

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

প্রশাসন-৫ শাখা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

www.erd.gov.bd

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০
১৩ জুন ২০১৩

ইকনমিক কাউন্সেলর পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ব্যাংকক, থাইল্যান্ডস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক কাউন্সেলর পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফর্ম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবিসহ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক কাউন্সেলর বাংলাদেশ দূতাবাস ব্যাংকক, থাইল্যান্ড। ২২,২৫০ - ৩১,২৫০/-	০১ (এক)টি	উপ-সচিব বা সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ এবং উন্নয়ন সহযোগিতা বৃদ্ধিসহ অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে জাতিসংঘের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২. নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতিপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিন) বছর অতিক্রান্ত হয়নি। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমমর্যাদার পদে যারা চাকরি করেছেন, তাঁরাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;
- (গ) ১লা জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পদের আবেদনপত্র আগামী ২৫/০৭/২০১৩ তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৫ শাখায় পৌঁছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ডায়েরী নং: ৪৮৮/১৩৬৮
উপ-সচিব (প্রশাসন)
উপ-সচিব (সার)
উপ-সচিব (প্রশাসন-৫)
উপ-প্রধান, IIRAM
আইসিএসসি কর্মকর্তা
সিনিয়র সহকারী সচিব

(মোজা শাহিনাজ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১১২১১৮

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তাঁর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক, থাইল্যান্ড।
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৮. সকল উপ-সচিব/উপ-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

অপর পৃঃ দ্রঃ

“আবেদন ফরম”

- ১। নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে) :
- ২। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। পদবী এবং বর্তমান কর্মস্থল :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান বেতন স্কেল :
- ৮। প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- ৯। ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং :
ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)
- ১০। ইতিপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন :
সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)
- ১১। বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন সেগুলির :
নাম এবং কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা
- ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক :
এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)
- ১৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :

	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনসটিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক)	স্থানীয়			
(খ)	বিদেশী			
১৪।	বাংলা ও ইংরেজি ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা			
	(সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)।			
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে)			
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত			
১৭।	সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ			
	উল্লেখ করতে হবে)			
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম			
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে)			
	(পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য			
	সংযোজন করা যাবে)			

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ
ফোন নম্বর
অফিসঃ
বাসাঃ
মোবাইলঃ
ই-মেইলঃ

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০
১৩ জুন ২০১৩

ইকনমিক কাউন্সেলর পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন রিয়াদ, সৌদি আরবস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক কাউন্সেলর পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফরম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক কাউন্সেলর বাংলাদেশ দূতাবাস রিয়াদ, সৌদি আরব। ২২,২৫০ - ৩১,২৫০/-	০১ (এক)টি	উপ-সচিব বা সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ, উন্নয়ন সহযোগিতা বৃদ্ধি এবং অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে সৌদি সরকার ও ইসলামী উন্নয়ন ব্যাংকের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২. নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতঃপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিন) বছর অতিক্রান্ত হয়নি। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমমর্যাদার পদে যারা চাকরি করেছেন, তাঁরাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;
- (গ) ১লা জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পদের আবেদনপত্র আগামী ২৫/০৭/২০১৩ তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৫ শাখায় পৌঁছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তঁর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, সৌদি আরব।
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৮. সকল উপ-সচিব/উপ-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

“আবেদন ফরম”

- ১। নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে) :
 - ২। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :
 - ৩। স্থায়ী ঠিকানা :
 - ৪। জন্ম তারিখ :
 - ৫। পদবী এবং বর্তমান কর্মস্থল :
 - ৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
 - ৭। বর্তমান বেতন স্কেল :
 - ৮। প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
 - ৯। ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং :
ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)
 - ১০। ইতঃপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন :
সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)
 - ১১। বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন সেগুলির :
নাম এবং কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা
 - ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক :
এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)
 - ১৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :
- | | প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণের স্থান
(ইনসটিটিউশনের নামসহ) | প্রশিক্ষণের মেয়াদ | প্রশিক্ষণের বিষয় |
|-----|--|---|--------------------|-------------------|
| (ক) | স্থানীয় | | | |
| (খ) | বিদেশী | | | |
| ১৪। | বাংলা ও ইংরেজি ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা :
(সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)। | | | |
| ১৫। | বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে) : | | | |
| ১৬। | বিবাহিত/অবিবাহিত : | | | |
| ১৭। | সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ :
উল্লেখ করতে হবে) | | | |
| ১৮। | প্রার্থিত পদের নাম : | | | |
| ১৯। | অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) :
(পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য :
সংযোজন করা যাবে) | | | |

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ
ফোন নম্বর
অফিসঃ
বাসাঃ
মোবাইলঃ
ই-মেইলঃ

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০
১৩ জুন ২০১৩

ইকনমিক মিনিষ্টার পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ওয়াশিংটনস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক মিনিষ্টার পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফরম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবিসহ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক মিনিষ্টার ওয়াশিংটনস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস ওয়াশিংটন ডিসি, যুক্তরাষ্ট্র। ২৯,০০০ - ৩৫,৬০০/-	০১ (এক)টি	যুগ্ম-সচিব বা সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ, উন্নয়ন সহযোগিতা বৃদ্ধি এবং অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে যুক্তরাষ্ট্র, বিশ্বব্যাংক ও আইএমএফ-এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২। নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতঃপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিন) বছর অতিক্রান্ত হয়নি। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমমর্যাদার পদে যারা চাকরি করেছেন, তাঁরাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;

(গ) ১লা জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পদের আবেদনপত্র আগামী ২৫/০৭/২০১৩ তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৫ শাখায় পৌঁছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২৫/০৭/২০১৩

৮৮৩

২০১৩

(গোষ্ঠী সচিব)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯১১২১১৮

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তঁার আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তঁার আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তঁার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডিসি, যুক্তরাষ্ট্র।
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৮. সকল যুগ্ম-সচিব/যুগ্ম-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

“আবেদন ফর্ম”

- ১। নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে) :
- ২। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। পদবী এবং বর্তমান কর্মস্থল :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান বেতন স্কেল :
- ৮। প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- ৯। ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং :
ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)
- ১০। ইতঃপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন :
সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)
- ১১। বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন সেগুলির :
নাম এবং কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা
- ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক :
এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)
- ১৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :

	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনসটিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক)	স্থানীয়			
(খ)	বিদেশী			
১৪।	বাংলা ও ইংরেজি ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা			
	(সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)।			
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে)			
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত			
১৭।	সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ			
	উল্লেখ করতে হবে)			
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম			
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে)			
	(পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য			
	সংযোজন করা যাবে)			

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ
ফোন নম্বর
অফিসঃ
বাসাঃ
মোবাইলঃ
ই-মেইলঃ