

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  
পার-৫ অধিশাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৪৮.২০১৪-

তারিখঃ ২৬.০৪.২০১৫ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ মুহাম্মদ রেজাউল হক, কোড-১০০২৭৭৬, সহকারী সার্জন, শাক্তা ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা-কে  
০৮.০১.২০১৫ তারিখের ৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৪৮.২০১৪-৩৩নং প্রজ্ঞাপনের ক্রমিক-৬-এর ধারাবাহিকতায় আরো ০৭ (সাত) দিন  
১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষর  
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৪৮.২০১৪-

৪২৯/১/১৭

তারিখঃ ২৬.০৪.২০১৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ-----

২৬ ০৪ ২০১৫  
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  
পার-৫ অধিশাখা

[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১৬.২০১৫-৪৬২


তারিখঃ ২২.০৪.২০১৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ডিজিএইচএস/পার-২/এডহক/কে-৩০/১০/৪০৭৭, তারিখঃ ০৮.০৪.২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ কাজী খাদিজা ফারহিন, কোড-১২২৫১৮, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা এর বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে। কিন্তু, আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল বিবেচনাসহ চাকুরীকাল নিয়মিত/অনিয়মিত বিয়য়টি বিবেচনা করা হয়নি মর্মে প্রতীয়মান।

এমতাবস্থায়, বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন এর ক্ষেত্রে আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল বিবেচনাসহ চাকুরীকাল নিয়মিত/অনিয়মিত বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

 22 08 2015  
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  
পার-৫ অধিশাখা

[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১৬.২০১৫-৪৬৬

তারিখঃ ২২.০৪.২০১৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি না-মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০১.০৪.১৫ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে, ডাঃ কাজী খাদিজা ফারহিন, কোড-১২২৫১৮, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা এর বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন না-মঞ্জুর করা হয়েছে।

  
(মোহাম্মদ মাসির উদ্দীন)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ কাজী খাদিজা ফারহিন  
কোড-১২২৫১৮  
ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health & Family Welfare  
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000  
Per-5 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No.45.146.132.00.00.033.2014-

Date: 22.04.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.


The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Mosaraf Hossain Khan, Code-43856, Asstt. Professor, Nephrology, Dhaka Medical College, Dhaka to serve as General Practitioner, Arafura Medical Clinics, Australia for a period of 01(one) year with effect from the date he/she relinquishes her/his charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2

- i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.
- j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.
- k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.
2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

Dr. Md. Mosaraf Hossain Khan  
Code-43856  
Asstt. Professor  
Nephrology  
Dhaka Medical College  
Dhaka.

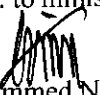
  
( Mohammed Nasir Uddin )  
Deputy Secretary  
Phone: 9540944.

No.45.146.132.00.00.033.2014- 434/1(7)

Date: 22.04.2015

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Principal, Dhaka Medical College, Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Md. Mosaraf Hossain Khan to this section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
( Mohammed Nasir Uddin )  
Deputy Secretary  
22042015