

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Per-5 Section.


No. 45.146.132.00.00.008.2013-

Dated: 04.05.2014

Subject: **Extension of period of Foreign Employment.**

In Continuation of this Ministry's Order No. 45.146.132.00.00.008.2013-351. Dated: 10.03.2013, the undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh is pleased to extend your lien of Dr. Md. Abdul Mannan, Code-41114, Asstt. Professo, Pediatrics, Under Management and Science University, Malaysia for the period of 01(one) year with effect from 13.03.2014 to 12.03.2015.

2. Other terms and conditions as mentioned in the aforesaid order will remain the same.


(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9540944.

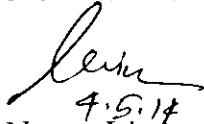
Dr. Md. Abdul Mannan, Code-41114
Asstt. Professo, Pediatrics
Management and Science University
Malaysia.

No. 45.146.132.00.00.008.2013- 611-18)

Dated: 04.05.2014

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Principal/Director,
5. Director UMIS, Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Account Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat ShahaJalal International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O of this Ministry's Website).


7.5.14
(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-৫ শাখা।

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৩৮.২০১৪-

তারিখঃ ০৫-০৫-২০১৪ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ সৈয়দ মোঃ আবু তালেব, কোড-৩২৯৬২, অধ্যাপক (চঃ দাঃ), সার্জারী বিভাগ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর	ভারতে ছেলের চিকিৎসার সফর সংগী হিসাবে গমনের জন্য	২৫.০৪.১৪ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(নুসরাত আইরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

তারিখঃ ০৫-০৫-২০১৪ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৩৯.২০১৪- ৬৭২৮৮৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (পার-১/৩), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, যশোর।
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ -----

(নুসরাত আইরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-৫ শাখা।

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৩৭.২০১৩-

তারিখঃ ০৪-০৫-২০১৪ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারনে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	অধ্যাপক ডাঃ হাসান আসকারী মোঃ নাজমুল আহসান, কোড-৩১৪২৬, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	৩০জুন/১৪ মেয়াদে ফ্রান্সে অনুষ্ঠিতব্য বৈজ্ঞানিক অধিবেশনে যোগদান এবং সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য	২৮.০৬.১৪ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৩ (তের) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(নুসরাত আইরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০২.০০.০০.০৩৭.২০১৩-

তারিখঃ ০৪-০৫-২০১৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (পার-১/৩), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, যশোর।
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ -----

(নুসরাত আইরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Per-5 Section.


No. 45.146.132.00.00.006.2013-

Dated: 04.05.2014

Subject: **Extension of period of Foreign Employment.**

In Continuation of this Ministry's Order No. 45.146.132.00.00.006.2013-628, Dated: 07.05.2013, the undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh is pleased to extend your lien of Dr. Sujit Kumar Sarker, Code-114569 Under "Lecturer" in the Management and Science University, Drove, Off Persiaran Olahraga, Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor, Malaysia for the period of 01(one) year with effect from 10.05.2014 to 09.05.2015.

2. Other terms and conditions as mentioned in the aforesaid order will remain the same.


(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9540944.

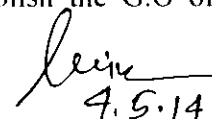
Dr. Sujit Kumar Sarker, Code-114569
"Lecturer" in the Management and Science University
Drove, Off Persiaran Olahraga
Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor
Malaysia.

No. 45.146.132.00.00.006.2013- 618-7(8)

Dated: 04.05.2014

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Principal/Director,
5. Director UMIS, Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Account Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat ShahaJalal International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O of this Ministry's Website).


7.5.14
(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Per-4 Branch.

No.45.145.132.00.00.011.2014-

Dated: 04.05.2014

Subject : **Permission for Foreign Employment.**

The undersigned is directed to say that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Ahsan Mahmood Chowdhury, Code No-36847, Jr. Consultant, Anesthesia, Barura Upazila Health Complex, Comilla to serve as "Anesthetist, Ministry of Health & Gender, Male, Rep of Maldives for the period 01(One) year with effect from the date he/she relinquishes his/her Charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of **01(One) year** without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 his/her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she shall cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself/herself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of his/her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his/her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However he/she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2


: 2 :

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by himself/herself or by his/her foreign employer. He/she will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building /Motor Car/ Motor Cycle/ Bi-Cycle loan/ advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of foreign service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against him/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He himself/she herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9540944.

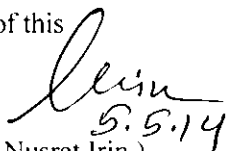
Dr. Ahsan Mahmood Chowdhury, Code No-36847
Jr. Consultant, Anesthesia
Barura Upazila Health Complex
Comilla.

No.45.145.132.00.00.011.2014- 619-1(10)

Dated: 04.05.2014

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. The Secretary, Ministry of Public Administration/Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. UHFPO (With request to send a copy of released order of Dr. Ahsan Mahmood Chowdhury to this Branch).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Deputy Secretary (Per-1/2/3), Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
7. Chief Account Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
8. P.S. to Secretary, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
9. Immigration Officer, Hazrat ShahaJalal International Airport, Dhaka.
10. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O of this Ministry's Website).


(Nusrat Irin)
Senior Assistant Secretary