

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-২ অধিশাখা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০২.২০১৩-১৭৫

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশকৃত ৬ (ছয়) জন কর্মকর্তার এডহক চাকুরী নিয়মিতকরণ, Regularisation of Ad Hoc Appointment Rules, ১৯৮৩ (এস,আর,ও নং ১৫৭-এল/৮৩/ইডি/ রেগু-১/এস-৪/৮৩, তারিখ ১২ মে, ১৯৮৩) এবং The Regularisation of Ad Hoc Appointment Recruitment Rules এর সংশোধিত রুলস- ২ (এস,আর,ও নং-১৯৬ আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-২৫/৮৬(অংশ-১, তারিখ ৩ জুলাই, ২০০৫)-এর বিধান এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত ১ (এক) জন কর্মকর্তাকে তীর যোগদানের তারিখ থেকে চাকুরী নিয়মিতকরণ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও কোড নম্বর	সহকারী সার্জন/মেডিকেল অফিসার পদে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
১.	ডাঃ জিনাত বেগম (৩২৪৭২)	১৭/০২/১৯৮৩

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

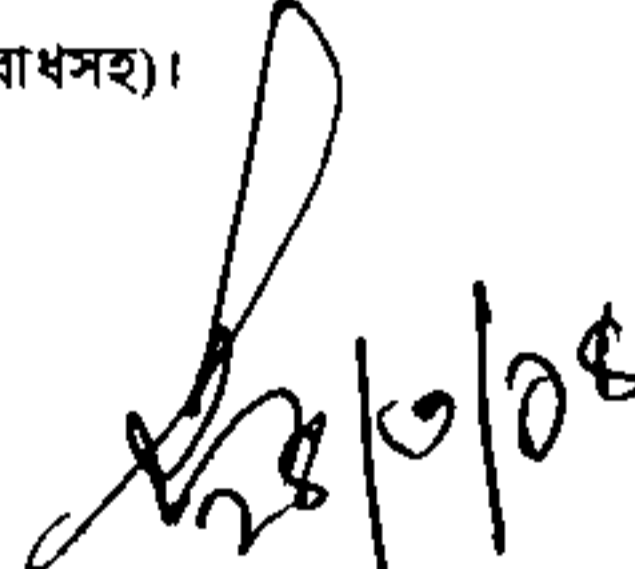
স্বাঃ/-
(খালেদা আক্তার)
উপসচিব (পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮
dsper2@mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০২.২০১৩-১৭৫/১(২৫)

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক,-----।
- ৫। পরিচালক (স্বাস্থ্য),-----।
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,-----।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক,-----।
- ১২। সিভিল সার্জন,-----।
- ১৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ১৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ১৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। ফুশ্ব-সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। ডাঃ -----।
- ২০। অফিস কপি।


(খালেদা আক্তার)
উপসচিব (পার-২)

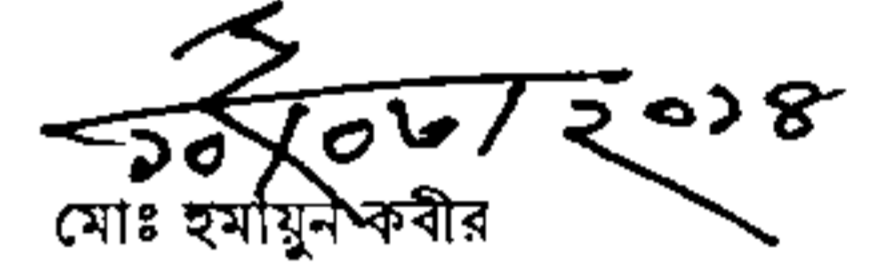
প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশকৃত ৬ (ছয়) জন কর্মকর্তার এডহক চাকুরী নিয়মিতকরণ, Regularisation of Ad Hoc Appointment Rules, ১৯৮৩ (এস,আর,ও নং ১৫৭-এল/৮৩/ইডি/ রেগু-১/এস-৪/৮৩, তারিখ ১২ মে, ১৯৮৩) এবং The Regularisation of Ad Hoc Appointment Recruitment Rules এর সংশোধিত বুলস- ২ (এস,আর,ও নং-১৯৬ আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-২৫/৮৬(অংশ-১, তারিখ ৩ জুলাই, ২০০৫)-এর বিধান এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত ৬ (ছয়) জন কর্মকর্তাকে তাদের যোগদানের তারিখ থেকে চাকুরী নিয়মিতকরণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও কোড নম্বর	সহকারী সার্জন/মেডিকেল অফিসার পদে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
১.	ডাঃ পরিতোষ কুমার পাল (৩৩৮৩৯)	২২/০৭/১৯৮১
২.	ডাঃ মোহাম্মদ আলী (৩৪৭৮৫)	০৪/১২/১৯৮৩
৩.	ডাঃ মনোরঞ্জন খান (৩৫৩৪৭)	২১/১১/১৯৮৪
৪.	ডাঃ আনন্দ মোহন মন্ডল (৩০৪৫৫)	০৬/০৩/১৯৮৫
৫.	ডাঃ পদ্ম মোহন সিনহা (৩৬৯৯৬)	০২/১২/১৯৮৪
৬.	ডাঃ কামাল উদ্দিন আহমেদ (১০২৮৩৫২)	০৫/০৩/১৯৮৬

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে



মোঃ হামিদুল কবীর

উপসচিব (পার-২)

ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

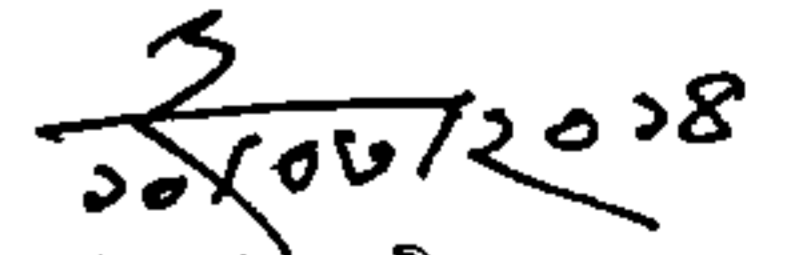
dsper2@mohfw.gov.bd

তারিখঃ ১০.০৩.২০১৪ খ্রিঃ

নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০২.২০১৩- ১৪৯/১ (২৫)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক,-----।
- ৫। পরিচালক (স্বাস্থ্য),-----।
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,-----।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক,-----।
- ১২। সিভিল সার্জন,-----।
- ১৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ১৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ১৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। যুগ্ম-সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। ডাঃ -----।
- ২০। অফিস কপি।



(মোঃ হামিদুল কবীর)

উপসচিব (পার-২)