গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৫.২০১২- ৭৭ তারিখ : ২৯/০৫/২০১৩ খ্রি:

প্রজ্ঞাপন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য,পুষ্টি ও জনসংখ্যা সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির (HPNSDP) আওতাধীন "ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম-(এমআইএস-এফপি)" শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যানের নব সৃষ্ট পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের গত ০৩/১০/২০১২ তারিখের ৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৫.২০১২-২৪৯ নং স্মারক অনুযায়ী গঠিত নিয়োগ কমিটির সুপারিশ মোতাবেক তাঁর নামের পাশে বর্নিত জাতীয় বেতন স্কেল-২০০৯ অনুযায়ী ও নিম্নবর্ণিত শর্তাসাপক্ষে সহকারী প্রোগ্রামার পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে কেবলমাত্র প্রকল্প/কার্যক্রম মেয়াদকালীন সময়ের জন্য নিয়োগ প্রদান করা হল :

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার নাম	স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা	পদের নাম	বেতন স্কেল (২০০৯ অনুযায়ী)/সর্বসাকুল্য বেতন
০১.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান পিতা-মো: নুরুজ্জামান	৬৮/৩, বি (২য় তলা), পোষ্ট অফিস রোড, ঝিগাতলা, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।	সহকারী প্রোগ্রামার	১১০০০-২০৩৭০/- সর্বসাকুল্য বেতন-১৮,২০০/-

শর্তাবলী :

০১. ইহা নব নিয়োগ। সম্পূর্ণ অস্থায়ী এবং প্রকল্প মেয়াদকালীন সময় পর্যন্ত চাকরি বহাল থাকবে।
০২. তাঁকে যে কোন সময় কোন প্রকার নোটিশ বা কারণ দর্শানো ব্যতীরেকেই উক্ত পদ হতে অব্যাহতি প্রদান করা যাবে।
০৩. তাকে নিয়োগকৃত পদে/যোগদানকালে তাঁর বর্তমান পদ হতে (যদি থাকে) ইস্তফা প্রদান পূর্বক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অব্যাহতি সনদ পত্র অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
০৪. উন্নয়ন প্রকল্পে যোগদানের তারিখ হতে তিনি পূর্ব পদে (যদি রাজস্বখাত ভুক্ত পদে কর্মরত থাকেন) প্রত্যাবর্তনের যোগ্যতা হারাবেন এবং উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মকর্তা হিসেবে গণ্য হবেন।
০৫. যোগদানকালে সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
০৬. পুলিশ ভেরিফিকেশন পেন্ডিং সাপেক্ষে এ নিয়োগ কার্যকর হবে। পুলিশ ভেরিফিকেশনে কোন বিরুপ মন্তব্য পাওয়া গেলে চাকরি হতে বরখাস্ত করা হবে।
০৭. এ নিয়োগ পত্রে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়নি এরুপ ক্ষেত্রে তাঁর চাকরি সংক্রান্ত সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান দ্বারা এই নিয়োগ/চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে।
০৮. যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা করার জন্য অঙ্গীকারাবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।
০৯. এ চাকরিতে যোগদানের জন্য তিনি কোন প্রকার ভ্রমন ভাতা/দৈনিক ভাতা পাবেন না।
১০. চাকরি ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫ এবং প্রাপ্য সমুদয় অর্থ (যদি থাকে) পাবলিক ডিমান্ড রিকভারী এ্যাক্ট-১৯১৩ (১৯১৩ সালের ব্যাঙ্গাল এ্যাক্ট-৩) এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
১১. বর্তমান পদে নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করেছেন তাঁর) পূর্ব পদের নিয়োজিত কর্তৃপক্ষ হতে ছাড়পত্র আনায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে।

০২। নিয়োগকৃত কর্মকর্তাকে উপরে উল্লেখিত শর্তসমূহে রাজি থাকলে এ আদেশ জারির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রকল্প পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (এমআইএস-এফপি),৬-কাওরান বাজার,ঢাকা বরাবরে যোগদান পত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক উক্ত যোগদান পত্রের কপি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করবেন।

০৩। এ আদেশ জারির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে যোগদানে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগ পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(সুশীল কুমার পাল)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৭১৪৪
e-mail:saspi2@mohfw.gov.bd

উপ-নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও,ঢাকা।

স্মারক নং-৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৫.২০১২- ৭৭/৭(৫) তারিখ : ২৯/০৫/২০১৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

০১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬-কাওরান বাজার, ঢাকা।
০২। পরিচালক (এমআইএস) এবং লাইন ডাইরেক্টর (এমআইএস-এফপি), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬-কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। জনাব/জনাবা---।

(সুশীল কুমার পাল)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৭১৪৪
e-mail:saspi2@mohfw.gov.bd

চলমান পাতা

চলমান পাতার পর

স্মারক নং-৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৫.২০১২- ৭৭|২(৫)

তারিখ : ২৯/০৫/২০১৩ খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য :

০১। সিনিয়র সচিব,জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব,অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সচিব,পরিকল্পনা বিভাগ,পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪। সচিব,বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়,তেজগাঁও,ঢাকা।
০৫। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৮। সিস্টেম এনালিষ্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৯। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (আ:ব্য:অ:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
১১। যুগ্ম-প্রধান(পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
১২। উপ-সচিব (প্রবা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

২৯/০৫/২০১৩

(সুশীল কুমার পাল)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৭১৪৪
e-mail:saspi2@mohfw.gov.bd