গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

জরুরী
তাগিদ পত্র-২

নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯- ৩৭৩

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রি.
১৫ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র:
১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-২০, তারিখ: ২৯.০১.২০২০ খ্রি.
২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৯৯.০০৪.২১-১৪, তারিখ: ২৮.০১.২০২১ খ্রি.
৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-৯৫, তারিখ: ২৮.১১.২০১৯ খ্রি.
৪. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫-৮৫, তারিখ: ২৩.১০.২০১৯ খ্রি.
৫. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯-২৬৮, তারিখ: ১৭.০২.২০২০ খ্রি.
৬. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯-১০৭১, তারিখ: ২০.০৮.২০২০ খ্রি.
৭. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০১.১৯-১৭৪০, তারিখ: ২১.১২.২০২০ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১ নং সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে গত ২০.০২.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু চাহিত তথ্যাদি অদ্যাবধি এ বিভাগে পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে আগামী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ বিভাগের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ জানানো হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে,

২৮/০২/২০২১

(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: উপসচিব (বিধি অধিশাখা)]।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৯৯.০০৪.২১.১৪

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৭
২৮ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভুত ব্যবহার।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের পদনাম ও পদবির বিধি বহির্ভুত ব্যবহার রোধে প্রস্তুতকৃত পত্রটি এ সংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

স্বাস্থ্য ও পঃ কঃ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সচিব এর দপ্তর
ডাঃ নং ... তাং ...
অতিঃ সচিব (প্রশাসন)
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
অতিঃ সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য)
অতিঃ সচিব (হাসপাতাল)
অতিঃ সচিব (বাজেট)
অতিঃ সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃ সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী)
অতিঃ সচিব (ঔষধ প্রশাসন ও আইন)
যুগ্মসচিব........
যুগ্মপ্রধান
একান্ত সচিব
সচিব

২৮-১-২০২১
মোঃ শামছুল আলম
উপসচিব

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৯৯.০০৪.২১.১৪/১

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৭
২৮ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

১) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

২৮-১-২০২১
মোঃ শামছুল আলম
উপসচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
ডাইরী নং ...
তারিখ: ...
যুগ্মসচিব(...)
উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪)
সিঃ সহঃ সচিব (প্রশা-১/২/৩/৪)
সিঃএনালিস্ট/লাইব্রেরীয়ান/হিসাব রঃ কর্মকর্তা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

A.O

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রশাসন মহোদয়ের দপ্তর)
স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ
ডাইরী নং ... তারিখ ...
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
যুগ্ম সচিব (পার)
উপ-প্রধান (HRM)
উপ-সচিব ....
উপ-সচিব শৃং........
সিঃ সঃ সচিব ....
সহকারী সচিব ....
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ....
অন্যান্য ....
অতিঃ সচিব প্রশাসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.১৩

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৭ / ২৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫; তারিখ: ২৩ অক্টোবর ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের আলোকে এ বিভাগ হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের পদনাম ও পদবির বিধি বহির্ভূত ব্যবহার রোধে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল এবং সহকারি সচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব থেকে শুরু করে সচিব/সিনিয়র সচিব পর্যন্ত পদনামসমূহ তার আওতাধীন দপ্তরে ব্যবহৃত হয়ে থাকলে তা অবিলম্বে পরিবর্তনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল।

২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তরসমূহে পদনাম ও পদবিসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত।

৩। এমতাবস্থায়, নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

(ক) যে সকল দপ্তরে উপরি-উল্লিখিত পদনাম ও পদবিসমূহ আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত নয় সে সকল দপ্তর অবিলম্বে পদনাম ও পদবিসমূহ পরিবর্তন করে এ বিভাগকে অবহিত করবে।

(খ) যে সকল দপ্তরে উপরি-উল্লিখিত পদনাম ও পদবিসমূহ আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত সে সকল দপ্তর আইন সংশোধন করে পদনাম ও পদবিসমূহ পরিবর্তনের কার্যক্রম শুরু করে এ বিভাগকে অবহিত করবে।

(গ) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পদনাম ও পদবি পরিবর্তনের অগ্রগতি প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

২৪.০১.২০২১
(শফিউল আজিম)
যুগ্মসচিব (বিধি ও সেবা)
ফোন: ৯৫১৪৩৩৯
ই-মেইল: rsb@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)........মন্ত্রণালয়/বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

\\WYSRV\rules_sec\rules-2021\Post and Designtion\Letter.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

০৭ কার্তিক ১৪২৬

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫ তারিখ:----------------------

২৩ অক্টোবর ২০১৯

পরিপত্র

বিষয়: মন্ত্রণালয়/ বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৫৫(৬)-এর আলোকে প্রণীত Rules of Business, 1996, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এবং অন্যান্য বিধি দ্বারা সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবি সংজ্ঞায়িত। সরকারের সিনিয়র সচিব/সচিব, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, উপসচিব ও সহকারী সচিব পদসমূহে ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নিয়োগ ও পদোন্নতি 'সরকারের উপ-সচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব ও সচিব পদে পদোন্নতি বিধিমালা, ২০০২' দ্বারা নিয়ন্ত্রিত।

২। সরকারের পদনামসমূহ বিধি বহির্ভূতভাবে বিভিন্ন আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/সংগঠন, অধঃস্তন অফিস ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ এবং বেসরকারি অফিসসমূহে ব্যবহৃত হচ্ছে। উপরিল্লিখিত বিধিমালা দ্বারা নিয়োগ বা পদোন্নতি প্রাপ্ত নন এমন ব্যক্তি কর্তৃক সরকারের পদনামসমূহ অননুমোদিত ব্যবহারের ফলে জনমনে বিভ্রান্তির সৃষ্টি হয়। বিধি বহির্ভূতভাবে বা আংশিক পরিবর্তন করে উল্লিখিত সরকারি পদনামসমূহের ব্যবহার নৈতিকতা-পরিপন্থী এবং 'দন্ডবিধি-১৮৬০' ও 'সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮' অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

(ক) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধঃস্তন অফিসের পদনাম ও পদবি সৃজনের ক্ষেত্রে সরকারি পদনাম ও পদবি সহকারী সচিব, উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব ও সিনিয়র সচিব যেন ব্যবহৃত না হয় এবং ইতঃপূর্বে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ত্রুটি/ বিভ্রান্তি নিরসনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(খ) সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, সংযুক্ত দপ্তর ও অধঃস্তন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদনাম ও পদবি পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে তাদের দাপ্তরিক সিলমোহর, নেমকার্ড, নেমপ্লেট, নথি এবং ওয়েবসাইটে ব্যবহার করতে হবে;

(গ) রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mopa.gov.bd) রক্ষিত কর্মকর্তাগণের তালিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

২৩.১০.২০১৯

(শফিউল আজিম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৩৭
ইমেইল: js_rs@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত), আইন ও বিচার বিভাগ।

F:\Rules-2019\Post and Designition\Letter_Designation 2019.docx