান।

সমাজ জীবনের মৌল উপাদানসমূহ : ভৌগোলিক, বংশগত, সাংস্কৃতিক, দলীয় উপাদান।

সামাজিক নিয়ন্ত্রণ : সামাজিক নিয়ন্ত্রণের পন্থাসমূহ, গ্রাম্য ও শহুরে সামাজিক নিয়ন্ত্রণ, সামাজিক স্তরবিন্যাস, শ্রেণী, ধর্ম ও এজেন্ট।

সামাজিক পরিবর্তন : সামাজিক পরিবর্তন, বিবর্তন ও অগ্রগতি।

সমাজ কাঠামো : সমাজ কাঠামো ও সামাজিক স্তরবিন্যাস-নৃতত্ত্বের প্রকৃতি ও পরিধি-ইদহিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক নৃতত্ত্ব সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিধানসমূহ।

আদিম সমাজ ও সংস্কৃতি—আদিম অশিক্ষিত সমাজ ও তার বৈশিষ্ট্য। সামাজিক ইতিহাস—বাংলাদেশের সামাজিক ইতিহাসের উৎসসমূহ। উৎপাদন কৌশল ও সামাজিক পরিবর্তনের মধ্যে সম্পর্ক—সমাজ বিকাশের স্তরসমূহ।

আদিম সমাজ : সামন্ততন্ত্র, গুঁজিবাদ, সমাজতন্ত্র, সাম্যবাদ, প্রাচ্য ও পাশ্চাত্য সামন্ততন্ত্রের তুলনা।

বাংলাদেশের প্রাচীন সভ্যতাসমূহ—ময়নামতি, মহাস্থানগড় ও পাহাড়পুর।

সামাজিক সমস্যা বা ব্যাধি—বাংলাদেশের সামাজিক সমস্যাসমূহ, জনসংখ্যা সমস্যা, কিশোর অপরাধ প্রবণতা, ভিক্ষুকসমস্যা, অপরাধ প্রবণতা, বস্তী এলাকার সমস্যা, ভবঘুরে সমস্যা।

বাংলাদেশের সমাজ কাঠামো ও সামাজিক পরিবর্তন ১৯৪৭ সন হইতে বর্তমান পর্যন্ত।

বাংলাদেশের সামাজিক পরিবর্তন, বাংলাদেশের সমাজ কাঠামো ও স্তরবিन্যাস।

(১৩) সমাজ কল্যাণ বিভাগের জন্য

মোট নম্বর --১০০।

- ১। সমাজ কল্যাণ ও সমাজ কর্মের সংজ্ঞা, পরিধি ও লক্ষ্য। সমাজ কল্যাণের সংগে অন্যান্য সমাজ বিজ্ঞানসমূহের সম্পর্ক। আধুনিক ও পেশাগত সমাজ কর্মের উদ্ভাবন। উপ-মহাদেশের সামাজিক আইনের পটভূমিকা ও বাংলাদেশের সামাজিক আইন।
- ২। শিল্প বিপ্লব ও আধুনিক সমাজ কল্যাণে তার প্রভাবঃ শিল্পায়ন ও শহরায়নের ফলে উদ্ভূত সামাজিক সমস্যাবলী, সমস্যা মোকাবেলায় সমাজকল্যাণের ভূমিকা।
- ৩। সমাজ কর্মের পদ্ধতিসমূহ : মৌলিক ও সহায়ক পদ্ধতিসমূহ, ইহাদের পারস্পরিক সম্পর্ক, সমস্যা সমাধানে ইহাদের প্রয়োগ।
- ৪। বাংলাদেশের মৌলিক চাহিদা মিটানোর অসুবিধাসমূহঃ উৎপাদন ও বণ্টন ব্যবস্থার তাৎপর্য, শ্রেণীভেদে সম্পদ ও সুবিধার অসম ব্যবহার।
- ৫। বাংলাদেশের সামাজিক সমস্যা—ইহাদের পটভূমি ও প্রকৃতি : দারিদ্র, ভিক্ষাবৃত্তি, বেকারত্ব, জনসংখ্যা স্ফীত, পুষ্টিহীনতা, বাসস্থান সমস্যা, অপরাধ ও কিশোর অপরাধ, নিরক্ষরতা, যৌতুক প্রথা।
- ৬। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী সমাজ কল্যাণ কর্মসূচী :
 - (ক) সরকারী কর্মসূচীঃ গ্রামীণ সমাজকল্যাণ, সমষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প, চিকিৎসা সমাজকর্ম, সংশোধনমূলক কার্যক্রম, শিশুকল্যাণ, যুবকল্যাণ।
 - (খ) বেসরকারী কার্যক্রম : বাংলাদেশে যক্ষা সমিতি, বহুমুদ্রাসমিতি, বাংলাদেশ শিশুকল্যাণ পরিষদ, বাংলাদেশ রেডক্রিসেন্ট সমিতি।
- (৭) বাংলাদেশে সমাজকল্যাণ কার্যাবলী, প্রশাসন ও সমন্বয়।

(১৪) মনোবিজ্ঞান বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর-১০০।

- ১। সাধারণ মনোবিজ্ঞানঃ আচরণের জৈবিক ভিত্তি, স্নায়ুকোষ, স্নায়ুতন্ত্র, কেন্দ্রীয় ও প্রান্তীয়।
 - শিক্ষণ : চিরায়ত সাপেক্ষীকরণ ও করণ শিক্ষণ।
 - শ্রেণী : শ্রেণীচক্র ও শ্রেণীর শ্রেণী বিভাগ।
 - আবেগ : আবেগের তত্ত্বসমূহ।
 - প্রত্যক্ষণ : প্রত্যক্ষণের বৈশিষ্ট্যসমূহ, প্রত্যক্ষণের সংগঠন, গভীরতা প্রত্যক্ষণ, অভ্যাস ও অসীম প্রত্যক্ষণ।

১. সমাজ মনোবিজ্ঞান : সমাজ মনোবিজ্ঞানের পদ্ধতি।

সমাজীকরণ : সমাজীকরণ প্রক্রিয়া।

মনোভাব : গঠন পরিমাপ ও পরিবর্তন।

নেতৃত্ব : নেতার ব্যক্তিত্বের বৈশিষ্ট্য ও নেতার প্রকারভেদ।

জনমত : জনমতের উদ্ভব ও জরিপ।

লচায়ণা : প্রচারণার কলাকৌশল।

২. অস্বভাবী মনোবিজ্ঞান : অস্বভাবী আচরণের কারণসমূহ, অস্বভাবী আচরণের শ্রেণীবিভাগ : নিউরোসিস ও সাইকোসিস।
অস্বভাবী আচরণের মূল্যায়ন ও চিকিৎসা।

(১৫) যুক্তিবিদ্যা ও দর্শন বিভাগের জন্য।

মোট নম্বর-১০০।

ক-বিভাগ

(যুক্তিবিদ্যা)

যুক্তিবিদ্যার স্বরূপ ও আলোচ্য বিষয়বস্তু :

বিধেয়ক : বিধেয়কের সংজ্ঞা, বিধেয়ক ও বিধেয়, পাচ প্রকারের।

বিধেয়ক : বরফিরির পরিকল্পনা।

বৌদ্ধিক সংজ্ঞা : বৌদ্ধিক সংজ্ঞার প্রকৃতি, সংজ্ঞা ও বর্ণনা, বৌদ্ধিক সংজ্ঞার প্রয়োজনীয়তা, সংজ্ঞা সীমা, বৌদ্ধিক সংজ্ঞাকরণের নিয়ম, বৌদ্ধিক সংজ্ঞার নিয়ম লংঘনে দোষযুক্ত সংজ্ঞা বা অনুপপত্তি সীমা।

বৌদ্ধিক বিভাগ : বৌদ্ধিক বিভাগের প্রকৃতি। সংজ্ঞা ও বিভাগ, বৌদ্ধিক বিভাগের প্রয়োজনীয়তা। বিভাগের সীমা, বৌদ্ধিক বিভাগের নিয়ম, বৌদ্ধিক বিভাগের নিয়ম লংঘনে অনুপপত্তি।

বৌদ্ধিক বাক্য : বৌদ্ধিক বাক্যের সংজ্ঞা : সংযোজকের প্রকৃতি ও কার্য, বৌদ্ধিক বাক্য, মানসিক বাক্য ও ব্যাকরণের বাক্য, বৌদ্ধিক বাক্যের চতুর্কোণিক বিভাগ।

অনুমান : অনুমানের প্রকৃতি, অমধ্যম অনুমান হিসাবে আবর্তন ও প্রতিবর্তন, সহানুমানের সংজ্ঞা ও লক্ষণ, সহানুমানের গঠন ও লক্ষণসমূহ কার্য, সহানুমানের 'ফিগার' ও মুড, সহানুমানের সাধারণ নিয়মাবলী।

অনুমানের রূপ হিসাবে আরোহ, বৈজ্ঞানিক আরোহের স্বরূপ। কার্যকরণ সম্বন্ধঃ কারণের সংজ্ঞা ও লক্ষণ, কারণ ও শর্ত বহুকারণবাদ।
লৌকিক পদ্ধতি, অস্বয়ী পদ্ধতি, ব্যতিরেকী পদ্ধতি, অস্বয়-ব্যতিরেকী পদ্ধতি, সহপরিবর্তন পদ্ধতি, পরিশেষ পদ্ধতি।

সাদৃশ্য অনুমান : সাদৃশ্য অনুমানের স্বরূপ, সাদৃশ্য অনুমানের সম্ভবনার পরিমাণ, সঠিক ও ভ্রান্ত সাদৃশ্য অনুমান, সাদৃশ্য অনুমানের দৃশ্য।

ব্যাখ্যা : বৈজ্ঞানিক ব্যাখ্যা ও লৌকিক ব্যাখ্যা, বৈজ্ঞানিক ব্যাখ্যার স্বরূপ, বৈজ্ঞানিক ব্যাখ্যার বিভিন্ন রূপ, বৈজ্ঞানিক ব্যাখ্যার সীমা।

ক-বিভাগ।

(দর্শন)

দর্শনের স্বরূপ ও আলোচ্য বিষয়বস্তু : তত্ত্ববিদ্যা বা সত্তা সম্পর্কীয় দর্শন : একত্ববাদ, দ্বৈতবাদ ও বহুত্ববাদ, জড়বাদ ও ভাববাদ বা অধ্যাত্মবাদ।

দর্শনের মনের স্বরূপ, দেহ ও মনের সম্পর্ক সম্বন্ধীয় মতবাদ, ইচ্ছার স্বাধীনতা, আত্মার অমরত্ব।

দর্শনের মানসজ্ঞানসম্বন্ধীয় মতবাদ : স্মৃতিবাদ ও বিচারবাদ, তাববাদ ও কার্যবাদ, কার্যকরণ সম্পর্কীয় মতবাদ, মতসম্পর্কীয় মতবাদ।

(১৬) ভূগোল বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

প্রাকৃতিক ভূগোল

- (ক) অশ্মমন্ডল : ভূ-ত্বকের উপাদান। শিলা ও খনিজ। বিচূর্ণীভবন ও নগ্নীভবন। ভূ-আলোড়ন ও ভূ-আলোড়নের ফলে সৃষ্ট ভূমিরূপ। প্রধান ভূমিরূপ—পর্বত, মালভূমি ও সমভূমি। নদীর উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ। নদী, হিমবাহ ও বায়ু দ্বারা সৃষ্ট ভূমিরূপ। ভূমিকম্প ও আগ্নেয়গিরি।
- (খ) বায়ুমন্ডল : বায়ুর উপাদান। আবহাওয়া ও জলবায়ুর উপাদান ও নিয়ামক। গৃহীত সৌরতাপ। বিভিন্ন প্রকার কৃষ্টিপাত। নিয়ত বায়ু ও স্থানীয়বায়ু। পৃথিবীর প্রধান প্রধান জলবায়ুসমূহ।
- (গ) বারিমন্ডল : মহাসাগরের তলদেশে ভূ-প্রকৃতি, সমুদ্রশ্রোত, সমুদ্র পানির লবণতা, জোয়ারভাঁটা, বিভিন্ন প্রকার তটরেখা।

অর্থনৈতিক ভূগোল

অর্থনৈতিক কার্যাবলী। কৃষিকার্য—প্রকারভেদ ও বিভিন্ন প্রকার কৃষিদ্রব্যের বিশ্বব্যাপী উৎপাদন ও বণ্টন। খনিজ সম্পদ, বনজসম্পদ, মৎস্যসম্পদ। শিল্প কর্ম, জনসংখ্যা, বিভিন্ন প্রকার পরিবহণ ব্যবস্থা, সমুদ্রপথ।

আঞ্চলিক ভূগোল

- (ক) ভারত, মার্কি যুক্তরাষ্ট্র, সোভিয়েট ইউনিয়ন এবং জাপানের ভৌগোলিক বিবরণ।
- (খ) বাংলাদেশ—ভূ-প্রকৃতি, জলবায়ু, বনজ সম্পদ, মৃত্তিকা, খনিজ সম্পদ, শক্তি সম্পদ, কৃষি শিল্প, যাতায়াত ও পরিবহণ, বাণিজ্য এবং জনসংখ্যা।

(১৭) হিসাব বিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। হিসাব শাস্ত্রের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব : হিসাব শাস্ত্রের ধারণাসমূহ—দুই তরফা দাখিলা পদ্ধতি—হিসাবের বইসমূহ—চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকরণ।
- ২। অবচর—অবচরের পদ্ধতিসমূহ—প্রভিশন ও সঞ্চিতি এবং হিসাবে ইহাদের প্রয়োগ।
- ৩। অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহের হিসাব : মূলধন ও মুনাফা, জাতীয় আয়, ব্যয়—প্রাপ্তি ও পরিশোধ হিসাব—আয়-ব্যয় হিসাব—উৎসপত্র।
- ৪। অংশীদারী কারবারের হিসাব : নতুন অংশীদার ভর্তি, অংশীদারের অবসর গ্রহণ, অংশীদারী কারবারের বিলোপ সাধন।
- ৫। উৎপাদন ব্যয় হিসাব শাস্ত্র : ইহার প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব, উদ্দেশ্য ও সুবিধাসমূহ—উৎপাদন ব্যয়ের উপাদানসমূহ—উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ।
- ৬। নিরীক্ষা শাস্ত্র : সংজ্ঞা ও উদ্দেশ্যাবলী—নিরীক্ষার প্রকারভেদ—যৌথমূলধনী কারবারের আইনে নিরীক্ষা সংক্রান্ত ধারাসমূহ নিরীক্ষকের কর্তব্য ও দায়িত্ব।
- ৭। আয়কর : আয়—আয়ের শ্রেণীবিভাগ—আয়ের বিভিন্ন খাত—পূর্ববর্তী বৎসর ও কর নির্ধারণী বৎসর—এক ব্যক্তির কর নির্ধারণ—কর কর্তৃপক্ষ।

(১৮) ব্যবস্থাপনা বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। কারবার ... ইহার সংজ্ঞা, প্রকৃতি ও গুরুত্ব

নির্দেশনা : অংকসহীণ ও বৈদগ্ধিক :

১. ব্যাংক ব্যবসায় .. ইহার সংজ্ঞা, ইতিবৃত্ত ও গুরুত্ব।
বাণিজ্যিক ব্যাংক—ইহার কার্যাবলী ও গুরুত্ব।
কেন্দ্রীয় ব্যাংক—ইহার কার্যাবলী।
বাংলাদেশের ব্যাংক ব্যবস্থা।
২. কারবার ব্যবস্থাপনা .. ইহার সংজ্ঞা, নীতিসমূহ ও কার্যাবলী।
পরিকল্পনা—ইহার প্রকার ভেদ ও সীমাবদ্ধতা।
নিয়ন্ত্রণ—ইহার সংজ্ঞা ও পদক্ষেপসমূহ।
শ্রমিককর্মী ব্যবস্থাপনা—ইহার কার্যাবলী,
কর্মী নির্বাচন, প্রশিক্ষণ ও পদোন্নতি।
৩. কারবারেয় যোগাযোগ .. ইহার অর্থ, গুরুত্ব ও কার্যাবলী।
বাজার বিবরণী—ইহার গুরুত্ব, বাজার বিবরণী প্রণয়ন (দৈনিক ও সাপ্তাহিক)।

(১৯) পরিসংখ্যান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

গ্রুপ—ক

১. পরিসংখ্যানের অর্থ, পরিসংখ্যানের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব, সংখ্যাচক্র ও গুণবাচক তথ্য, শ্রেণীকরণ ও টেবুলেশন, তথ্য উপস্থাপন, গণসংখ্যা নিবেশন, কেন্দ্রাভিমুখ প্রবণতা পরিমাপ, বিস্তার পরিমাপ, বৈকিমতা ও সূচালতা।
২. সূচক সংখ্যার অর্থ, সূচক সংখ্যা গঠনের সমস্যা, বিভিন্ন প্রকার সূচক সংখ্যা এবং ইহার ব্যবহার, সূচক সংখ্যা সূত্রের বিচার পদ্ধতি।
৩. কালিসমসারি বিশ্লেষণের উপাদান, চলিষ্ণুগড় পদ্ধতি, ক্ষুদ্রতম গড় বর্গ পদ্ধতি, ঋতুগত ভেদের বর্ণনা এবং পরিমাপ, সাধারণ ধারার অনুপাত পদ্ধতি, চক্র ক্রমিক ভেদের পরিমাপ।
৪. সমগ্রকের তমারী, অশোধিত মৃত্যুহার, অশোধিত জনহার, শিশুমৃত্যু হার, জীবন তালিকা।
৫. সম্ভাবনার সূত্র, সম্ভাবনার যোগসূত্র এবং গুণন সূত্র, বেইস (Bayes)-এর উপপাদ্য এবং সম্ভাবনার সাধারণ উদাহরণ।
৬. সম্মেলন সংশ্লেষণ এবং নির্ভরণ, চলকের মধ্যে সম্পর্ক নির্ভরণ রেখা, নির্ভরক, ক্ষুদ্রতম বর্গ প্রক্রিয়া, গুনানুক্রমিকসহ সংশ্লেষণ।
৭. অক্ষয় প্রক্ষেপ এবং বহিঃপ্রক্ষেপ, নিউটনের অগ্রবর্তী ও পশ্চাদবর্তী সূত্র, ষ্টারলিং-এর পার্থক্য সূত্র, সিমসন $\frac{1}{6}$ রূপ।

গ্রুপ—খ

১. দৈব চলকের ধারণা, সম্ভাবনা ফাংশন, সম্ভাবনা ঘনত্ব ফাংশন, যুক্ত সম্ভাবনা ঘনত্ব ফাংশন, প্রান্তিক এবং শর্তাধীন ঘনত্ব ফাংশন, প্রত্যাশা এবং ইহার উপপাদ্য, পরিবর্তিত উৎপাদনকারী ফাংশন, দ্বিপদী বিন্যাস, পৈসো বিন্যাস, পরিমিত বিন্যাস।
২. পার্থক্যের যথার্থতা যাচাই, পরিমিত ভ্রান্তিমান, V^2 এবং F বিন্যাসের গুণাগুণ এবং X^2 ব্যবহার।
৩. পরীক্ষণ পরিকল্পনার নীতি, ভেদাংক বিশ্লেষণ পরিকল্পনা ও পরীক্ষণের অর্থ, দৈবচয়ন, পুনরাবৃত্তিকরণ, স্থানীয় নিয়ন্ত্রণ, সম্পূর্ণ দৈবায়ত পরিকল্পনা, দৈবায়িত ব্লক পরিকল্পনা, ল্যাটিন বর্গ পরিকল্পনা।

(২০) শিক্ষা বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। (ক) শিক্ষার সংজ্ঞা, স্বরূপ ও উদ্দেশ্য।
(খ) রাষ্ট্রীয় মূলনীতির আলোকে শিক্ষার উদ্দেশ্য।
- ২। (ক) বিদ্যালয় ও সমাজ : পারস্পরিক সম্পর্ক।
(খ) জনসংযোগ : শিক্ষক ও অভিভাবক সমিতি, অভিভাবক দিবস, ব্যবস্থাপনা কমিটি, স্থানীয় শিক্ষা কর্তৃপক্ষ।
(গ) সমাজ উন্নয়নমূলক কার্যাবলী : বিদ্যালয়ের ভূমিকা।
- ৩। (ক) শিক্ষা প্রশাসন : লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য,
(খ) শিক্ষা প্রশাসনের মূলনীতি ও প্রশাসনিক প্রক্রিয়া,
(গ) বাংলাদেশের শিক্ষার প্রশাসনিক কাঠামো,
(ঘ) বিদ্যালয় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা : শ্রেণীকক্ষ ব্যবস্থাপনা, অফিস ব্যবস্থাপনা, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, ছাত্রাবাস ব্যবস্থাপনা
- ৪। (ক) জীবন পরিক্রম : শৈশবে শারীরিক, মানসিক, সামাজিক ও আবেসিক বিকাশ ও নিরাপত্তা,
(খ) বাল্য ও কিশোর : শারীরিক, মাসিক সামাজিক ও আবেসিক বিকাশ।
(গ) উত্তর কৈশোর ও বায়ুজনিত : বিভিন্নমুখ্য বিকাশের ধর্ম, আচরণ প্রকৃতি, পিতামাতা, ও শিক্ষকের ভূমিকা।
- ৫। (ক) বংশানুক্রম ও পরিবেশ : উপাদান
(খ) ব্যক্তির বিকাশ বংশানুক্রম ও পরিবেশের আপেক্ষিক প্রভাব।
- ৬। (ক) ব্যক্তিতে ব্যক্তিত্ব ও ব্যক্তিত্বের উপাদান-ব্যক্তিত্বের বিকাশ,
(খ) বুদ্ধি : বংশগত ও পরিবেশের প্রভাব, বুদ্ধির পরিমাপ।
- ৭। (ক) শিক্ষার মূল্যায়ন : কি ও কেন ? মূল্যায়ন ও পরিমাপ : পার্থক্য,
(খ) মৌখিক, রচনা ও সংক্ষিপ্ত উত্তরমূলক অভীক্ষা বৈশিষ্ট্যাবলী,
(গ) নৈব্যক্তিক অভীক্ষা বিভিন্ন প্রকার ও প্রত্যেক প্রকারের বৈশিষ্ট্য,
- ৮। নির্দেশনা ও পরামর্শদান : নির্দেশনা ও পরামর্শের স্বরূপ ও প্রয়োজনীয়তা।
- ৯। (ক) শিক্ষার বিভিন্ন স্তর : প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
(খ) জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যসূচী কমিটির রিপোর্ট : প্রধান প্রধান দিক,
(গ) শিক্ষা ব্যবস্থার পূর্ণগঠন প্রচেষ্টা : সার্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষা ও গণশিক্ষা প্রকল্প।
- ১০। (ক) গণশিক্ষা ও সাক্ষরতা কি, জনশক্তি ও কর্মদক্ষতা উন্নয়নে গণশিক্ষা ও সাক্ষরতার গুরুত্ব বাংলাদেশ গণশিক্ষা ও সাক্ষরতার কার্যক্রম, উক্ত কার্যক্রমসমূহ সফলকরণে শিক্ষকের ভূমিকা, সাক্ষরতার শিক্ষাদান পদ্ধতি, সাক্ষরতা শিক্ষাদানের সমস্যা ও সমাধান। আনুষ্ঠানিক শিক্ষাক্রমে গণশিক্ষা ও সাক্ষরতা শিক্ষার স্থান।
(খ) বৃত্তিমূলক শিক্ষা কি ও কেন ? সর্বস্তরের সাধারণ শিক্ষার সাথে বৃত্তিমূলক শিক্ষা সংযুক্তকরণের প্রয়োজনীয়তা ও দৃষ্টান্ত।

(গ) জনসংযোগ (শিক্ষা ও বৈজ্ঞানিক) ও হাটের হস্তসংস্থা, পঠিকল্পনা কর্মসূচী, অত্যাধুনিক ও জাতীয় পর্যায়ে

(২১) পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

(পদার্থের ধর্ম ও তরঙ্গ, তাপ ও তাপগতিবিদ্যা, তড়িৎ ও চুম্বকত্ব, আলোক ও আধুনিক পদার্থবিদ্যা)

পদার্থের ধর্ম :

- (ক) মহাকর্ষ—নিউটনের মহাকর্ষসূত্র, কেপলারের সূত্র হইতে মহাকর্ষসূত্র, মহাকর্ষীয় ধ্রুবক 'জি' নির্ণয়ের পদ্ধতি, জড়ত্ব ও মহাকর্ষীয় ভর, অভিকর্ষজঃত্বরণ 'জি' এর মানের পরিবর্তন, সূক্ষ্ম পাতলা গোল গোলক এবং একটি বস্তুকণার মধ্যে মহাকর্ষীয় আকর্ষণ, একটি নিরেট গোলক এবং একটি বস্তুকণার মধ্যে মহাকর্ষীয় আকর্ষণ, মহাকর্ষীয় ক্ষেত্র ও ইহার তীব্রতা, মহাকর্ষীয়বিভব, সূক্ষ্ম পাতলা গোল গোলকের দ্রুণ উহার বাহিরে কোন বিন্দুতে বিভব, মুক্তিবেগ, গ্রহ ও উপগ্রহের গতি, কৃত্রিম উপগ্রহ।
- (খ) পৃষ্ঠটান—তরলের পৃষ্ঠটান, তরলের পৃষ্ঠটানের আণবিকতত্ত্ব, পৃষ্ঠশক্তি ও পৃষ্ঠটান, বক্ররের অভ্যন্তরস্থ অতিরিক্ত চাপ, সম্পর্কোশ, তরলের বিস্তারলাভ করা ও একত্রীভূত হওয়া, কৈশিকত্ব, তরলের পৃষ্ঠটান পরিমাপের কৈশিকনল পদ্ধতি।
- (গ) গতিবিদ্যা ও সান্দ্রতা—প্রবাহীসংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারাবাহিকতার সমীকরণ, সান্দ্রতা ও সান্দ্রতাংক পয়েসিউলির সমীকরণ পয়েসিউলির পদ্ধতিতে তরলের সান্দ্রতা নির্ণয়, চাপ ও উষ্ণতায় পরিবর্তনে সান্দ্রতার পরিবর্তন, ষ্টোকসের সূত্র, ষ্টোকসের পদ্ধতিতে তরলের সান্দ্রতাংক নির্ণয়, বানৌলির সমীকরণ, বানৌলির সমীকরণের প্রয়োগ, ভেস্কুরিমিটার, পিটোট নল।

তরঙ্গ ও শব্দ :

- (ক) দোলন : সরল দোলগতি, সরল দোলগতিতে শক্তি, সরল, দোলগতির প্রয়োগ, সরল দোলক, ব্যতিত দোলক, ক্ষুদ্র দোলক, সরল দোলগতি ও সূক্ষ্ম বৃত্তীয় গতির সম্পর্ক, অবদমিত সরল দোলগতি অনুবাদ।
- (খ) স্থিতিস্থাপক মাধ্যমে তরঙ্গ : যান্ত্রিক তরঙ্গ, তরঙ্গের প্রকারভেদ, চলতরঙ্গ, উপরিপাত নীতি, তরঙ্গ বেগ, ক্ষমতা, তীব্রতা, তরঙ্গের ব্যতিচার, স্থির তরঙ্গ, অনুবাদ।
- (গ) শব্দ তরঙ্গ : শ্রাব্যতা, অনুদৈর্ঘ্য তরঙ্গ সংজ্ঞা কৌশল ও বেগ, স্বরকম্প, তপলায়ের সূত্র বা ক্রিয়া।

তাপ ও তাপ গতিবিদ্যা :

- (ক) গ্যাসের গতিতত্ত্ব : আদর্শ গ্যাসের অবস্থান সমীকরণ, চাপের সমীকরণ গতিতত্ত্বের আলোকে উষ্ণতার ব্যাখ্যা, আদর্শ গ্যাসের অপেক্ষিক তাপ, শক্তির সমবিতাজন নীতি, গড়মুক্ত, পথ, ভ্যাল-ভার-ওয়াসের সমীকরণ।
- (খ) এনট্রোপী এবং তাপ গতিবিদ্যার দ্বিতীয় সূত্র : কার্নোর চক্র, তাপগতিবিদ্যার দ্বিতীয় সূত্র, ইঞ্জিনের দক্ষতা, এনট্রোপী।

তড়িৎ-বিজ্ঞান ও চুম্বকত্ব :

- (ক) তড়িৎচালক বল ও বর্তনীসমূহ-তড়িৎচালক বল, প্রবাহমাত্রার হিসাব, বিভব পার্থক্য, বহুলুপ সম্বলিত বর্তনী কারশনের সূত্র পোটেনশিয়াল মিটার রোধক ও ধারক সম্বলিত বর্তনী।
- (খ) চৌম্বকক্ষেত্র-চৌম্বকক্ষেত্র, B-এর সংজ্ঞা, তড়িৎ প্রবাহের উপর চৌম্বকবল, কারেন্ট লুপের উপর ক্রিয়াশীল টর্কের হিসাব বল-ক্রিয়া, তড়িতাহত কণায় চৌম্বকক্ষেত্রের কক্ষপথ।
- (গ) এম্পিয়ারের সূত্র : এম্পিয়ারের সূত্র, B-এর হিসাব (১) একটি লম্বা তারের ক্ষেত্রে (২) একটি সলিলয়েডের ক্ষেত্রে, পরস্পর সমান্তরাল দুইটি তড়িৎবাহী তারের মধ্যে ক্রিয়াশীল বল, বিয়ো-সাম্রাটের সূত্র উহার সাহায্যে এর B হিসাব।
- (ঘ) তড়িৎচুম্বকীয় আবেশ : ফ্যারাডের পরীক্ষাসমূহ ও সূত্রাবলী, সেলেঞ্জের সূত্র ও শক্তির সংরক্ষণ সূত্র, আবেশের পরিমাপ, সময়ের সহিত পরিবর্তনশীল চৌম্বক ক্ষেত্র, বিটট্রেন।
- (ঙ) আবেশ ধর্ম : আবেশ ও স্বাবেশগুণাংক স্বাবেশ গুণাংক নির্ণয়, আবেশক নির্ণয়, আবেশক ও রোধক সম্বলিত বর্তনী শক্তি এবং চৌম্বকক্ষেত্র, চৌম্বকক্ষেত্রে সঞ্চিত শক্তির ঘনত্ব।
- (চ) তড়িৎচুম্বকীয় স্পন্দন : LCR স্পন্দন, LCR বর্তনী, আবহ ও বিন্যস্ত উপাদানসমূহ তড়িৎচুম্বকীয় ক্যাভিটি, আর্বিট চৌম্বকক্ষেত্র, তরঙ্গ প্রবাহ, মাধ্যম-ওয়েভের সমীকরণ ও কাউন্টিং কন্ডিশন, তরঙ্গ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধীয় বেবের...

৫। আলোক বিজ্ঞান :

- (ক) আলোর প্রকৃতি ও বিস্তার—আলোর প্রকৃতি ও তড়িৎ চুম্বকীয় বর্ণালী, আলোর গতিবেগ, তপলারের ক্রিয়া।
- (খ) প্রতিফলন ও প্রতিসরণ—প্রতিফলন ও প্রতিসরণ, হাইগেনের নীতি, হাইগেনের নীতি অনুসারে আলোর প্রতিফলন ও প্রতিসরণ, পূর্ণ আন্তরীণ প্রতিফলন ফার্নারের নীতি।
- (গ) ব্যতিচার—ইয়ংয়ের পরীক্ষা, ইয়ংয়ের পরীক্ষায় আলোর ঔজ্জ্বল্য বস্তু, সুসংগত উৎস ও লেসার রশ্মি, পাতলা সেরে ব্যতিচার প্রতিফলনে দৃশ্য পরিবর্তন, মাইকেলসনের ইন্টারফারোমিটার।
- (ঘ) অপবর্তন—অপবর্তনের ব্যাখ্যা ও শ্রেণীবিভাগ, একক রেখাছিদ্রে ফ্রনহফারের অপবর্তন, বৃত্তাকার বস্তু ও যুগ্ম-রেখাছিদ্রে অপবর্তন। অপবর্তন শ্রেটিং-গৌন বা সম্পূর্ণ চরম ও অবমবিন্দু, গ্রেটিংয়ের বিচ্ছুরণ ও বিশ্লেষণী-ক্ষমতা, তরঙ্গ দৈর্ঘ্য নির্ণয়, এন্ড রশ্মির অপবর্তন।
- (ঙ) সমবর্তনঃ আলোর সমবর্তন, সমবর্তনীট, প্রতিফলনের দ্বারা সমবর্তন, দ্বি-প্রতিসরণ, বৃত্তীয় সমবর্তন, আলোর বিক্ষেপণ।

(২২) রসায়ন বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। পদার্থের অবস্থা ভেদে, গ্যাসের গতিতত্ত্ব এবং গ্যাসসমূহ, গ্যাস তরলীকরণ, দ্রবণ, দ্রবণের গাঢ়ত্ব প্রকাশের রীতি, লঘু দ্রবণ ও কলিগেটিক ধর্ম, রাসায়নিক সাম্যাবস্থা, রাসায়নিক গতিবিদ্যা, তড়িৎ পরিবাহতা, তড়িৎচালক বল, নির্দেশক।
- ২। পদার্থের গঠন, পরমাণুর সংগঠক মূলকণিকা ও বিন্যাস, তেজস্ক্রিয়তা, রাসায়নিক বন্ধন, এসিড ও ক্ষারের আধুনিক মতবাদ, পর্যায় সারণী।
- ৩। এলিফ্যান্টিক, এরোমেটিক ও হেটারোসাইক্লিক যোগসমূহ। নিউক্লিওফিলিক ইলেক্ট্রোফিলিক ও ফ্রিডল্যান্ডের বিক্রিয়া ও মেকানিজম। জ্যামিতিক ও আলোক সমাণু ও কার্বোহাইড্রেট। প্রাকৃতি গ্যাস ও সংশ্লিষ্ট শিল্প।
- ৪। আন্তর্জাতিক ও মাত্রিক রাসায়নিক বিশ্লেষণে আধুনিক যান্ত্রিক পদ্ধতির প্রয়োগ ও কলাকৌশল সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা।

(২৩) প্রাণীবিদ্যা বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। বিভিন্ন পর্বঃ
নিম্নলিখিত পর্ব বা দলগুলির আঙ্গিক গঠন, বিশেষ বৈশিষ্ট্য ও সাদৃশ্যের বর্ণনাঃ
প্রোটোজোয়া, পরিফেরা, সিলেন্টারাটা(নিতেরিয়া), নেমাটোড, অ্যানেলিডা, অর্থোপোডা, মোলাস্কা, পিসেস, অ্যান্থ্রাক্সিফেরা, রেন্টিলিয়া, অ্যাডিস ও ম্যামেলিয়া।
- ২। সাইটোলজিঃ কোষের অতি অপুষ্কনিক গঠনসমূহ, DNA—ইহার গঠন ও অনুলিপি (রেপ্লিকেশন), কোষ বিভাজন, কোষপর্দার, ক্রোমোজমের ও মাইটোকন্ড্রিয়র গঠন ও কার্যবলী।
- ৩। জেনেটিকসঃ মেন্ডেলবাদ, জীডের প্রকাশ ও আন্তর্ক্রিয়া (expression and interaction), নিউটেসন, সেক্স (Sex) লিংকেজ, সেক্স (Sex) ডিটারমিনেশন (নির্ণয়) ও জনসংখ্যায় ডীন।
- ৪। ফিজিয়লজিঃ স্তন্যপায়ীর পরিপাক প্রক্রিয়া, রক্তসংবহন, শ্বসন ও রেচন, পেশী সংকোচন এবং আয়ন স্থানান্তরিতকরণ।
- ৫। ভ্রূণতত্ত্বঃ অ্যান্থ্রাক্সিফেরা ও মুরগী।
- ৬। ইকোলজিঃ ইকোলজিক্যাল জেনেশন, পুকুরের ইকোসিস্টেম ও খাদ্য শৃঙ্খলা (chain)।

(২৪) গণিত বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

- ১। বীজগণিতিক ও ত্রিকোণমিতিক ধারার যোগফল (summation of Algebraic and Trigonometric series)। জটিল সংখ্যা (complex numbers)। অভিসরণ ও অপসরণ ধারা (convergent and divergent series)। ম্যাট্রিক্স (matrix)। দল, মন্দন ও পরিসর (group, rings and fields)। ভেক্টরদেশ (Vector space) ভেক্টর উপদেশ (vector subspace) ভেক্টর দেশের পরিব্যাপ্তি (spanning of a vector space)।
- ২। পর্যায়ক্রমিক অন্তরীকরণ (successive differentiation)। লিবনিৎসের উপপাদ্য (Leibnitz's theorem)। সঠিক যোজিতফল (definite integral) বের্টাফংকশন (Beta functions)। গামা ফাংশন (gamma function)।

(২৫) উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

আধুনিক বিজ্ঞান পাঠের প্রয়োজনীয়তা, আধুনিক শ্রেণীবিন্যাস পদ্ধতির পরিবেশ, উদ্ভিদকোষ, কোষসহ বিভিন্ন সূত্রাক্সসমূহের অতি আধুনিক গঠন, কোষ বিভাজন, কলা এবং কলাতন্ত্র। ডাইরাস : রাসায়নিক প্রকৃতি, TMV ও T₂ ডাইরাসের বংশ বৃদ্ধি, ডাইরাস সংক্রমণ, ব্যাকটেরিয়া : একটি আদর্শ ব্যাকটেরিয়ার কোষের গঠন, শ্রেণীবিন্যাস, প্রজনন, অর্থনৈতিক গুরুত্ব।

পেশাল :

Van Ophyceae, Chloropyceae, phaeophyceae এবং Rhodophyceae শ্রেণীর সাধারণ বৈশিষ্ট্য, বাসস্থান এবং অর্থনৈতিক গুরুত্ব। সূত্রাক্স : Phycomycetes, Ascomycetes, Basidiomycetes এবং Deuteromycetes*Synchytrium, Phytophthora, Shecharomyces Penicillium, Puccinia Pyricularia oryzae Diplodia Dorchori, Physalcapere kukumanensis.

* শ্রেণীর সাধারণ বৈশিষ্ট্য এবং নিম্নলিখিত ছত্রাকসমূহের গঠন ও প্রজনন :

আইওকাইট : মস, টেরিডোফাইট : ফার্ণ : ব্যাকটেরি উদ্ভিদ : সাইকাস ও নিটাম এবং গুণবীজী উদ্ভিদের জীবন-চক্র।

বহুপ ও পানি পরিশোধণ, সালোকসংশ্লেষণ শ্বসন ও উদ্ভিদ হরমোন।

পারিবেশ বিজ্ঞান পাঠের প্রয়োজনীয়তা এবং পরিবেশীয় কারণসমূহ, পরিবেশ দূষিত হওয়ার কারণসমূহ : মেডেলের বংশানুগতিক সূত্র, উদ্ভিদের উন্নতিকল্পে সুপ্রজনন বিদ্যার প্রয়োগ।

নির্দেশিত বস্ত্র উৎপাদনকারী উদ্ভিদের চাষ এবং প্রক্রিয়াজাতকরণ পদ্ধতি—পাট, চিনি, চা, তামাক এবং রাবার।

(২৬) মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০

মৃত্তিকার সংজ্ঞা : মৃত্তিকা গঠনের উপাদানসমূহ, মৃত্তিকার উৎসসূত্রী খনিজসমূহ, ক্ষয় প্রাক্তির মাধ্যমে ভৌতিক, রাসায়নিক ও জৈবিক প্রক্রিয়ায় মৃত্তিকায় পরিণত। নোনা ও ক্ষার ভূমি আবাদ—উপযোগিকরণ।

মৃত্তিকার শ্রেণীবিন্যাস বিশেষ করে বাংলাদেশের মাটির প্রকারভেদ, মৃত্তিকা শিক্ষানুর গঠন শৈলীজনিত প্রকারভেদ। মাটির আকৃতিগত বিভিন্নতার সদ্ভতি ও কর্ষণের উপর আকৃতি ও প্রকৃতির প্রভাব। চাষাবাদজনিত কারণে মাটির আকৃতির পরিবর্তন, মাটি ও পানি, মাটি, পানি ও উদ্ভিদের সম্পর্ক, মাটিতে অনগ্রবিষ্ট পানির প্রাপবস্ত রূপ। স্বাচ্ছন্দ বর্ধনে উদ্ভিদের জন্য পানির অপরিহার্যতা, শিকড়ে পানির চলাচল।

ভূমিকায়ের প্রকারভেদ ও তাৎপর্য, জলনিষ্কাশন, জলসেচ : নীতি প্রণয়ন, পরিমিত পানির পরিমাণ নির্ণয় ও নিয়ন্ত্রণ।

উদ্ভিদের অপরিহার্য পরিশোধক উপাদানসমূহ—মাটিতে তাহাদের লভ্যতা, নাইট্রোজেন, ফসফরাস ও পটাশিয়াম গঠিত সারসমূহ, সারসমূহ উৎপাদন প্রণালী। উদ্ভিদ ও মাটির উপর রাসায়নিক সারের প্রভাব। মাটিতে সারের অপ্রতুলতা নির্ণয়। মৃত্তিকাজীবী জীবাণু : সারসমূহ, উৎসেচক ও ভিটামিনের সহিত উহাদের সম্পর্ক।

মাটির বিক্রিয়া—চুন প্রয়োগের কার্যকারিতা ও উপযোগিতা, দ্রবীভূত পরিশোধক দ্রব্যাদির গ্রহণ, শর্করা ও উহার বিন্যাস প্রণালী, মাটিতে অ্যাসিড ও উহাদের সংশ্লেষণ।

(২৭) গার্হস্থ্য অর্থনীতি বিভাগের জন্য

মোট নম্বর—১০০।

গার্হস্থ্য অর্থনীতির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।

গৃহ পরিচালনা :

(ক) বাংলাদেশের পটভূমিতে গৃহ পরিচালনার উদ্দেশ্য ও উহার সম্বন্ধে জ্ঞান।

(খ) গৃহ পরিচালনার ক্ষেত্রসমূহ

(গ) বাংলাদেশের গৃহের সুষ্ঠু পরিচালনার পরিবারের মঙ্গল, লক্ষ্য এবং সাপেক্ষ ব্যবহারের অভ্যাস গঠন।

পরিচালনার পদ্ধতি :

৩। ব্যবহারিক শিল্পকলা :

- (ক) গৃহ সজ্জায় সুরুচি
- (খ) গৃহে শিল্পকলার ব্যবহার
- (গ) বাংলাদেশের কুটিরশিল্প
- (ঘ) গঠনমূলক ও সজ্জামূলক নক্সার উপাদান।

৪। বল ও বয়ন শিল্প :

- (ক) বাংলাদেশের বয়ন শিল্পের উৎপত্তি ও প্রসার
- (খ) তন্তুর বৈশিষ্ট্য ও তন্তু সনাক্তকরণ
- (গ) পোষাক তৈরীর কলা-কৌশল

৫। শিশুর বর্ধন ও পারিবারিক জীবন :

- (ক) শিশুর বর্ধন বলতে কি বুঝায়
- (খ) বর্ধনের ধাপ
- (গ) শিশু ও পিতামাতার পারস্পরিক ক্রিয়া-প্রতিক্রিয়া এবং শিশুর আত্মবিশ্বাস
- (ঘ) কিশোর অপরাধের কারণ ও ইহার প্রতিকার
- (ঙ) পরিবারে বিভেদ, ভাঙ্গন, শিশুর উপর এর প্রতিফলন, মতে ও কাজে একতা বিধানে এবং পরিবারে স্থায়িত্ব রক্ষার প্রস্তাব বা পরামর্শ।

৬। খাদ্য ও পুষ্টি :

- (ক) স্বাস্থ্যের সংগে খাদ্যের সম্পর্ক
- (খ) খাদ্যের ছয়টি উপাদান :
 - ১। খাদ্য উপাদানের উৎস
 - ২। খাদ্য উপাদানের শ্রেণী, ভিটামিনের ধর্ম
 - ৩। দেহে খাদ্য উপাদানের চাহিদা ও কার্যকারিতা
 - ৪। খাদ্য উপাদানের অভাবজনিত রোগ
 - ৫। খাদ্যের খাদ্যমূল্য ও খাদ্যের মৌলিক শ্রেণী
 - ৬। সুস্থ খাদ্য ও মেনু পরিকল্পনা
 - ৭। শিশুর পুষ্টি ও পরিপূরক খাদ্য।

৭। খাদ্য সংরক্ষণ :

- ১। খাদ্যের পচনশীলতার কারণ
- ২। সংরক্ষণের জন্য খাদ্য নির্বাচন
- ৩। খাদ্য সংরক্ষণের পূর্ব প্রস্তুতি
- ৪। বিভিন্ন ঋতুতে খাদ্য সংরক্ষণ
- ৫। বিভিন্ন পদ্ধতিতে খাদ্য সংরক্ষণ।