গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-২ অধিশাখা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৭.০০.০০১.২০১৪- ৮৬২ তারিখঃ ০৯.১১.২০১৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা, ফেব্রুয়ারী/২০১৫ অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। ৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৩৯, তাং-২৩/১১/২০১৪ খ্রিঃ; পিএসসি হতে প্রাপ্ত।
২। ৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৩৬, তাং-২২/১১/২০১৪ খ্রিঃ; পিএসসি হতে প্রাপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে পিএসসি হতে প্রাপ্ত সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা সংক্রান্ত সিলেবাসটি সংশ্লিষ্ট সকলকে বিতরণ/অবহিতকরণের জন্য এবং আবেদনপত্রসমূহ পিএসসি'র নির্দেশনা অনুসারে যথাসময়ে প্রেরণকল্পে প্রার্থীদের সম্মিলিত একক তালিকা আগামী ৮ ডিসেম্বর, ২০১৪ তারিখে মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। একই সাথে পিএসসি হতে প্রাপ্ত পত্রসমূহ এবং সিলেবাস এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

২। ৮ ডিসেম্বর, ২০১৪ তারিখের পরে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ব্যতিত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে পৃথকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত আবেদনসমূহ পিএসসিতে প্রেরণ করার সুযোগ নেই।

(এ, কে, এম, মুখলেছুর রহমান)
উপসচিব (পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮
dsper2@mohfw.gov.bd

মহাপরিচালক,
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি ও কার্যার্থেঃ

সিস্টেম এনালিস্ট,
কম্পিউটার সেল,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অতি জরুরী
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(www.bpsc.gov.bd)।

নং-৮০.১১০.০৫৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৬৯(৪০) তারিখঃ২৬অক্টোবর,২০১৪ খ্রিঃ

বিষয় ঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভূক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা,ফেব্রুয়ারী/২০১৫ অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানাতে আদিষ্ট হয়েছি যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভূক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতির জন্য লিখিত পরীক্ষা ফেব্রুয়ারী/২০১৫ অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে কমিশন বিজ্ঞপ্তি জারী করেছে। উক্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণে ইচ্ছুক যোগ্য প্রার্থীদের মধ্যে বিতরণের জন্য কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত ১ (এক) কপি সিলেবাস এবং ১(এক) কপি বিজ্ঞপ্তি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। সংশ্লিষ্ট ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীনস্থ যোগ্য কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণকৃত Online-এ দাখিলকৃত আবেদনপত্রের প্রিন্টেডকপি (Hard Copy)/আবেদনপত্র সমূহ একটি সম্মিলিত তালিকাসহ আগামী ১১ ডিসেম্বর,২০১৪ তারিখের মধ্যে কমিশন সচিবালয়ে পাঠাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। নির্ধারিত ১১ ডিসেম্বর,২০১৪ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের পর কমিশন সচিবালয়ে বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। যে সকল কর্মকর্তা বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ করে পদ্ধতিগতভাবে ক্যাডারে স্থায়ী হবার পর বিধি অনুযায়ী এ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের যোগ্যতা অর্জন করেছেন কেবল তাঁদের নামই কমিশন সচিবালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(পার) ৬৫৫০ তারিখ ২/১১/১৪
উপসচিব (পার-২)
উপ-সচিব (পার-)
উপপ্রধান, HRM
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

২৩.১০.২০১৪
(আবদুল্লাহ-আল-মামুন)
পরিচালক
ফোন ঃ ৫৫০০৬৬৩০।

সিনিয়র সচিব/সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(www.bpsc.gov.bd)।

বিজ্ঞপ্তি

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৩৬ তারিখঃ ২২ অক্টোবর, ২০১৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা, ফেব্রুয়ারি/২০১৫ গ্রহণ প্রসংগে ।

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা, ২০১৫ সালের ফেব্রুয়ারি মাসে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষাসূচী যথাসময়ে দৈনিক পত্রিকায় এবং কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগহণে ইচ্ছুক কর্মকর্তাগণকে On line-এ আবেদনপত্র (soft copy) আগামী **২৭ অক্টোবর,২০১৪ তারিখ রাত ১২.০০ মিনিট থেকে শুরু করে ২২ নভেম্বর, ২০১৪ তারিখ রাত ১২.০০ মিনিটের মধ্যে** নির্ভুলভাবে দাখিল করতে হবে এবং On line আবেদনপত্র দাখিলের পর এর প্রিন্টেড কপি (hard copy) চাকুরী স্থায়ীকরণের সত্যায়িত গেজেট কপি এবং সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০১(এক) কপি ছবি সহ ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগে অতি দ্রুত পৌছাতে হবে। ক্যাডার নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্মকর্তাদের প্রদত্ত তথ্য যাচাই-বাছাই পূর্বক The Bangladesh Civil Service (Examination for Promotion) Rules, 1986 অনুযায়ী যোগ্য প্রার্থীদের পদোন্নতি পরীক্ষার আবেদনপত্রসমূহ (hard copy) **আগামী ১১ ডিসেম্বর,২০১৪ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে** অবশ্যই কর্ম কমিশন সচিবালয়ে পৌছানোর ব্যবস্থা করতে হবে। এ তারিখের পরে কমিশনে প্রাপ্ত আবেদনপত্র, কারণ যাই হোক না কেন, সরাসরি বাতিল বলে গন্য হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে বিলম্বে আবেদনপত্র প্রেরণের কারণে, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে না পাঠিয়ে সরাসরি পিএসসিতে পাঠানোর কারণে বহু কর্মকতার আবেদনপত্র ইতোপূর্বে বাতিল হয়েছে এবং এ কর্মকর্তাগণ পরীক্ষায় অংশ গ্রহনের সুযোগ হতে বঞ্চিত হয়েছেন।

২। আবেদনপত্রের On line form যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের প্রিন্টেডকপি (hard copy) যথাস্থানে আবেদনকারী এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সীলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে। উভয় কর্মকর্তা স্বাক্ষর ও সীলমোহর ব্যতিত পূরণকৃত আবেদনপত্র (hard copy) বাতিল বলে গন্য হবে। যেহেতু এটি উচ্চতর পর্যায়ের পদোন্নতি পরীক্ষা, সেহেতু প্রেরিত আবেদনপত্র (hard copy) এবং আবেদনপত্রে লিখিত তথ্য সমূহ সঠিক এবং অবশ্যই ক্রুটিমুক্ত হতে হবে। যে কোন ধরণের ক্রুটিযুক্ত বা ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র (hard copy) সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। বিধি অনুযায়ী অযোগ্য আবেদনকারী এবং ভুল তথ্য প্রদানকারী প্রার্থীর আবেদনপত্র বা প্রার্থীতা পরীক্ষার পূর্বে বা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবার পরেও বাতিল হতে পারে, অর্থাৎ যে পর্যায়ে ক্রুটি ধরা পড়বে সে পর্যায়েই বাতিল হবে। এ বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য আবেদনকারী, আবেদনকারীর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব/সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুনরায় মনোযোগ/দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে। শেষ মুহূর্তের জটিলতা এড়ানোর জন্য সর্বশেষ তারিখের জন্য অপেক্ষা না করে যথাসম্ভব দ্রুত On line-এ আবেদনপত্র দাখিল এবং পরবর্তীতে তা মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর জন্য প্রার্থীদেরকে পরামর্শ দেওয়া যাচ্ছে।

৩। **Online-এ BPSC Form-7 পূরণের নিয়মাবলী নিম্নরুপঃ-**

প্রার্থীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট www.bpsc.gov.bd এর মাধ্যমে কর্ম কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত আবেদনপত্র (Form-7) পূরণ করে Online Registration কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এ ওয়েবসাইটটি ওপেন করলে সিনিয়র স্কেল পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি/২০১৫ এর Notice, Instructions for Submitting Application, Application Form (BPSC Form-7: Application form for Examination under The Bangladesh Civil Service [Examinatin for Promotion] Rules,1986) এর রেডিও বাটন দৃশ্যমান হবে। Notice এর রেডিও বাটন ক্লিক করলে সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ফেব্রুয়ারি/২০১৫ এর বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে। এ ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণের ৪ পৃষ্ঠার বিস্তারিত নির্দেশনা দেওয়া আছে। ফরম পূরণের পূর্বে প্রার্থীগন এই Instruction অংশটি ডাউনলোড করে প্রতিটি নির্দেশনা ভাল করে পড়বেন। BPSC Form-7 এর ৪টি Section রয়েছে। Section-1: Personal Details, Section-2: Service Related Information, Section-3: Examination Related Information, Section-4: Others ছবি এবং স্বাক্ষর প্রদানের জন্য পৃথক নির্দেশাবলী রয়েছে। প্রতিটি নির্দেশনা এবং BPSC Form-7 এর প্রতিটি Field এ প্রদত্ত তথ্য নির্দেশনা অনুসরণ করে Form পূরণ করতে হবে। **এ জন্য প্রার্থীদের National ID card এর নম্বর, ছবি {ইমেজ ৩০০×৩০০ পিক্সেল (Pixels) ফাইল সাইজ ১০০ কেবি এর নীচে} এবং স্বাক্ষর { ইমেজ ৩০০×৮০ পিক্সেল (Pixels) ফাইল সাইজ ৬০ কেবি এর নীচে} প্রয়োজন হবে।** প্রিন্টেড কপি (Hard copy) এর সাথে চাকুরী স্থায়ীকরণের গেজেটের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। জাতীয়করণকৃত (Nationalized) এবং Encadrement প্রার্থীরা স্ব স্ব ক্যাডার পদে কোন্ তারিখে যোগদান করেছেন তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

৪। **এ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের পদ্ধতি হবে নিম্নরূপঃ-**

(ক) কোন কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ক্যাডার পদে চাকুরীর মেয়াদ (২০১৫ সালের ১লা ফেব্রুয়ারি তারিখে) ন্যূনপক্ষে ৪(চার) বছর পূর্ণ না হলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হলে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের যোগ্য হবেন না। স্থায়ীকরণের সত্যায়িত গেজেট কপি জমা দিতে হবে; এটি জমা না দিলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গন্য হবে;

(খ) একজন কর্মকর্তা একসাথে তিনটি অথবা কম সংখ্যক বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন;

(গ) ক্যাডার পদে চাকুরীর মেয়াদ ১৪ বছর পূর্ণ হওয়ার পর এবং প্রার্থীর নিজ বয়স ৫০ বছর পূর্ণ হবার পর কোন কর্মকর্তা এ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না ।

৫। লিথোকোড সংযুক্ত উত্তরপত্র সরবরাহ করা হবে। পরীক্ষার্থীকে নিজ বিষয়ের নিম্নে বর্ণিত বিষয় কোডগুলো অবহিত থাকতে হবে; যা উত্তরপত্রে কোডের স্থানে পরীক্ষার সময় লিখতে হবেঃ-

(ক) প্রথমপত্রঃ বাংলাদেশ ও চলতি বিষয়াবলী (BANGLADESH AND CURRENT AFFAIRS), **বিষয় কোড নং-০০১।**

ক্রমশ/০২

(খ)দ্বিতীয়পত্রঃ সকল সরকারী অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন, বিধি ও পদ্ধতি (LAW, RULES AND REGULATIONS APPLICABLE TO ALL GOVERNMENT OFFICES), বিষয় কোড নং-০০২।

(গ)তৃতীয়পত্র ঃ ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের নিজস্ব কার্যাবলীর সংগে সম্পর্কিত বিষয়াবলী। এ বিষয়গুলোর কোড নং নিম্নরূপঃ বিসিএস-(সাধারণ শিক্ষা)ঃ হিসাব বিজ্ঞান(১০১), আরবী(১০৬), বাংলা(১০৮), ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং(১০৯), উদ্ভিদবিজ্ঞান(১১১), রসায়ন (১১৩),অর্থনীতি(১১৫), শিক্ষা(১১৬), ইংরেজি(১১৭), ভূগোল(১১৯), ইতিহাস(১২১), গার্হস্থ্য অর্থনীতি(১২২),ইসলামের ইতিহাসও সংস্কৃতি(১২৪), ইসলামী শিক্ষা(১২৫), ব্যবস্থাপনা (১২৯), মার্কেটিং(১৩০), গণিত(১৩১), পালি(১৩৩), যুক্তিবিদ্যা ও দর্শন (১৩৬), পদার্থ বিজ্ঞান(১৩৭), রাষ্ট্রবিজ্ঞান(১৩৮), মনোবিজ্ঞান(১৩৯), সংস্কৃত(১৪২), সমাজকল্যাণ(১৪৩), সমাজ বিজ্ঞান (১৪৪), মৃত্তিকা বিজ্ঞান(১৪৫), সাংশিঃ পরিসংখ্যান(১৪৬), উর্দু(১৪৭), প্রাণিবিদ্যা(১৪৮), কৃষি বিজ্ঞান(১৬৫), গ্রন্থাগার বিজ্ঞান (১৬৭), বিসিএসঃ বন(৫৮০), প্রশাসন(৮০১), খাদ্য (৮০২), নিরীক্ষা ও হিসাব (৮০৩),শুল্ক ও আবগারী (৮০৪), কর(৮০৫), পররাষ্ট্র (৮০৬), ডাক(৮০৭), পুলিশ(৮০৮), আনসার(৮০৯), বিসিএস (বানিজ্য)-(৮১১), তথ্য সাধারণ(৮১২), পরিবার পরিকল্পনা(৮১৩), রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্য (৮১৪), কৃষি বিপনন(৮২০), কৃষি মৃত্তিকা সম্পদ(৮২৩), কৃষি সম্প্রসারণ (৮৩৭), মৎস্য(৮৩৮), প্রাণী সম্পদ(৮৭০), গণপূর্ত (সিভিল)-(৮৯১), গণপূর্ত ই/এম(৮৯২), সড়ক ও জনপথ (সিভিল)-(৮৯৫), সড়ক ও জনপথ (যান্ত্রিক)-(৮৯৬), টেলিযোগাযোগ(৮৯৯), টেলিযোগাযোগ (ব্যবহারিক)-(৯৯৯), রেলওয়ে প্রকৌশল (সিভিল)-(৯০০), রেলওয়ে প্রকৌশল (যান্ত্রিক)-(৯০১), রেলওয়ে প্রকৌশল(সরঞ্জাম)-(৯০২),রেলওয়ে সংকেত ও টেলিযোগাযোগ(৯০৪),জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল(৯০৯), স্বাস্থ্য(৯১০), স্বাস্থ্য(ডেন্টাল)-(৯১১), সমবায়(৯২১), তথ্য কারিগরী(৯২৪), বিসিএস(পরিসংখ্যান)-(৯২৭), বিসিএস(ইকনমিক)-(৯২৮), বিসিএস- (কারিগরী শিক্ষা)-আর্কিটেকচার টেকনোলজি (৯৫০), সিভিল টেকনোলজি(৯৫১), কেমিক্যাল টেকনোলজি (৯৫২), ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি (৯৫৩), ইলেকট্রনিক্স টেকনোলজি(৯৫৪), মেকানিক্যাল টেকনোলজি(৯৫৫), পাওয়ার টেকনোলজি (৯৫৬), গ্রাফিক্স আর্টস(৯৫৭), নন-টেক(৯৫৮)।

৬। প্রত্যেক পত্রের প্রশ্নের পূর্ণমান ১০০ নম্বর এবং পাশ নম্বর ৫০। প্রত্যেক পত্রের পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত সময় ৩(তিন) ঘন্টা। বিসিএস (টেলিকমিউনিকেশন) ক্যাডারের তৃতীয় পত্রে লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় পূর্ণমান যথাক্রমে ৬০ ও ৪০ নম্বর এবং পাশ নম্বর ৫০% অর্থাৎ যথাক্রমে ৩০ ও ২০ নম্বর। ঐ পত্রের লিখিত পরীক্ষার নির্ধারিত সময় ২(দুই) ঘন্টা এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা ১(এক) ঘন্টা।

৭। প্রার্থীদেরকে অবশ্যই কমিশন কর্তৃক On line-এর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে। Online-এ আবেদনপত্রের প্রিন্টেড কপি (hard copy) ব্যতিত অন্য ধরনের আবেদনপত্র অথবা কর্ম কমিশনের পূর্বের আবেদনপত্র এক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে না।

৮। যোগ্য/অযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। যোগ্য প্রার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র পরবর্তী সময়ে প্রার্থীদেরকে নিজ উদ্যোগে কমিশনের ওয়েবসাইট হতে download করে সংগ্রহ করতে হবে। On line- এ আবেদন পত্র ফরম পূরনে কোন সমস্যা হলে bpscsupport@promiti.com যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

22.10.2014

(আবদুল্লাহ-আল-মামুন)
পরিচালক
ফোন ঃ ৫৫০০৬৬৩০।

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৩৬ (৫০) তারিখঃ ২২ অক্টোবর, ২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। সিনিয়র সচিব/সচিব,---বিভাগ/মন্ত্রণালয়।

২। মুখ্য বার্তা নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।

৩। বার্তা সম্পাদক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।

নং-৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০২.২০১৪-১৩৬ (৩০) তারিখঃ ২২ অক্টোবর, ২০১৪ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

১) যুগ্ম-সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(ক্যাডার/নন-ক্যাডার), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৩) প্রধান মনোবিজ্ঞানী/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৪) পরিচালক(সকল)/উপ-সচিব(প্রশা/অর্থ ও সেবা/বাজেট), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৫) উপ-পরিচালক(সকল), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৬) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(বিজ্ঞ সদস্য - মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৮) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
৯) সহকারী পরিচালক/সহকারী সচিব/জনসংযোগ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরীয়ান, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
১০) সহকারী পরিচালক,বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়,আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
১১) নোটিশ বোর্ড/অভ্যর্থনা, অত্র সচিবালয়, ঢাকা।
১২) কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট www.bpsc.gov.bd.

22.10.14

(আবদুল্লাহ-আল-মামুন)
পরিচালক।

BANGLADESH PUBLIC SERVICE COMMISSION

DETAILED SYLLABUS FOR EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SENIOR SCALES OF DIFFERENT CADRES OF THE BANGLADESH CIVIL SERVICE

Time allowed for each Paper–3 hours

PAPER I

(For all Cadres)

Total Marks–100

Subject: **BANGLADESH AND CURRENT AFFAIRS**

PART I : BANGLADESH AFFAIRS :

This part will cover facts and problems regarding the social, cultural, political, economic, geographical and historical affairs. Special attention may be given to the following:—

(i) General idea of the history of Bangladesh, (ii) Geographical features of Bangladesh, (iii) Cultural heritage of Bangladesh, (iv) Resources of Bangladesh, human and physical, (v) Agriculture in Bangladesh, (vi) Industry in Bangladesh particularly small and cottage industries in Bangladesh, (vii) Exportable goods of Bangladesh, (viii) Fauna and flora of Bangladesh, (ix) Horticulture in Bangladesh, (x) Tourism in Bangladesh, (xi) Tribal people in Bangladesh, (xii) Foreign Policy of Bangladesh (xiii) Problems of urbanisation, (xiv) Problems of population and (xv) Illiteracy —Government's Literacy campaign.

Government in Bangladesh: Bangladesh Constitution, Executive, Legislature, Judiciary, Secretariat, Field Administration—Division, District Sub-District (Upazila) Administration Local Government Election, Civil Service.

PART II: CURRENT AFFAIRS:

This is intended to test the candidates' knowledge of the International Relations and cultural, geographical, political and economic problems of the world with special reference to the following:

(i) The United Nations and its Organs, (ii) Agencies of the United Nations, (iii) East-West Relations (iv) NATO, (v) Warsaw Pact, (vi) Non-aligned countries, (vii) Foreign Policy of the U.S.A,(viii)Soviet Foreign Policy, (ix) The current International situation, (x) Development in Afganistan, (xi) Development in the Middle-East with particular reference to the Palestine problems, (xii) Organisation of Islamic Conference, (xiii) The emergence of new States in Africa and their problems, (xiv) The Current International situation in South-East Asia, (xv) Economic insurgence of Japan and its implications, (xvi) Chinese Foreign Relations (xvii) The Big Powers and the South Asian sub-continent, (xviii) New International Economic Order, (xix) North-South Dialogue, (xx) L.D.Cs (xxi) International Financial Institutions—World Bank, International Monetary Fund, etc, (xxii) Regional Financial Institutions, Asian Development Bank and Islamic Development Bank.

PAPER II

(For all Cadres)

Subject: LAWS, RULES AND REGULATIONS APPLICABLE TO ALL GOVERNMENT OFFICES.

Total Marks—100

1. Official Secret Act and Instructions regarding Security of Classified Material.
2. Government Servants' Conduct Rules, 1979.
3. The Government Servants' (discipline and Appeal) Rules, 1985.
4. B.C.S. Recruitment Rules, 1981.
5. (a) B.C.S. Seniority Rules, 1983.
   (b) Defence Services Officers (Appointment and Fixation of Seniority in Civil Posts) Rules 1983.
   (c) The Government Servants' (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979.
6. The Bangladesh Public Service Commission (Consultation) Regulation, 1979.
7. Fundamental and Supplementary Rules.
8. Bangladesh Service Rules as revised up to 1983 (Part I and II).
9. Financial Advisers' Scheme and delegations of Financial Powers, 1983.
10. Prescribed Level Rules, 1959.
11. G.P.F. Rules, 1979 and C,P.F. Rules 1979.
12. Benevolent Fund and Group Insurance Ordinance, 1982.
13. Senior Service Pool Order and Senior Service Pool (Seniority) Rules.
14. Public Servants' Retirement Act. 1974 and Rules.
    (Reference to Rules and Ordinance etc. include circulars, etc. issued on the subject)

FOR B. C. S (HEALTH) CADRE

Total Marks—100

	Marks.
I. HEALTH POLICY	
Knowledge about Health Policy of GOB (Government of Bangladesh).	10
II. HEALTH AND FAMILY PLANNING SERVICE STRUCTURE	20
-Organisation of Ministry of Health and Population Control	
-Organisation of Health Services from DGHS to field level	
-Organisation of the Population Control Directorate	
-Job description of all level officers/staffs of DGHS	
-Different Institutional Positions and numbers	
III. PROFESSIONAL KNOWLEDGE	55
1. Promotion of Health and Prevention of diseases	15
-Primary Health Care	
-Expanded Programme of Immunisation	
-Disease control	
2. Curative }	15
-Medicine } .. Common problems—Diagnosis and Treatment ..	15
-Surgery }	
-Gynae and Obstetrics	13
3. Medicolegal affairs	15
-All sorts of Medicolegal affairs	
-Medical Board }	
-Police & Jail Code }	
4. Family Planning and MCH Programme	10
-Concept of MCH Based FP	
-Professional Knowledge on VSC procedure, side-effects managements, etc	
IV. ADMINISTRATION	15
1. Management	5
-Staff and Office Management	
-Knowldge about Field Programme	
2. System of Procurement and Storage	5
-Knowledge about Local and Foreign Procurement	
-Knowledge about Store Management	
3. Information and Data Collection	5
-Knowledge about Information collection and onward transmissional.	
-Vital Statistics i,e, BR, DR, IMR, MMR, etc. Calculation including demography.	