

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
বাজেট-১ শাখা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)



স্মারক নং-৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.০২০.০০৭.২০২০-১১৪৫

তারিখঃ ৩০-১২-২০২০খ্রিঃ

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিএজিভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ১২৭০১০১-১১০৫১২-স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-সচিবালয় অংশ-৩৯১১১১১-সাধারণ খোক বরাদ্দ হতে এবং বিভিন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কোডে পুনঃউপযোজনে সম্মতি প্রদান।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১০৪.০২০.২৭০১.০০২.২০১৩-২৭৩, তারিখঃ ২২/১২/২০২০খ্রিঃ।

উপরি-উক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্রেফিতে চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাজেটে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ১২৭০১০১-১১০৫১২-স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-সচিবালয় অংশ-৩৯১১১১১-সাধারণ খোক বরাদ্দ খাতের অব্যয়িত অর্থ হতে এবং এ বিভাগের অধীন বিভিন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের কতিপয় অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ একই প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কোডে নিম্নোক্তভাবে বর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে পুনঃউপযোজনপূর্বক বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

যে কোড/খাতে হতে পুনঃউপযোজন করা হবে	চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	যে কোডে/খাতে পুনঃউপযোজন হবে	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রস্তাব	অর্থ বিভাগের সম্মতি/বরাদ্দ		
১	২	৩	৪	৫	৬		
১২৭০১০১-১১০৫১২-স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-সচিবালয় অংশ-৩৯১১১১১-সাধারণ খোক বরাদ্দ			১২৭০২০৯-১১১১২৭-মুগদা জেনারেল হাসপাতাল-৩২৫২১০৫-এমএসআর	৫,০০,০৩,৮৬০/-	১,০০,০০,০০০/-		
			উপমোট=	৫,০০,০৩,৮৬০/-	১,০০,০০,০০০/-		
			১২৭০৩০১-১১৬৪৫১-ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-৩১১১১০১-মূল বেতন (অফিসার)	১৯,২২,০০০/-	১৯,২২,০০০/-		
			৩১১১৩১০-বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১৯,০০০/-	১,১৯,০০০/-		
			৩১১১৩১১-চিকিৎসা ভাতা	২৮,০০০/-	২৮,০০০/-		
			৩১১১৩২৫-উৎসর্গ ভাতা	৪,৩৭,০০০/-	৪,৩৭,০০০/-		
			৩১১১৩৩৮-অন্য ভাতা	৯৬,০০০/-	৯৬,০০০/-		
			উপমোট=	২৬,০২,০০০/-	২৬,০২,০০০/-		
			১২৭০২১৯-০০০০০০-বক্ষব্যাপি হাসপাতালসমূহ-৩২৫৮১৩২-গ্যাস লাইন রক্ষণাবেক্ষণ			৪,০৮,৭৭৭/-	৪,০৮,৭৭৭/-
			উপমোট=			৪,০৮,৭৭৭/-	৪,০৮,৭৭৭/-
১২৭০২০৫-১১১০৭৮-শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া-৩২৫৩১০৩-নিরাপত্তা প্রহরী				৯৪,০০,০০০/-	৯৪,০০,০০০/-		
			উপমোট=	৯৪,০০,০০০/-	৯৪,০০,০০০/-		
			১২৭০২০৮-১৪১২৪১-ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ল্যাবরেটরী মেডিসিন এন্ড রেফারেন্স সেন্টার-৩২৫২১০৫-চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৩,০০,০০,০০০/-	১,০০,০০,০০০/-		
উপমোট=	৩,০০,০০,০০০/-	১,০০,০০,০০০/-					
সর্বমোট=					৩,২৪,০০,৭৭৭/-		
১২৭০২০১-১১০৫১৪-স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-৩২২১১০৮-ব্যাংক চার্জ	১৫৭১,৮২,০০০/-		১২৭০২০১-১১০৫১৪-স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-৩২২১১০৮-ব্যাংক চার্জ	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-		
			মোট=	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-		
১২৭০২০৮-১১১১১১-জাতীয় রুদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল (এনআইসিভিডি) ৩১১৩১০-বাড়ি ভাড়া ভাতা	১২,১৬,৬৪,০০০/-	৫,০০,০০০/-	১২৭০২০৮-১১১১১১-জাতীয় রুদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল (এনআইসিভিডি)	৫,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-		
			৩১১১৩১২-মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
মোট=				৫,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-		
১২৭০২০৫-১১১০৮১-ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-৩২৫২১০৬-অস্ত্রজেন সরবরাহ	৬,০০,০০,০০০/-	৬,০০,০০,০০০/-	১২৭০২০৫-১১১০৮১-ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল-৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩,০০,০০,০০০/-	১,০০,০০,০০০/-		
			৩২৪৩১০২-গ্যাস ও জ্বালানী	১,৫০,০০,০০০/-	৫০,০০,০০০/-		
			মোট=	৪,৫০,০০,০০০/-	১,৫০,০০,০০০/-		
১২৭০২২৫-১১৬৪১০-ন্যাশনাল ইলেকট্রো মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কসপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি) ৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮২,০৮,০৮,০০০/-		১২৭০২২৫-১১৬৪১০-ন্যাশনাল ইলেকট্রো মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কসপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ এন্ড টিসি)-৩২১১১০১-আউটসোর্সিং	১৮,২৩,৮২৯/-	১৮,২৩,৮২৯/-		
			মোট=	১৮,২৩,৮২৯/-	১৮,২৩,৮২৯/-		

১২৭০২২৭-১১১১৩০-সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, খুলনা- ৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারী ৩২৫৬১০৬-পোষাক ৩২১১১৫-পানি ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সীল ৩২৫৮১০৩- কম্পিউটার ৪১১২২২০২- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১২,০০,০০০/-  ২,০০,০০০/- ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/-  ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-  ২,০০,০০০/- ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/-  ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১,০০,০০০/-	১২৭০২২৭-১১১১৩০-সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল, খুলনা-৩১১১১০১-মূল বেতন (অফিসার) ৩১১১২০১-মূল বেতন (কর্মচারী) ৩১১১৩১০-বাড়ী ভাড়া ভাতা ৩১১১৩১১-চিকিৎসা ভাতা ৩১১১৩২৮-শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৫,০০,০০০/- ৩,০০,০০০/- ৫,৫০,০০০/- ৯০,০০০/- ৪৫,০০০/-	৫,০০,০০০/- ৩,০০,০০০/- ৫,৫০,০০০/- ৯০,০০০/- ৪৫,০০০/-
	মোট=	১৪,৮৫,০০০/-	মোট=	১৪,৮৫,০০০/-	১৪,৮৫,০০০/-

### শর্তাবলীঃ

- (ক) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ প্রযোজ্য সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (খ) অব্যয়িত অর্থের বিপরীতে পুনঃউপযোজন করা হয়েছে তা নিশ্চিত হয়ে বিল পরিশোধ করতে হবে;
- (গ) পুনঃউপযোজনকৃত এ অর্থ পুনঃউপযোজনকৃত খাত ব্যতিত অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না;
- (ঘ) পুনঃউপযোজনকৃত এ অর্থ চলতি অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে সংশ্লিষ্ট কোডে সমন্বয় করতে হবে; এবং
- (ঙ) যে প্রতিষ্ঠানের যে খাত হতে অর্থ পুনঃউপযোজন করা হলো সে খাতে পরবর্তীতে অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবী করা যাবে না।

*(স্বাক্ষর)*

(সুশীল কুমার পাল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭

স্মারক নং-৪৫.১৩৯.১১৪.০০.০০.০০৪.২০১৪-১১৪০

মঞ্জুরিপত্রের ২ প্রস্থ অনুলিপি অর্থ বিভাগে (বাজেট-৪ শাখা) প্রেরণ করা হলো। ১ কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখঃ ১২-২০২০খ্রিঃ

*(স্বাক্ষর)*

(সুশীল কুমার পাল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মারক নং-০৭.১০৪.০২০.২৭০১.০০২.২০১৩-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার নিকট প্রেরণ করা হলো।

তারিখঃ ...-১২-২০২০খ্রিঃ

যুগ্মসচিব (বাজেট-৪)  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪৫.১৩৯.১১৪.০০.০০.০০৪.২০১৪-১১৪০ (১/৮)

তারিখঃ ১২-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। [দৃ:আ: পরিচালক (অর্থ)]
- ২। পরিচালক (সকল).....
- ৩। পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিভিল সার্জন/ভ্রাবধায়ক.....
- ৬। জেলা/উপজেলা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট/হাসপাতাল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

*(স্বাক্ষর)*  
১২-২০২০  
(সুশীল কুমার পাল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব