

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৯- ১৬৪

তারিখ: ৩১ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি.
১৭ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

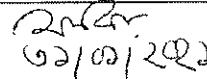
বিষয়: ৭১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংযুক্তি কার্যক্রম সংক্রান্ত।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩১.২০-৩৫, তারিখ:- ২৭.০১.২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ০১.০২.২০২১ খ্রি. হতে ০২.০২.২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠেয় ৭১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রমের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নিম্নরূপ কর্মসূচি প্রণয়ন করা হল:

তারিখ	সময়	বিষয়	স্থান
০১.০২.২০২১ খ্রি.	০৯:০০-০৯:৩০ টা	পরিচিতি ও প্রাথমিক ব্রিফিং উপসচিব (প্রশাসন-১)	মিনি কনফারেন্স রুম (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩৮)
	৯:৪৫-১১:০০ টা	সচিব মহোদয়ের সাথে সৌজন্য সাক্ষাৎ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সামগ্রিক কার্যাবলী/কর্মকর্তণ বিষয়ে আলোচনা। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সচিব মহোদয়ের দপ্তর (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৪১)
	১১:১৫-১২:৩০ টা	স্বাস্থ্য খাতে বর্তমান সরকারের সাফল্য ও অর্জন এবং বিভিন্ন অপারেশনাল প্র্যান সম্পর্কে ধারণা প্রদান। মুখ্যসচিব (প্রশাসন)	মিনি কনফারেন্স রুম (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩৮)
০২.০২.২০২১ খ্রি.	১০:০০-১১:১৫ টা	হাসপাতাল পরিচালনা ও জরুরী স্বাস্থ্য পরিস্থিতি মোকাবেলা ইত্যাদি সম্পর্কে ধারণা প্রদান। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মিনি কনফারেন্স রুম (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩৮)
	১১:৩০-১২:৪৫ টা	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা প্রদান। মুখ্যসচিব (বাজেট)	মিনি কনফারেন্স রুম (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩৮)

০২। দাপ্তরিক প্রয়োজনে সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।


৩১/০১/২০২১
(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. মুখ্যসচিব (প্রশাসন/বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. জনাব/বেগম.....।
৬. জনাব মোঃ ইসমাঈল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রবা-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (উক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (উক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় [আগত ১২ (বার) জন প্রশিক্ষণার্থীকে ফুলেল শুভেচ্ছা জানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
২. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [আগত ১০ (দশ) জন প্রশিক্ষণার্থীকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল]।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৫. মুখ্যসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় [উক্ত প্রশিক্ষণে ২০ (বিশ) জনের দুপুরের খাবারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।