

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



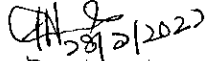
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-০৯

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭
১৪ জানুয়ারী ২০২১

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন ০৬ (ছয়) পাতা


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃঃআঃ উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			বাস্তবায়িত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			বাস্তবায়িত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০	৬০	২০			বাস্তবায়িত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০	৬০	২০			বাস্তবায়িত
৩. শুল্কট্যাক্স প্রকৌশল সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমান/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনফ্যান্টিউট আইন, ২০২০	পূর্ত অথবা পূর্তের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							মন্ত্রিসভা বৈঠক কর্তৃক নিতিগত অনুমোদিত 'বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনফ্যান্টিউট আইন,

AK

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ রেড ক্রিসেন্ট আইন, ২০১৯	খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	অতি: সচিব (স্বসংগঠন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৮.১২.২০		৩০.০৬.২১			২০২০ এর খসড়া তৈরি করার জন্য নথি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ১২.১০.২০২০ তারিখে সংশোধনপূর্বক প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.৩ ঊষ আইন-২০১৯	নীতিগত সলুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ	৩	তারিখ	অতি: সচিব (ঊষ প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১			ঊষ প্রশাসন অধিদপ্তরের অতিমত গত ০৮.১২.২০২০ তারিখে 'ঊষ আইন-২০২০ এর খসড়া' ওপর পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীর অনুলেখ-২ এর গৃহীত সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।
৪. ওয়েবসাইট সেরা বন্ধ স্থানগোষ্ঠীকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব অফিস বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	অফিস বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০						বাস্তবায়িত

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৮.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			বাস্তবায়িত
৪.৩ স্বপ্রত্যাখ্যাতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০ ২৫.১২.২০					বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			বাস্তবায়িত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিসংগে প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			অবাস্তবায়িত
৫. শূণ্যসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০ ২৪.১২.২০					বাস্তবায়িত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.১২.২০					পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রার তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিচালনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	বিভাগ প্রধান (পরিবীক্ষণা অনুবিভাগ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪	অংশিখ বাস্তবায়িত	
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচাষ.....১														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ও রেকর্ডসহ প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণা ও রেকর্ডসহ প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.০৭.২০	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩	৩	বাস্তবায়িত
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪	৪	অবাস্তবায়িত
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (নিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	বাস্তবায়িত
৬.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	২	২	বাস্তবায়িত
৬.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	আংশিক বাস্তবায়িত
৬.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	আংশিক বাস্তবায়িত
৬.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৩	৩	বাস্তবায়িত
১১. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
১১.১ কোভিড-১৯ ইমার্জেন্সি রেসপন্স এন্ড লোজালিক প্রিপ্রেশ্যোরেন্স প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, পিআইসি, পিএসসি সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিবীক্ষণা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান					
৯.২ কোভিড-১৯ রেসপন্স ইমার্জেন্সি অ্যাপিসটেস প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, পিআইসি, পিএসসি সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিচালনা)	১২	৭	৮	৯	৩	৩	৩	১৯	১১	১২	১৩	১৪	আংশিক বাস্তবায়িত	
৯.৩ বিশেষায়িত হাসপাতালসমূহে প্রয়ুক্ত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত	
৯.৪ বেসরকারি হাসপাতালের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	মুদ্রসচিব (হাসপাতাল)	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	
৯.৫ ফর্মেসিবি নিবন্ধন ও তথ্য সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশকমূলক মূল্য পরিসীমাক্ষেপ	মনিটরিংকৃত	৩	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য প্রশাসন)	১০০০	১	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	
১০. শুল্কট্যার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩																		
১০.১ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা.৪)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন..... ২																		
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশা-২)	২ ও ৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												বাস্তবায়িত
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩																		
১২.১ শুল্কট্যার কর্ম পরিচালনার অধিভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুদ্রসচিব (বাজেট)	২৫ (শীর্ষিক) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												বাস্তবায়িত
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮																		
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	প্রণীত কর্ম	২	তারিখ	ফোকাল	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০											বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	০৪.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	হোকার্স পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	৩০.০৬.২১			বাস্তবায়িত
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	হোকার্স পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ০৭.০১.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯.০৮.২০	১৪.০১.২১	০৭.০৪.২১				বাস্তবায়িত



১৪.০১.২০২১
(মো. আবদুল মান্নান)
সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়