

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) আধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



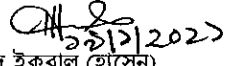
স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০৭.২০-

১৬

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪২৭
১৯ জানুয়ারী ২০২১

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ৩১.১২.২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি/গৃহীত কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যাদি আগামী ৩১.০১.২০২১ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি আকারে (ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd) নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৩৬২
monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (আইন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ১৪। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৫। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৭। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
- ১৮। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ১৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২০। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩৮, ভবন-৩)।
তারিখ ও সময় : ৩১.১২.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’ তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতার গুরুত্ব তুলে ধরে জানান যে, দেশের স্বাস্থ্য সেবার মানোন্নয়নে সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতার গুরুত্ব অপরিসীম। নৈতিকতা হচ্ছে মানবিক মূল্যবোধ। প্রতিষ্ঠানে সেবাধর্মী আচরণ প্রতিষ্ঠার জন্য নীতিগত অবস্থানকে দৃঢ় করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের সবাইকে সম্মানের চোখে দেখে কাজ করতে হবে। কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা এবং জবাবদিহিতার মাধ্যমে কাজ করে সোনার বাংলা গড়তে হবে মর্মে তিনি জানান। তিনি কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বর্তমান সরকার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপগুলো শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২. সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে গত ২৯.০৯.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	<p>১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে উক্ত প্রতিবেদনসমূহ আগামী ৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।</p> <p>সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদনসমূহ প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>কর্মপরিকল্পনা সংশোধনঃ</p> <p>উপসচিব (প্রশাসন-৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৫.১, ৬.১, ৭.১, ৯.১ এবং ৯.২ অনুচ্ছেদ এর লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। তিনি</p>	<p>ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন আগামী ৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ) উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে</p>	<p>প্রশাসন-৪</p> <p>সকল অধিদপ্তর/দপ্তর</p>

	<p>৫.১ অনুচ্ছেদে উত্তম চর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণে লক্ষ্যমাত্রা ৩১.১০.২০২০ তারিখ পরিবর্তে ৩১.১২.২০২০ তারিখ, ৬.১ অনুচ্ছেদে প্রকল্পের বার্ষিক পরিকল্পনা অনুমোদন ৩১.০৭.২০২০ তারিখের পরিবর্তে ৩১.০৩.২০২১ তারিখ এবং ৭.১ অনুচ্ছেদে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১.০৭.২০১৯ এর স্থলে ৩১.০৭.২০২০ সংশোধন করার জন্য প্রস্তাব দেন। এছাড়া তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ৯.১ এবং ৯.২ অনুচ্ছেদ পুনঃনির্ধারণের জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগকে অনুরোধ জানান। সভাপতি সংশোধিত পরিকল্পনাটি অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের অনুরোধ জানান।</p>	<p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা ৩১.১০.২০২০ তারিখ পরিবর্তন করে ৩১.১২.২০২০ এবং প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা অনুমোদন এর লক্ষ্যমাত্রা ৩১.০৭.২০২০ এর পরিবর্তে ৩১.০৩.২০২১ নির্ধারণ করা হয়।</p>	
২.২	<p>ক) দক্ষতার ও নৈতিকতার উন্নয়ন : উপসচিব (প্রশাসন-৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন ও চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে মর্মে জানান। তিনি তৃতীয় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আগামী ফেব্রুয়ারিতে ২০২১ হতে শুরু হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুশাসন ও চাকরি সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুশাসন ও চাকরি সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করতে হবে।</p>	প্রশাসন-৪
২.৩	<p>খ) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, মন্ত্রিসভা বৈঠক কর্তৃক নীতিগতভাবে অনুমোদিত 'বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনস্টিটিউট আইন, ২০২০ এর খসড়া ডেটিংয়ের জন্য নথি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ১২.১০.২০২০ তারিখে সংশোধনপূর্বক প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, রেড ক্রিসেন্ট আইন, ২০১৯ এর খসড়া মতামত প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অভিমত গত ০৮.১২.২০২০ তারিখে 'ঔষধ আইন-২০২০ এর খসড়া সম্পর্কে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত কমিটি'-এর ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ-২ এর গৃহীত সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।</p>	<p>ক) 'বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনস্টিটিউট আইন, ২০২০' চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য আগামী ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে; খ) ঔষধ আইন-২০১৯ নীতিগত অনুমোদনের জন্য আগামী ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	হাসপাতাল/জনস্বাস্থ্য/ ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ
২.৪	<p>গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠা : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, উত্তম চর্চার তালিকা গত ২৪.১২.২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থা প্রেরিত উত্তম চর্চাগুলোর বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত উত্তম চর্চাগুলোর বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	সকল অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর/দপ্তর

২.৫	<p>ঘ) ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ :</p> <p>১. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ : সভাপতি স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>২. GRS সেবা বক্স হালনাগাদকরণ : সভাপতি মহোদয় GRS সেবা বক্স হালনাগাদ করার পরামর্শ দেন। তিনি অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত সমাধান করার জন্য প্রশাসন-২ শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>খ) GRS সেবা বক্স হালনাগাদ এবং অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত সমাধান করতে হবে।</p>	প্রশাসন-২
২.৬	<p>ঙ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :</p> <p>প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ:</p> <p>সভাপতি শুদ্ধাচার পরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক পরিদর্শন টীম গঠনপূর্বক পর্যায়ক্রমে সকল প্রকল্প পরিদর্শনের করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	শুদ্ধাচার পরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক পরিদর্শন টীম গঠনপূর্বক পর্যায়ক্রমে সকল প্রকল্প পরিদর্শন করতে হবে।	প্রশাসন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা অনুবিভাগ
২.৭	<p>চ) ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :</p> <p>১. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন: সভাপতি ক্রয়ক্ষেত্রে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া গ্রহণ না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি যে কোন একটি ক্রয়কার্য ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদন করতে প্রশাসন-২ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	চলতি অর্থবছরে যেকোন একটি ক্রয়কার্য ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে	প্রশাসন-২
২.৮	<p>ছ) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ :</p> <p>১. সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি : সভাপতি সিটিজেন চার্টার দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/দপ্তরকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>২. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন: সভাপতি শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>৩. নথির শ্রেণি বিন্যাস ও বিনষ্টকরণ: সভাপতি শাখা/অধিশাখাকে নথির শ্রেণিবিন্যাস করে প্রশাসন-৪ শাখাকে অবহিত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, তিনি সকল শাখাকে অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১. সিটিজেন চার্টার সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/দপ্তরকে দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২. শাখা পরিদর্শন/নথির শ্রেণি বিন্যাস/ বিনষ্ট করে প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>প্রশাসন-১/অধিদপ্তর/ দপ্তরসমূহ</p> <p>সকল শাখা/অধিশাখা</p>

<p>২.৯</p>	<p>জ) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</p> <p>১. কোভিড-১৯ সংক্রান্ত প্রজেক্ট দুটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি : অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) জানান যে, প্রজেক্ট দুটি নিয়ে এ পর্যন্ত দুটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>২. হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন : অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) জানান যে, হাসপাতালসমূহে ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপনের বিষয়টি মনিটরিং করার জন্য দেশের বিভিন্ন হাসপাতালে অফিস অটোমেশন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এ পর্যন্ত দেশের ২৩টি হাসপাতালে অটোমেশন চালু করা হয়েছে। চলতি জানুয়ারি/২০২১ মাসের মধ্যে আরো ৫০টি হাসপাতালে অফিস অটোমেশন কার্যক্রম শুরু করা হবে। অফিস অটোমেশন শুরু হলে অনলাইনে সবাই ভারী যন্ত্রপাতি মনিটরিং করতে পারবে। সভাপতি অফিস অটোমেশন ব্যবস্থাকে টেকসই করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল অনুবিভাগ)-কে অনুরোধ করেন।</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) জানান যে, অপারেশনাল প্ল্যানের মাধ্যমে ভারী যন্ত্রপাতি ক্রয় Asset Management System নামে একটি সফটওয়্যারে এন্ট্রি করা হয়। এটি অন্যান্য প্রকল্পের জন্য কার্যকর করা যায় মর্মে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের উপপরিচালক (এমআইএস) Asset Management System সফটওয়্যারের কাজ প্রক্রিয়াধীন মর্মে জানান। সভাপতি প্রয়োজনের অতিরিক্ত ভারী যন্ত্রপাতি ক্রয় বন্ধকরণ এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আর্থিক সাশ্রয়ের জন্য দ্রুত System ডেভেলপ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>৩. ঔষধের খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ: সভাপতি এসেসিয়াল ড্রাগস কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্যের হালনাগাদ তথ্য নিয়মিতভাবে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>৪. অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে গণশুনানি মনিটরিং: সভাপতি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহে অনলাইনে গণশুনানি কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১. অফিস অটোমেশন ব্যবস্থাকে টেকসই করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>২. প্রয়োজনের অতিরিক্ত ভারী যন্ত্রপাতি ক্রয় বন্ধকরণ এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আর্থিক সাশ্রয়ের জন্য দ্রুত Asset Management System ডেভেলপ করতে হবে।</p> <p>৩. এসেসিয়াল ড্রাগস কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্যের হালনাগাদ তথ্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>৪. অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহে অনলাইনে গণশুনানি আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখা এটি নিয়মিত মনিটরিং করবে।</p>	<p>হাসপাতাল/উন্নয়ন/পরিকল্পনা অনুবিভাগ</p> <p>ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ/অধিদপ্তর</p> <p>অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ ও প্রশাসন-৪</p>
------------	--	--	---

২.১০	<p>ব্য) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:</p> <p>১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: উপসচিব, প্রশাসন-২ জানান যে, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিশেষ করে টয়লেটসমূহের পরিবেশ উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এ কাজে আউটসোর্সিং থেকে লোক নিয়োগ করা হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সচিবালয়ে বিদ্যমান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি আন্তঃমন্ত্রণালয় বৈঠকের মাধ্যমে সমাধান করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন।</p>	<p>স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিশেষ করে টয়লেটসমূহের পরিবেশ উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	প্রশাসন-২
------	---	--	-----------

৩. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত করেন।

১৭.০১.২০২৩

(মো. আবদুল মান্নান)

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়