

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১৫-

তারিখঃ ২৩-০২-২০১৫খ্রিঃ।

প্রেরকঃ মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয়ঃ সরকারী কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি ও ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) বি (২) ধারা এবং তৎসহ ১৯৭৯ সনের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২-০৭-৯৯ তারিখের অম/অবি(বাঃ-১)/ভাতা-১৬/৯৫/-১৭৩ মোতাবেক বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উল্লিখিত তারিখ হতে শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা হিসাবে সংশ্লিষ্ট মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	অধ্যাপক ডাঃ শামীম আরা, কোড-৩০৬৮৫, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, এনাটমী বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	১৫.০৩.১৪ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ রওশন আরা, কোড-৩৫২৭০, সহকারী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	১৯.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৩	ডাঃ ভাস্কর সাহা, কোড-৩৪৭২৯, অধ্যাপক (চঃ দাঃ) ও অধ্যক্ষ, মেডিসিন বিভাগ, শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজ, বরিশাল	২৫.০৩.১৪ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	অধ্যাপক ডাঃ কাজী রফিকুল আবেদীন, কোড-৩৮৫২৮, পরিচালক ও অধ্যাপক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেসে এন্ড ইউরোলজী, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৯.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৫	ডাঃ গোলাম হায়দার মোঃ শহীদুল হক, কোড-৩৩১২৩, সহযোগী অধ্যাপক (চঃ দাঃ), নাক, কান ও গলা বিভাগ, শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া	১৯.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৬	ডাঃ নারায়ন চন্দ্র সাহা, কোড-৩৭১১৯, সহযোগী অধ্যাপক, পেডিয়াট্রিক নিউরোলজী বিভাগ, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৯.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

স্বাঃ
মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪
তারিখঃ ২৩-০২-২০১৫খ্রিঃ।

নং-পার-৪৫.১৪৬.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১৫-
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। উপসচিব (পার-১/৩), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৯। ডাঃ -----

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০৬.২০১৫-

তারিখঃ ২৩.০২.২০১৫ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারনে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	অধ্যাপক ডাঃ হাসান আসকারী মোঃ নাজমুল আহসান, কোড-৩১৪২৬, অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	৩০ এপ্রিল হতে ০২ মে/১৫ মেয়াদে আমেরিকায় অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৮.০৪.১৫ তারিখ হতে ০৬.০৫.১৫ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৯ (নয়) দিন
২	অধ্যাপক ডাঃ মনসুর হাবীব, কোড-৩৪৪৬৪, অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, নিউরোলজী বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২১-২৫ মার্চ/১৫ মেয়াদে দক্ষিণ কোরিয়ায় অনুষ্ঠিতব্য ওয়ার্ল্ড কংগ্রেস-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৭.০৩.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৩	ডাঃ বিধু ভূষণ দাস, কোড-৩২৬৪৪, অধ্যাপক (চঃ দাঃ), মেডিসিন বিভাগ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর	৩০ এপ্রিল হতে ০২/১৫ মেয়াদে আমেরিকায় অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৭.০৪.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ মোঃ নুরুল হুদা, কোড-৪৩৯৮২, সহযোগী অধ্যাপক, নেফ্রোলজী বিভাগ, চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ, চট্টগ্রাম	২৮-৩১ মে/১৫ মেয়াদে লন্ডনে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স-এ অংশ গ্রহণ এবং লন্ডনে বসবাসরত ভাইয়ের সাথে সাক্ষাতের জন্য	২৮.০৫.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৫	ডাঃ মোহাম্মদ ওয়াকিল আহমদ, কোড-৪১৫৬২, জুনিয়র কনসালটেন্ট (অর্থোঃ), সদর হাসপাতাল, গাজীপুর	২৭ ফেব্রুয়ারী হতে ২১ মার্চ/১৫ মেয়াদে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৫.০২.১৫ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২৮ (আটাশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষর

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

তারিখঃ ২৩.০২.২০১৫ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০৬.২০১৫-১২৭/২/১৫)
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ-----

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.132.00.00.003.2014-

Date: 19.02.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Delowar Hossain, Code-45598, Lecturer of Periodontology and Oral Pathology, Dhaka Dental College & Hospital, Dhaka to serve as **Dentist**, Floral Dental Care, PC, U.S.A for the period of 03 (Three) years with effect from the date he/she relinquishes her/his charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.


Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


Md. Zillur Rahman Chowdhury
Deputy Secretary
Phone: 9540944.

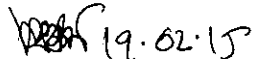
Dr. Md. Delowar Hossain
Code-45598
Lecturer of Periodontology and Oral Pathology
Dhaka Dental College & Hospital, Dhaka.

No.45.146.132.00.00.003.2014-175-1(7)

Date: 19.02.2015

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Principal, Dhaka Dental College & Hospital, Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Md. Delowar Hossain to this Section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


Md. Zillur Rahman Chowdhury
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-৫ অধিশাখা।

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৩৪.২০১৪-

তারিখঃ ২৩-০২-২০১৫ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ আফসানা হাসানাত তানিয়া, কোড-১৩১৭৫৮, সহকারী বিমান বন্দর স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা-কে সিংগাপুরে পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নরত স্বামীর সাথে অবস্থান করার জন্য ০৭.০২.২০১৫ তারিখ হতে মোট ০১ (এক) বছর ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৯ (৩) (২) (এ) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ বিনা-বেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- ২। উক্ত সময়ের জন্য তাঁকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওএসডি) পদে নিয়োগ করা হলো এবং ওএসডি থাকাকালীন প্রাপ্য ভাতাদি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে উত্তোলন করবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৩৪.২০১৪-১৯৫৭/১৮৭

তারিখঃ ২৩-০২-২০১৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ -----

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
উপসচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.008.00.00.003.2012-

Date: 19.02.2015

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Arif Ahmed, Code No-114812, Medical Officer, Chest Disease Hospital, Jessore to serve as Medical Officer (Grade-3), Ministry of Health, Male, Republic of Maldives for the period of 01(one) year, with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/She will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01(one) year without prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated for shall accrue to his for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 his/her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she shall cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself/herself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of his/her employment with the foreign employer.
- f. He/She will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his/her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However he/she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

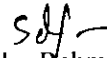
Cont....P/2

i. He/She will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/Her pension contributions and leave salary contributions will be paid by him/herself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building /Motor Car/Motor Cycle/ Bi-Cycle loan/ advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of foreign service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/She will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He himself/She herself will bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


Md. Zillur Rahman Chowdhury
Deputy Secretary
Phone: 9540944.

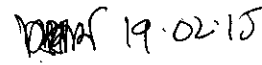
Dr. Arif Ahmed,
Code No-114812,
Medical Officer,
Chest Disease Hospital,
Jessore.

No.45.146.008.00.00.003.2012- 193/1(8)

Date: 19.02.2015

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/Foreign Affairs/Home Affairs,Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
4. Civil Surgeon/Superintendent, Chest Disease Hospital, Jessore. (With request to send a copy of release order of Dr. Arif Ahmed to this Branch)
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
6. District Accounts Officer, Jessore
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to this ministry's website).


Md. Zillur Rahman Chowdhury
Deputy Secretary