



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স (টেমো)

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৬ – জুন ৩০, ২০১৭

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমনিকা: .....	৫
সেকশন-১: দপ্তরের/সংস্থা : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী .....	৭
সেকশন-২: দপ্তরের/সংস্থা/: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৯
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	১১
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা .....	২১

দপ্তর সংস্থার/কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate/ Agency /Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: অত্র সংস্থার নিজেস্ব বাজেট দ্বারা প্রতি অর্থ বছর ২৬০ হতে ২৭০টি গাড়ী মেরামত করা হয়। গাড়ী মেরামতের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নীতিমালা তৈরী করা হয়েছে। নীতিমালা অনুযায়ী ২০১২-২০১৩ অর্থ বছর ২৫০টি গাড়ীর মেরামত কাজ করা হয়েছে। ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে ২৬০টি গাড়ীর মেরামত কাজ করা হয়েছে যা বিগত বছরের চেয়ে ২৫% বেশী, ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ২৭০টি গাড়ীর মেরামত কাজ করা হয়েছে যা বিগত বছরের চেয়ে ২৬% বেশী অর্জন। একটি সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বচ্ছতার সাথে গাড়ী মেরামতের রেকর্ড, ক্রয় ও হিসাব সংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করা হচ্ছে। গাড়ী মেরামতের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহের লক্ষ্যে তৈরীকৃত সফটওয়্যার এর মাধ্যমে দরপত্রের তুলনামূলক তালিকা প্রস্তুত, কার্যাদেশ প্রদান, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন, ইস্যু ভাউচার, ষ্টক রেজিস্টার গাড়ী মেরামতের রেকর্ড সংরক্ষণ ও ক্যাশ রেজিস্টার মেইনটেইন করা এবং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে বিল তৈরী করে এজিবিতে প্রেরণ করা হচ্ছে। যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বাংলা ভাষায় একটি ম্যানুয়াল তৈরী করা হয়েছে। ওয়ার্কসপের পশ্চিম ও দক্ষিণ পার্শ্বে এক একর সরকারী জায়গা দখলদারদের নিকট হতে উদ্ধার করে বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। প্রতি বছর পলিটেকনিক ইসটিটিউট এর ডিপ্লোমা ইন ইন্জিনিয়ারিং অটোমোবাইল/পাওয়ার বিভাগের ছাত্রদের বাস্তব প্রশিক্ষণ (ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট) প্রদান করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:** সীমিত সংখ্যক জনবল ও অপ্রতুল আর্থিক বরাদ্দ দ্বারা সর্বাধিক সংখ্যক গাড়ী মেরামত করাই অত্র সংস্থার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** নীতি মালা অনুযায়ী গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষনের মাধ্যমে সার্বক্ষনিক গাড়ী সচল রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

**২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:** আর্থিক বরাদ্দ বৃদ্ধি করা হলে প্রতি অর্থ বছর ৪০০ গাড়ী মেরামতের ব্যবস্থা করা যাবে।

- ইন্জিন ওভার হোলিং-৭০টি গাড়ী
- ব্রেক মেরামত -২৮০টি গাড়ী
- প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষন-২৯০টি গাড়ী
- সাসপেনসশন মেরামত-১২০টি গাড়ী
- ডেন্ট ও পেইন্ট-৩০টি গাড়ী
- ইলেকট্রিক কাজ- ২৬০টি গাড়ী
- টায়ার টিউব পরিবর্তন-৯২০টি
- কারিগরি দক্ষদতা বৃদ্ধির জন্য কারিগরি জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান-৪০ জন

## উপক্রমণিকা (Preamble)

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টেমো)

এবং

সচিব স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের ২৮ তারিখে জুন মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর /সংস্থার রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ (Vision)রূপকল্প

সুস্থ্য জাতি সমৃদ্ধ দেশ

১.২ (Mission) অভিলক্ষ্য

মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী টেমো কর্তৃক ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ীর মেরামত এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১.৩.১ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অরগানাইজেশন (টেমো) এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

১. মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ী সার্বক্ষনিক সচল রাখার বিষয় নিশ্চিত করা।
২. কারিগরি জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ। মান-২০

১. দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মনোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী টেমো কর্তৃক ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতভুক্ত(টি ও এন্ড ই ভুক্ত) গাড়ীর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করা ।

১. সেন্ট্রাল মেডিকেল স্টোর কর্তৃক সরবরাহকৃত গাড়ীর স্পেসিফিকেশন তৈরী করা।
২. স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের গাড়ী ক্রয় সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত থেকে গুনগত মান নির্ণয়ে সহায়তা করা
৩. পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ডিপ্লোমা ইন ইন্জিনিয়ারিং অটোমোবাইল/পাওয়ার বিভাগের ছাত্রদের বাস্তব প্রশিক্ষণ (ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট) এর প্রদান করা।

## সেকশন ২

দপ্তর সংস্থার / বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপন		মন্ত্রণালয়/বিভাগের নির্ধারিত প্রভাব অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাতসূত্র (Source of Data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
শিশু মৃত্যু হ্রাস	শিশু মৃত্যু হার	প্রতি হাজারে	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৭৬	১৪৩	১৪০	১৩৮	১৩৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিএমএমএস ২০১৪ ইউনিসেফ
মোট প্রজনন হার (TFR) হ্রাস	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলায়	২.২	২.১	২.০০	২.০০	২.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টি হ্রাস	অনুর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুর অপুষ্টির হার	প্রতি হাজারে	৩৪	৩৩	৩২	৩২	৩২	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বিডিএইচএস ২০১৪
সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচির সম্প্রসারণ	টিকাদান কভারেজ হার (এমসিভি-১)	%	৮৮	৮৭	৯০	৯০	৯০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	ইপিআই কভারেজ সার্ভে ২০১৪



দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	১	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বসন্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হসড চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিল	তারিখ	১
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের কাঁচালয় সমূহের সংগে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বেসময়িক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারী কর্মসম্পাদন বাবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১
		জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শৃঙ্খলার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	পিআএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকৃত	%	১

১. ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূর্ন ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন বাবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে

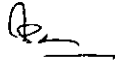


কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	বৃত্তি উত্তম				
						অসংখ্য (Excellent)	ভাল (Good)	সংগতিমান (Fair)	খারাপ (Poor)	
						১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কর্মক্ষেত্র একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কর্মক্ষেত্র ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
			অফিস ভবন ও আচ্ছাদনা পরিষ্কার রাখা	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আচ্ছাদনা পরিষ্কার	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
অর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অতিট অপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
			সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনটেনেন্স অরগানাইজেশন (টেমো) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই, সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট মেইনটেনেন্স অরগানাইজেশন(টেমো) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই, সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

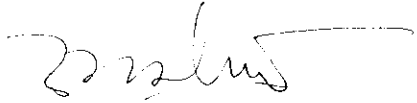
স্বাক্ষরিত:



.....  
ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইক্যুপমেন্ট  
মেইনটেনেন্স অরগানাইজেশন(টেমো)

.....  
২৫/৫/১৫

তারিখ



.....  
সচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

.....  
২৫/৩/১৫

তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

টেমো = ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুয়াইপমেন্ট ম্যানেন্টেন্স অরগানাইজেশন (যানবাহন ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ সংস্থা।

টি ও এন্ড ই = টেবল অব অরগানাইজেশন এন্ড ইকুয়াইপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী, দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	ইন্ডিন ওভার হোলিং এর সংখ্যা	একটি গাড়ীর ইন্ডিন ১,২০,০০০ থেকে ১,৫০,০০০ কিলো চলার পর ইন্ডিন এর কার্যক্ষমতা হ্রাস পায় তাই ইন্ডিন খুলে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ নষ্ট হয়ে যায় তা মেরামত এবং নতুন যন্ত্রাংশ সংযোজন করে পূর্বের ন্যায় ইন্ডিনের ক্ষমতা পুনরায় ফিরিয়ে আনার কাজকে ইন্ডিন ওভারহোলিং বলা হয়। লেদ মেশিনের কাজ, পিস্টন, পিস্টন রিং, ইন্ডিন ভাঙ্গ, মেইন এন্ড বিগেন বিয়ারিং, ইন্ডিন ওভার হোলিং কিট	ট্রান্সপোর্ট ইকুপমেন্ট মেইনট্যানেন্স অর্গানাইজেশন(টেমো)	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
২	ব্রেক মেরামত এর সংখ্যা	ব্রেক সুব্রেক প্যাড পরিবর্তন, ব্রেক মাষ্টার সিগিডার গ্যাসেমরী, ব্রেক এডজাস্টমেন্ট		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৩	প্রতিরোধমূলক রক্ষনাবেক্ষন এর সংখ্যা	একটি গাড়ী নষ্ট হওয়ার ঝুঁকি হ্রাস করতে যে সকল রক্ষণা-বেক্ষণ করা হয় তাই প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা। সমস্ত ফিল্টার, লুব্রিকেটিং এবং গ্রিজিং পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৪	সাসপেনশন মেরামত এর সংখ্যা	গাড়ীর ঝুলন্ত অবস্থাকে সাসপেনশন বলা হয়। বল জয়েন্ট, টাইরডিং, স্ক্যাভাওয়ারভার সমস্ত ওয়ারিং, পিটম্যান আর্ম, হ্যাংগার ও সমস্ত বৃশ পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৫	ডেট ও পেইন্ট এর সংখ্যা	এম.এস পীট, কভারেজ রং, আস্তর, পুটিং সার্ফেসার ফাইনাল রং, থিনার, লিকার, কিট পলিশ		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৬	ইলেকট্রিক কাজের সংখ্যা	ইলেকট্রিক হর্ন, সমস্ত লাইট, সেক্স স্টার, ডায়নামো, ইলেকট্রিক্যাল ওয়ারিং, ওয়াইপার ব্রেড, ওয়াইপার মটর, ফিউজ ও ব্যাটারী পরিবর্তন		মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	
৭	টায়ার-টিউব	টায়ার-টিউব পরিবর্তন		পরিবর্তন	
৮	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সংগে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	অত্র সংস্থার অধীনে মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই		প্রয়োজনীয়	

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য দপ্তর /সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ: গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন এর ক্ষেত্রে অন্য কোন দপ্তর বা প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কোন প্রকার প্রত্যাশা/সহায়তা প্রয়োজন হয় না। কারণ অত্র সংস্থার নিজস্ব বাজেট এবং কারিগরি জনবল দ্বারা গাড়ী মেরামত করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র সংস্থার নিজস্ব বাজেট দ্বারা প্রতি অর্থ বছর ২৬০ হতে ২৭০টি গাড়ী মেরামত করা হয়।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট দপ্তর /সংস্থা প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব