

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪১

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় ওটির বারান্দায় এবং ১০৮ নং কক্ষের বারান্দার আর্চের গ্রীল স্থাপন, বারান্দা ও বাথরুমের টাইলস নবায়ন ও রংকরনসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৬০.০০
	(খ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় ওয়ার্ডে পূর্ব ও পশ্চিম বারান্দায় টাইলস করন, আর্চের গ্রীল স্থাপন, স্যানিটারী পাইপ নবায়ন ও রং করন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(গ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় এ/বি ও সি/ডি ওয়ার্ডে জেনারেল বাথরুমের টাইলস স্থাপন, দরজা-জানালা মেরামত, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও রংকরনসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(ঘ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় ই/এফ ও জি/এইচ ওয়ার্ডের জেনারেল বাথরুমের টাইলস স্থাপন, দরজা-জানালা মেরামত, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও রংকরনসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(ঙ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলায় ওয়ার্ডে পূর্ব ও পশ্চিম বারান্দায় টাইলস করন, আর্চের গ্রীল স্থাপন, স্যানিটারী পাইপ নবায়ন ও রং করন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(চ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৩য় তলায় ওয়ার্ডে পশ্চিম বারান্দায় ফ্লোর ও ওয়াল টাইলস করন, আর্চের গ্রীল স্থাপন, স্যানিটারী পাইপ নবায়ন ও রং করন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(ছ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৪র্থ তলায় ওয়ার্ডে আর্চের ৩ফুট ইটের গাথুনি, পূর্ব বারান্দায় টাইলস, আর্চের গ্রীল স্থাপন, স্যানিটারী পাইপ নবায়ন ও রংকরনসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	
	(জ) জাতীয় জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলায় ওটির বারান্দায় টাইলস করন, আর্চের গ্রীল স্থাপন ও রংকরন এবং নীচ তলায় আই/জি ওয়ার্ডের জেনারেল বাথরুমে টাইলস স্থাপন, দরজা-জানালা মেরামত স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন ও রংকরন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ	
	উপ-মোট=	৬০.০০
১	(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৪র্থ তলায় অবস্থিত অপারেশন থিয়েটার এর একেজো ফিটিংস ফিকচার, সিলিং ফ্যান এবং আইসিইউতে এয়াকুগার পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৬.০০
	(খ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলায় অবস্থিত ওটি কমপ্লেক্স-২ ও ডক্টরস লাউঞ্জ, ইসিজি বিভাগ, স্টাফ ক্যান্টিন, মেমোরিয়ার হল, ফিজিওথেরাপি ক্লাস রুম মেডিসিন স্টোর, জেনারেল স্টোরের একেজো ফিটিংস ফিকচার, সিলিং ফ্যান পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	

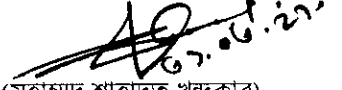
	(গ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৩য় ও ৪র্থ তলার বিভিন্ন ওয়ার্ডে পুরাতন অকেজো সিলিং পাখা, এসডিবি, এমডিবি ও লাইট ফিটিং পরিবর্তন ও মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	
	(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলায় বিদ্যমান যুগ্ম পরিচালক ও উপ পরিচালকের কক্ষ, প্রশাসনিক কর্মকর্তার অফিস, একাডেমিক অফিস, রেন্ট কালেক্টর অফিস, সেবা তত্ত্বাবধায়কের অফিসের পুরাতন অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস, পিয়ানো সুইচ সকেট, রেগুলেটর পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট ফিটিংস, গ্যাং সুইচ সকেট, রেগুলেটর স্থাপন, অকেজো এসডিবি বোর্ড ও ওয়্যারিং পরিবর্তন করন কাজ।	
	(খ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় বিদ্যমান জরুরী বিভাগ, জরুরী রিকভারি (পুরুষ/মহিলা) বিভাগের ম্যাকানিক্যাল রুমের পুরাতন এসডিবি, ডিবি, কন্ট্রোল সুইচ পরিবর্তন, অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট ফিটিংস স্থাপন কাজ।	
	(গ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় বিদ্যমান ই-আর ওয়ার্ড, ই-ডাউলিউ ওয়ার্ড এবং এ ওয়ার্ড বিভাগের ম্যাকানিক্যাল রুমের পুরাতন এসডিবি, ডিবি, কন্ট্রোল সুইচ পরিবর্তন, অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট ফিটিংস স্থাপন কাজ।	
২	(ঘ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৩য় তলায় বিদ্যমান টিচার্স লাউঞ্জ, রিডিং রুম, টিচার্স রুম, সম্মেলন কক্ষ-১, ২, ৩ এবং মিউজিয়াম, সিএসডি কক্ষের পুরাতন অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস, পিয়ানো সুইচ পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট/প্যানেল লাইট ফিটিংস, গ্যাং সুইচ সকেট স্থাপনসহ অকেজো এসডিবি বোর্ড পরিবর্তন করন কাজ।	২৪.০০
	(ঙ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলার, ২য় তলার এবং ৪র্থ তলার পোস্ট অপারেটিভ বিভাগের পুরাতন অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট ফিটিংস স্থাপনসহ অকেজো এসডিবি বোর্ড, পাওয়ার সকেট, পিয়ানো সুইচ, রেগুলেটর পরিবর্তন করন কাজ।	
	(চ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ৬৩০ কেভিএ সাবস্টেশন হইতে জরুরী বিভাগের এমডিবি বোর্ড পর্যন্ত নিম্ন ক্ষমতা সম্পন্ন মেইন সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তন কাজ।	
	(ছ) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠানের ১০০০ কেভিএ সাবস্টেশন হইতে নীচ তলায় ম্যাকানিক্যাল রুম পর্যন্ত সার্ভিস ক্যাবল স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
		উপ-মোট ৪০.০০
		মোট= ১০০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইম্পেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ডিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;

১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরংগরি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মাদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পূর্ণবাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে ১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, (কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-৪২

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের নীচ তলায় জেনারেল বাথরুম সমূহে টাইলস স্থাপন, স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন, সুয়ারেজ লাইন নবায়ন ও রংকরণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক পূর্ত কাজ।	৩০.০০
	(খ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের জরুরী বিভাগের পুরুষ ও মহিলা ওয়ার্ড ও সংলগ্ন বাথরুম এবং বহিঃ বিভাগের ডাক্তার রুম, ডিসপেনসারী, কাউন্টার এর সংস্কার/নবায়ন, ভাঙ্গা টাইলস পরিবর্তন এবং ডাক্তার রুমের এটাস্ট টয়লেট এর টাইলস ও স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন, সুয়ারেজ লাইন সংস্কার, রংকরণসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	(গ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের এক্সরে বিভাগ ও ডায়ালাইসিস রুমের থাই পার্টিশন, দরজা-জানালা, সুইংডোর পরিবর্তন, জেনারেল বাথরুমে টাইলস ও স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন, সুয়ারেজ লাইন সংস্কার, রংকরণসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের জরুরী বিভাগের ও.টি, ডাক্তার রুম, চেকআপ রুম এবং ২য় তলায় কিডনী ট্রান্সফার কেবিন, ষ্টোর রুম, ডাক্তার রুম এর সংস্কার, রংকরণ, স্যানিটারী ফিটিংস ও সুয়ারেজ লাইন নবায়নসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	(ঙ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের ২য় তলার ১নং, ২নং, ৩নং ও ৪নং ওয়ার্ডের দরজা-জানালা, ভাঙ্গা গ্রাস, ভাঙ্গা টাইলস সংস্কার, জেনারেল বাথরুম সমূহের স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন, সুয়ারেজ লাইন সংস্কার, রংকরণসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	
	উপ-মোট	৩০.০০
১	(ক) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের ডাক্তার এবং নার্সেস রুমের নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
	(খ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডে নষ্ট/অকেজো হয়ে যাওয়া সিলিং ফ্যান পরিবর্তন করে নতুন সিলিং ফ্যান স্থাপন ও পুরাতন ফ্যান মেরামত করণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(গ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের এ ব্লকের বিভিন্ন তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঘ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের বি ব্লকের বিভিন্ন তলার নষ্ট/অকেজো ফ্যান, লাইট, ফিটিংস, ফিকচার, ওয়্যারিং পরিবর্তন করে নতুন এলইডি লাইট স্থাপনসহ অন্যান্য	



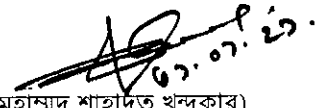
	আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(ঙ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিসেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের রেডিওলজী এবং ইমেজিং বিভাগের আন্ট্রাসনোগ্রাম কক্ষে ইমার্জেন্সী পাওয়ার লাইন ও কন্ট্রোল স্থাপন করনসহ অন্যান্য কক্ষের নষ্ট/অকেজো বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, সুইচ সকেট, ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন ও স্থাপন সহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	
	(চ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিসেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের এ ব্লকের নীচ তলায় বিভিন্ন বিভাগের পুরাতন অকেজো টিউবলাইট ফিটিংস, পিয়ানো সুইচ সকেট, রেগুলেটর পরিবর্তনপূর্বক এলইডি টিউবলাইট ফিটিংস, গ্যাং সুইচ সকেট, রেগুলেটর স্থাপনসহ অকেজো এসডিবি বোর্ড ও ওয়্যারিং পরিবর্তন করন কাজ।	
২	(ক) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিসেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের লাইব্রেরী রুম ও আইসিইউ রুমের অকেজো এসি পরিবর্তনকরন এবং নতুন ফায়ার এক্সটিনগুইসার সরবরাহ ও পুরাতন ফায়ার এক্সটিনগুইসার রিফিলিংসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	(খ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিসেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের এ ব্লকে বিদ্যমান এয়ার কুলারের অকেজো কম্প্রসার পরিবর্তনসহ এসি মেশিনের নষ্ট/অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনকরন কাজ।	১০.০০
	(গ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট কিডনী ডিজিসেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের বি ব্লকে বিদ্যমান এয়ার কুলারের অকেজো কম্প্রসার পরিবর্তনসহ এসি মেশিনের নষ্ট/অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন কাজ।	
		উপ-মোট= ২৫.০০
		মোট= ৫৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;

১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিডনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ- (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
 ১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, (কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd


নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৩

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ জাতীয় প্রতিষেধক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান নিপসম এর একাডেমীর ভবনের নীচ তলায় অফিস কক্ষ সমূহে মিরর পলিশ টাইলস স্থাপন, দেওয়াল ও দরজা জানালা মেরামত ও রং করনসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	৫২.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জাতীয় প্রতিষেধক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান নিপসম এর উইং নং-১ এর নীচ তলা হতে ৩য় তলা পর্যন্ত ফ্লোরে মিরর পলিশ টাইলস, দেওয়াল ও দরজা জানালা মেরামত ও রং করনসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ জাতীয় প্রতিষেধক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান নিপসম এর মূল প্রবেশ গেইট হতে একাডেমী ভবনের মূল	
	বিটুমিনাস রাস্তা মেরামত ও পেভমেন্ট করন কাজ।	
	(ঘ) মহাখালীস্থ জাতীয় প্রতিষেধক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান নিপসম এর ছাত্র ছাত্রীদের হোস্টেলের রান্না ঘরের কিচেন হুড, এক্সজাট ফ্যান, স্টার বার্ণার গ্যাসের চুলা সহ আনুসঙ্গিক কাজ।	
(ঙ) মহাখালীস্থ জাতীয় প্রতিষেধক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান নিপসম এর একাডেমীর ভবনের ৪টি উইং স্যানিটারী, পয়ঃপ্রণালী মেরামত সহ সুরারেজ লাইন পরিষ্কার ও নাবায়ন কাজ।		
	উপ-মোট	৫২.০০
১	ক) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) এর মূল ভবনের নীচতলা, ২য় তলা ও ৩য় তলার বিভিন্ন রুমের অকেজো ও পুরাতন ফিটিং ফিকচার পরিবর্তন করে এলইডি ফিটিংস, গ্যাং সুইচ, সকেট ডিমার, ওয়্যারিং, এম,ডি,বি বোর্ড স্থাপন কাজ।	১২.০০
	খ) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) ভবন ও হোস্টেলে অকেজো পাম্প মটর পরিবর্তন করন কাজ।	
	গ) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) এর ল্যাব ও পরীক্ষাগার এর জন্য ডি-হিউমিডিফায়ার সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	
	ঘ) মহাখালীস্থ নিপসম এর ছাত্রাবাসের অকেজো ও ত্রুটিপূর্ণ সিলিং ফ্যান, একজষ্ট ফ্যান, ফিটিং ফিকচার, সুইচ সকেট পরিবর্তন ও মেরামত করন কাজ।	
২	ক) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) এর ৩য় ও ৪র্থ তলার এয়ারকুলারের জন্য সাব-মেইন ফিডার লাইন করণ কাজ।	১৩.০০
	খ) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) এর ১২টি ক্লাশ রুমের জন্য স্থাপিত এয়ারকুলার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করন কাজ।	
	গ) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) পিসিআর ল্যাবে নতুন এসি সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	
	ঘ) মহাখালীস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব প্রিভেনটিভ এন্ড সোস্যাল মেডিসিন (নিপসম) এর পরিচালকের কক্ষের বৈদ্যুতিক সংস্কার ও এয়ারকুলার স্থাপন কাজ।	
	উপ-মোট=	২৫.০০
	মোট=	৭৭.০০

1


শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
 ২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
 ৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
 ৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
 ৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
 ৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
 ৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইম্পেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
 ৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
 ৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ডিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
 ১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
 ১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
 ১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
 ১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
 ১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
 ১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
 ১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 ১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
 ১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 ১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
 ২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
 ২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 ২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় প্রতিবেদক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান (নিপসম), মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ

০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৪

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এর পুরাতন ওয়ার্ড (পশ্চিম পার্শ্ব) মেরামত এবং নীচের অংশে পাথর ঢালাই করন কাজ।	১৫.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এর ২য় ও ৩য় তলার ডিতর ফ্লোর টাইলস স্থাপন, দরজা জানালা খাই করন, পুরাতন পানির ট্যাংকি পরিবর্তনসহ পানি সরবরাহ ও সুয়ারেজ লাইন মেরামত কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এর কনফারেন্স রুম অধুনিকায়ন করন সহ বুমের সাথে বাথরুম সংযুক্তি করন কাজ।	
	উপ-মোট	১৫.০০
২	ক) কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.৫০
	খ) কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের কমপ্লেক্সে পানি সরবরাহে বিদ্যমান পাম্প মটর এর পুরাতন ও ত্রুটিযুক্ত চেক বাল্ব, নন-রিটার্ন বাল্ব, কন্ট্রোলিং ইত্যাদি মেরামত ও অকেজো পাম্প পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক কাজ।	
	গ) কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রন ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ত্রুটিযুক্ত শীতাতপ যন্ত্রসমূহ মেরামত, সার্ভিসিং, গ্যাসচার্জ করন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	
	উপ-মোট	৭.৫০
	মোট=	২২.৫০

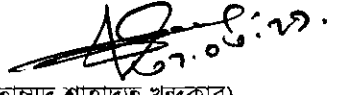
শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে ন্যূনতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ডিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সংস্কারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অর্পিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;



১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন
 বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে
 মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, }
 মিরপুর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৫

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

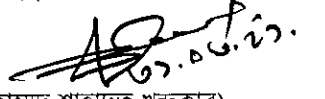
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরে জাতীয় পুষ্টি প্রতিষ্ঠানের পরিচালকের কক্ষে ১টি বাথরুম তৈরী করণ, দরজা-জানালা মেরামত, রং করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৯.০০
	(খ) মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরে জাতীয় পুষ্টি প্রতিষ্ঠানের ছাদ দিয়ে পানি চুষানো বন্ধ করণ কাজ।	
	মোট	৯.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
 ১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
 ১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 ১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
 ১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 ১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
 ২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
 ২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 ২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জনস্বাস্থ্য পুষ্টি প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
 বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, } কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
 ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৬
খ্রিস্টাব্দ।

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

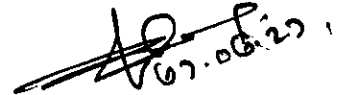
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	(ক) মহাখালীস্থ সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) এর ২য় তলায় উত্তর ও পূর্ব পার্শ্বের প্রতিটি বাথরুম এর লো-ডাউনসহ হাইকমোট, লো-ডাউনসহ ১টি প্যান, ১টি বেসিন, ২টি দরজা এবং এবং ফিটিংস পরিবর্তনসহ রং করন ও অন্যান্য সংস্কার কাজ।	৩০.০০
	(খ) মহাখালীস্থ সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) ৩য় তলায় উত্তর ও পূর্ব পার্শ্বের বাথরুম এর লো-ডাউনসহ ১টি হাইকমোট, লো-ডাউনসহ ২টি প্যান, ১টি বেসিন, ২টি দরজা এবং ফিটিংস পরিবর্তনসহ রং করন ও অন্যান্য সংস্কার কাজ।	
	(গ) মহাখালীস্থ সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) ৪র্থ তলায় উত্তর ও পূর্ব পার্শ্বের বাথরুম এর ১টি হাইকমোট, লো-ডাউনসহ ২টি প্যান, ১টি বেসিন, ২টি দরজা এবং ফিটিংস পরিবর্তনসহ রংকরন ও অন্যান্য সংস্কার কাজ।	
	(ঘ) মহাখালীস্থ সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) এর ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার উত্তর পার্শ্ব এবং ৫ম তলার পূর্ব পার্শ্ব মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুম তৈরী করনের কাজ।	
	(ঙ) মহাখালীস্থ সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) এর ৫ম তলার ছাদ, ফলস সিলিং ও দরজা মেরামতসহ ফিটিংস পরিবর্তন রং করন ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক সংস্কার করনের কাজ।	
	মোট=	৩০.০০

শর্তসমূহঃ

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্ব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
- টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
- প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
- রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
- প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইলেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
- স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
- বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
- ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ষথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৭

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

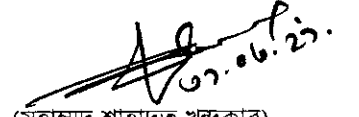
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	ঢাকার মহাখালীস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-এর বৈদ্যুতিক কাজসমূহ:	
১	ক) ঢাকার মহাখালীস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে ২০ এইচ পি পাম্প মটর সরবরাহ ও স্থাপন করন কাজ।	১২.০০
	খ) ঢাকার মহাখালীস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে মূল ভবনের অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, বজ্রপাত নিরোধক যন্ত্র, লাইটিং এয়ারেষ্টির পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত করন কাজ।	
	গ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মূল ভবনের মেইন গেটে এবং অন্যান্য ডিপার্টমেন্টের গেটে Access Control System স্থাপন কাজ।	
	ঘ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মূল ভবনের কক্ষ নং- ৬০৬, ৬১০, ৬১১, ৬১২ ও ৬১৪ নং কক্ষের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিককরণ ও ফিটিংস ফিয়ার পরিবর্তন কাজ।	
	মোট=	১২.০০

শর্তসমূহঃ

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
- টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
- প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নাম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
- রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
- প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইম্পেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
- স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
- বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করা সহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
- ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;

১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

(বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৮

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

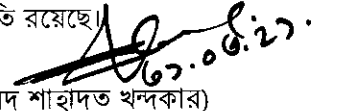
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) ঢাকার মহাখালীস্থ ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬০০ ও ৮০০ বর্গফুট ১২ তলা বিশিষ্ট দুইটি স্টাফ কোয়ার্টার ভবনের জন্য স্থাপিত ১৫ এইচপি পাম্প মটরের Star Delta Control Panel, Gate Valve, Repairing, Commissioning work বুশ, ম্যানিক্যাল সিল, কলাম পাইপ ও সাব-মারসিবল পাম্পের সার্ভিসিং, বিয়ারিংসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
	খ) ঢাকার মহাখালীস্থ ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬০০ ও ৮০০ বর্গফুট ১২ তলা বিশিষ্ট দুইটি স্টাফ কোয়ার্টার সমূহের জেনারেটরের এয়ার, ওয়েল ফিল্টার, ব্যাটারি পরিবর্তনসহ অন্যান্য বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষণ, সার্ভিসিং করণ কাজ।	
	মোট=	৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিং বা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;

১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৪৯

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

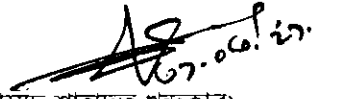
উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালের করোনা আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসার লক্ষ্যে চিকিৎসকগণের গোসলখানায় ১২টি গীজার (২০ গ্যালন) স্থাপনসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	২৮.০০
	খ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালের ২য় তলার ছাদের উপর আনসার বাহিনীর সদস্যদের বাসস্থানের বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন ও আনুসঙ্গিক কাজ।	
	গ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালের বিভিন্ন ফ্লোরের নষ্ট/ অকেজো লাইট ফিটিংস, সিলিং ফ্যান, পাওয়ার খ্রি পিন কন্সাইন্ড, সুইচ সকেট পরিবর্তন ও আনুসঙ্গিক কাজ।	
	ঘ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালের মোট ৪৫টি ফায়ার এক্সটিনগিউসার রিফিলকরণ এবং বিভিন্ন ফ্লোরের নষ্ট/ অকেজো এসপিএমসিবি ও টিপিএমসিবি পরিবর্তন ও প্রতিস্থাপন কাজ।	
	ঙ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালের বিভিন্ন ফ্লোরের এসি স্থাপনের জন্য বৈদ্যুতিক ওয়্যারিংসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	
	চ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী কোভিড-১৯ ডেডিকেটেড হাসপাতালে স্থাপিত ২ (দুই)টি ০৭ স্টপ লিফ্ট এর বাৎসরিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, নষ্ট যন্ত্রাংশ পরিবর্তন ও প্রতিস্থাপন কাজ।	
	ছ) কুয়েত বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারী হাসপাতালে ৩০০ কেভিএ জেনারেটরের পুরাতন অকেজো এটিএস পরিবর্তন করে নতুন এটিএস ও ক্যাবল সংযোজন কাজ।	
	মোট=	২৮.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক খাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়াক ও পোস্ট ওয়াক ডিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করা সহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
 ১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
 ১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
 ১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
 ১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
 ১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
 ১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
 ১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
 ১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
 ১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
 ১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
 ২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
 ২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়ন সহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
 ২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, কুয়েত-বাংলাদেশ মৈত্রী সরকারি হাসপাতাল, উত্তরা, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, (সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৮. মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০২.২১-৫০

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করতঃ কার্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ক) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ড, প্রশাসনিক ব্লক, রেডিওলজি ব্লক, অপারেশন থিয়েটার ও কিচেন ব্লকে অগ্নি নির্বাপকযন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ। খ) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক এলাকায় পাম্পহ উজের অকেজো, জুলিয়া যাওয়া সার্ভিস ক্যাবল, কন্ট্রোল সুইচ পরিবর্তন, ২০ অশ্বশক্তি ক্ষমতাসম্পন্ন পাম্প স্থাপন, বিদ্যমান পানির পাম্পসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ এবং অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক কাজ। গ) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ভবনের ত্রুটিযুক্ত বৈদ্যুতিক পাখা পরিবর্তন পূর্বক নতুন পাখা সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ। ঘ) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯, ১০, ১১ ও ১২ এর বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিঙ্গার পরিবর্তন, পাওয়ার লাইন স্থাপন, ইমার্জেন্সী লাইন সংযোজন করন সহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ। ঙ) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের জেনারেল কেবিনের পুরাতন অকেজো জুলিয়া যাওয়া বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান, লাইট ফিটিংস, কন্ট্রোল সুইচ সকেট, পাওয়ার লাইন, এসডিবি, গ্যাং সুইচ ইত্যাদি পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাজ। চ) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের প্রতিটি ওয়ার্ডের মধ্যবর্তী ফাকা স্থানে/ বাগানে পর্যাপ্ত পরিমাণ আলো না থাকায় নতুন করে তার, এমডিবি, কন্ট্রোল সুইচ, পোল ও নিরাপত্তা বাতি স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাজ।	২২.০০
২	ক) জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ব্লাড ব্যাংক ও প্যাথলজি বিভাগের অকেজো এসি পরিবর্তন করতঃ নতুন এসি সংযোজন ও মেরামত করন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ। খ) মহাখালীস্থ জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ২৫০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের এল.টি প্যানেল বোর্ড ও পি.এফ.আই পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ। গ) জাতীয়বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পানির পাম্প সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ এবং অকেজো খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.৫০
	মোট=	৩২.৫০

শর্তসমূহঃ

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;

৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করা সহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করতে হবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থের নিম্নোক্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।


 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং),
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন,
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. পরিচালক, জাতীয় বক্ষব্যাদি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. সিভিল সার্জন, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ) মিরপুর, ঢাকা।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

