

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানবসম্পদ-২ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৪০.২০২০-১২৯

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭
০২ মার্চ ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ বিবেক হালদার, কোড-১২৪৩৭২, ইএমও, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।	সন্তানের হৃদরোগ ও ফুসফুসজনিত সমস্যায় উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমন।	০১.০৩.২০২১ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০(ত্রিশ) দিন।
২	ডাঃ বুমা দে, কোড-১৩০৭৮৭, মেডিকেল অফিসার, শিশু বহিঃবিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।	সন্তানের হৃদরোগ ও ফুসফুসজনিত সমস্যায় উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমন।	০১.০৩.২০২১ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০(ত্রিশ) দিন।

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২-৩-২০২১

মোঃ আবুবকর হিদ্দিক
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৯৫৪০৩২৪
ইমেইল: hrm2@hsd.gov.bd

নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৪০.২০২০-১২৯/১(১৪)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩) মুখ্যসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১৩) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪) ডাঃ-----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানবসম্পদ-২ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০১৭.২০২০-১৩০

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭

০২ মার্চ ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডা: সুপ্রিয়া রানী পাল, কোড-১২৯৭২২, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। প্রেষণে-ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা।	ভারতে (IVF) চিকিৎসা গ্রহণের উদ্দেশ্যে।	০১.০৩.২০২১ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৪৫(পয়তাল্লিশ) দিন।

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২-৩-২০২১

মোঃ আবুবকর হিদ্দিক

সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪০৩২৪

ইমেইল: hrm2@hsd.gov.bd

নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০১৭.২০২০-১৩০/১(১৪)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭

০২ মার্চ ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।

৩) যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----

৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----

৭) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২) বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----

১৩) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----

১৪) ডাঃ-----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানবসম্পদ-২ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৫০.২০২০-১৩১

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭
০২ মার্চ ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডা: আহমেদ রিয়াদ হোসেন, কোড-১১৩৩৬১, জুনিয়র কনঃ মেডিসিন, ওএসডি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। সংযুক্তঃ ন্যাশনাল ইনঃ অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।	ক্যান্সারে আক্রান্ত মায়ের চিকিৎসার সফরসঙ্গী হিসেবে ভারত গমন।	২৮.০২.২০২১ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭(সাত) দিন।

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২-৩-২০২১

মোঃ আবুবকর হিদ্দিক

সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪০৩২৪

ইমেইল: hrm2@hsd.gov.bd

নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৫০.২০২০-১৩১/১(১৪)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭
০২ মার্চ ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।

৩) যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----

৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----

৭) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২) বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----

১৩) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----

১৪) ডাঃ-----

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Health Services Division
HR-2 Branch.
www.hsd.gov.bd



No.45.191.132.00000.001.2021-132

Date: 03.03.2021

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Abu Bakar Muhammad Nizamul Hoque Sikder, Code No-129506, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka Deputation on Chittagong Medical College, Chittagong to serve as Senior Clinical Fellow-Stroke, Salford Royel NHS Foundation Trust Turnpike House, Eccles New Road Salford, M50 1SY, UK for a period of 01 (One) year with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 09 (Nine) months without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless otherwise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

sdt

(Md. Abubakar Siddique)
Assistant Secretary
Phone: 9540324

Dr. Abu Bakar Muhammad Nizamul Hoque Sikder
Code No-129506
Medical Officer
OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka
Deputation on Chittagong Medical College, Chittagong.

No.45.191.132.00000.001.2021-132 / 1 (15)

Date: 03.03.2021

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director (Admin), DGHS, Mohakhali, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Abu Bakar Muhammad Nizamul Hoque Sikder, Code No-129506, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka Deputation on Chittagong Medical College, Chittagong.
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka/Osmani International Airport, sylhet / Chittagongj.....
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

Amir
03.3.2021

(Md. Abubakar Siddique)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানবসম্পদ-২ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৩৫.২০২০-১৩৩

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৭
০৩ মার্চ ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ শিশির সিন্ধু সরকার, কোড-১২৯৩২০, ওএসডি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। প্রেষণে-বিএসএমএমইউ।	স্ত্রীর চক্ষু চিকিৎসার সফরসঙ্গী হিসেবে ভারত গমন।	০৩.০৩.২০২১ হতে ১৩.০৩.২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১১(এগার) দিন।

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না। স্ত্রীর চক্ষু চিকিৎসার সফরসঙ্গী হিসেবে ভারত গমন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

৩-৩-২০২১

মোঃ আবুবকর হিদ্দিক

সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪০৩২৪

ইমেইল: hrm2@hsd.gov.bd

নম্বর: ৪৫.১৯১.০০১.০০০০.০৩৫.২০২০-১৩৩/১(১৪)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৭
০৩ মার্চ ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।

৩) যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----

৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----

৭) উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২) বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----

১৩) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----

১৪) ডাঃ-----