

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

প্রশাসন-৫ শাখা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

www.erd.gov.bd

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০

১৩ জুন ২০১৩

১০৬৬৭ ২৯/৬/১৩
নং-০৯.৩১৫.০২৪.০৮.০৮.১৬২.২০১৩-২২২

ইকনমিক কাউন্সেলর পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ব্যাংকক, থাইল্যান্ডস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক কাউন্সেলর পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফরম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমি ক নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক কাউন্সেলর বাংলাদেশ দূতাবাস ব্যাংকক, থাইল্যান্ড। ২২,২৫০ - ৩১,২৫০/-	০১ (এক)টি	উপ-সচিব বা সমর্মর্যাদাসম্পর্ক কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ এবং উন্নয়ন সহযোগিতা বৃক্ষিসহ অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে জাতিসংঘের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২. নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের
কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে
প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিনি) বছর অতিক্রান্ত হয়নি। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমর্মর্যাদার পদে যারা চাকরি
করেছেন, তারাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;
- (গ) ১লা জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;
- (ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগুলোর উল্লিখিত পদের আবেদনপত্র আগামী ২৫/০৭/২০১৩
তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব/প্রশাসন-৫ শাখায় পৌছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ
করা যাচ্ছে।

চাহুন নং ৮৮৮/৮৮৮/১৩/৬৮৮
উপ-সচিব-(প্রশাসন)
উপ-সচিব-(প্রশাসন)
উপ-সচিব (প্রশাসন-৫)
উপ-সচিব, প্রশাসন-৫
ইমিটেড প্রিন্টিং

(শেফার্ড শাহনাজ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১১২১১১৮

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বক্সবন, ঢাকা।
- সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে
অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তাঁর
আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তাঁর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক, থাইল্যান্ড।
- বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- সকল উপ-সচিব/উপ-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সংশ্লিষ্ট নথি।

অপর পৃঃ ৪

‘আবেদন ফরম’

১।	নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে)	:		
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:		
৩।	স্থায়ী ঠিকানা	:		
৪।	জন্ম তারিখ	:		
৫।	পদবী এবং বর্তমান কর্মস্থল	:		
৬।	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:		
৭।	বর্তমান বেতন ক্ষেত্র	:		
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:		
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:		
১০।	ইতৎপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)	:		
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন সেগুলির নাম এবং কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:		
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)	:		
১৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ	:		
	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
		(ইনসিটিউশনের নামসহ)		
(ক)	স্থানীয়			
(খ)	বিদেশী			
১৪।	বাংলা ও ইংরেজি ব্যক্তিত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (স্টাফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)।	:		
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে)	:		
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত	:		
১৭।	সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)	:		
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম	:		
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) (মৃথুক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করা যাবে)	:		

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ
ফোন নম্বর
অফিসঃ
বাসাঃ
মোবাইলঃ
ই-মেইলঃ

২৮৮
১০/৫/৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-৫ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd

২৩/৮/১০
তারিখ: ৩০ জৈষ্ঠ ১৪২০
১৩ জুন ২০১৩

৭৩০৪ ১০/৫/৬

ইকনমিক কাউন্সেলর পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন রিয়াদ, সৌদি আরবস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক কাউন্সেলর পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফরম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমি ক নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক কাউন্সেলর বাংলাদেশ দূতাবাস রিয়াদ, সৌদি আরব। ২২,২৫০ - ৩১,২৫০/-	০১ (এক)টি	উপ-সচিব বা সমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ, উন্নয়ন সহযোগিতা বৃক্ষি এবং অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে সৌদি সরকার ও ইসলামী উন্নয়ন ব্যাংকের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২. নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতৎপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিনি) বছর অতিক্রান্ত হয়নি। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমর্যাদার পদে যারা চাকরি করেছেন, তাঁরাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;
- (গ) ১৯৯১ জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;
- (ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পদের আবেদনপত্র আগামী ২৫/০৭/২০১৩
তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৫ শাখায় পৌছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১০/৫/১০
উপ-সচিব (প্রশাসন-৫)
উপ-সচিব, ১৫/০৬/১০
বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১১২১১১৮

বিতরণঃ সদয় জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তাঁর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, সৌদি আরব।
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৮. সকল উপ-সচিব/উপ-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

“আবেদন ফরম”

১।	নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে)	:		
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:		
৩।	স্থায়ী ঠিকানা	:		
৪।	জন্ম তারিখ	:		
৫।	পদবী এবং বর্তমান কর্মসূল	:		
৬।	বর্তমান কর্মসূলে যোগদানের তারিখ	:		
৭।	বর্তমান বেতন স্কেল	:		
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:	২০১৮	
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:		
১০।	ইতৎপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)	:		
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন সেগুলির নাম এবং কর্মসূলের পূর্ণ ঠিকানা	:		
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)	:		
১৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ	:		
	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনসিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক)	স্থানীয়			
(খ)	বিদেশী			
১৪।	বাংলা ও ইংরেজি ব্যৌত্তি অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (স্লাটিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)।	:		
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে)	:		
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত	:		
১৭।	সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)	:		
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম	:		
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) (পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করা যাবে)	:		

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
 তারিখঃ
ফোন নম্বর
 অফিসঃ
 বাসাঃ
 মোবাইলঃ
 ই-মেইলঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-৫ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd

১৬৩৫ ১৯/৬/২০১৩
নং-০৯.৩১৫.০২৪.০৮.০৮.১৬২.২০১৩-১৯/৮

তারিখ: ৩০ জোড় ১৪২০
১৩ জুন ২০১৩

ইকনমিক মিনিস্টার পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ওয়াশিংটনস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের ইকনমিক উইংয়ে ইকনমিক মিনিস্টার পদে একজন কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “আবেদন ফরম” অনুযায়ী যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
১.	ইকনমিক মিনিস্টার ওয়াশিংটনস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস ওয়াশিংটন ডিসি, যুক্তরাষ্ট্র। ২৯,০০০ - ৩৫,৬০০/-	০১ (এক)টি	যুগ্ম-সচিব বা সমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তা।	বৈদেশিক সম্পদ আহরণ, উন্নয়ন সহযোগিতা বৃক্ষ এবং অর্থনৈতিক বিষয়াদি সম্পর্কে যুক্তরাষ্ট্র, বিশ্বব্যাংক ও আইএমএফ-এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

০২। নিম্নবর্ণিত কারণে একজন প্রার্থী অযোগ্য বিবেচিত হবেনঃ

- (ক) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এ আবেদন প্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম;
- (খ) যে সকল কর্মকর্তা ইতৎপূর্বে বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে একবার চাকরি করেছেন, কিন্তু চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ৩ (তিনি) বছর অতিক্রান্ত হয়ন। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে সমর্যাদার পদে যারা চাকরি করেছেন, তাঁরাও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না;

(গ) ১৯৯২ জানুয়ারি/১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান-সংখ্যা দু'য়ের অধিক;

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের পর অথবা সরাসরি আবেদনপত্র প্রেরণ করা হলে।

০৩। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের অধীন আগ্রহী কর্মকর্তাগণের উল্লিখিত পদের অবৈধন্যপ্রতি আগামী ২৫/০৭/২০১৩ তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-শাখায় পৌছানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জেন্টলম্যানসারে নয়)

১. মান্ত্রণালয় সচিব, মান্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বক্ষভবন, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা। (তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ এবং তাঁর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডিসি, যুক্তরাষ্ট্র।
৭. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৮. সকল যুগ্ম-সচিব/যুগ্ম-প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

“আবেদন ফরম”

১।	নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে)	:		
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:		
৩।	স্বামী ঠিকানা	:		
৪।	জন্ম তারিখ	:		
৫।	পদবী এবং বর্তমান কর্মস্থল	:		
৬।	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:		
৭।	বর্তমান বেতন ক্ষেত্র	:		
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:		
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:		
১০।	ইতঃপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন সেগুলিতে চাকরির মেয়াদ (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)	:		
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মসূচি ছিলেন সেগুলির নাম এবং কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:		
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখপূর্বক এস.এস.সি. হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)	:		
১৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ	:		
	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
		(ইনসিটিউশনের নামসহ)		
(ক)	স্থানীয়			
(খ)	বিদেশী			
১৪।	বাংলা ও ইংরেজি ব্যৌত্তি অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সাটিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)।	:		
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে)	:		
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত	:		
১৭।	স্থান-সংখ্যা (প্রত্যেক স্থানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)	:		
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম	:		
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) (পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করা যাবে)	:		

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
 তারিখঃ
ফোন নম্বর
অফিসঃ
বাসাঃ
মোবাইলঃ
ই-মেইলঃ