

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
বাজেট অধিশাখা



স্মারক-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০১৩.০১৪.২০২০- ৪৭৩

তারিখঃ ০৬/১২/২০২০খ্রিঃ

প্রাপকঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
শরীয়তপুর জেলা।

বিষয়ঃ ডা: মো: মাহবুবর রহমান, প্রাক্তন মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সদর, শরীয়তপুর এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ডা: মো: মাহবুবর রহমান, প্রাক্তন মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সদর, শরীয়তপুর এর জন্ম তারিখ: ৩০/০৮/১৯৬৭ খ্রি, চাকরিতে যোগদানের তারিখ: ১৪/০১/১৯৯৮ খ্রি. তার অবসর গ্রহণের তারিখ: ১৫/০২/২০১৯ খ্রি এবং মোট চাকরির দৈর্ঘ্যকাল ২০ বছর ০১ মাস ০ দিন। বিবেচ্য কর্মকর্তার অনুকূলে অক্ষমতাজনিত কারণে ০১ বছরের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) এবং ০১ বছর ০৫ মাস ০২ দিনের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ (লাম্পগ্রান্ট) ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হয়। বিবেচ্য কর্মকর্তার অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর বিষয়ে বিধির ব্যত্যয় ঘটিয়ে উত্তোলিত পিআরএল ফালীন সময়ের ছুটির বেতনের মোট উত্তোলিত ১০,২৮,০৭১/- (দশ লক্ষ আটশ হাজার একাত্তর) টাকা তার প্রাপ্য আনুতোষিক হতে কর্তনযোগ্য।

০২। এমডাবস্বায়, বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ (৪৪,৩৮,৯০৮-১০,২৮,০৭১) = ৩৪,১০,৬৩৭/- (চৌত্রিশ লক্ষ দশ হাজার আটশত সাতত্রিশ) টাকা, নীট মাসিক অবসর ভাতা ১৯,২৯৯.৬০/- (উনিশ হাজার দুটশত নিরানব্বই টাকা ষাট পয়শা) টাকা এবং বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অন্যান্য ভাতা প্রদানের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হল। এতদসঙ্গে নিয়োক্ত কাগজপত্রাদি প্রেরণ করা হলঃ

ক্রঃ	পেনশন/আনুতোষিক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের তথ্য	মন্তব্য
১	পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (সত্যায়িত ছবিসহ)	০১ সেট
২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১ কপি
৩	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)	০১ কপি
৪	চাকরি বিবরণী/চাকরি বহি	০১ কপি
৫	না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	০১ কপি
৬	অঙ্গীকারনামা	০১ কপি
৭	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র	০১ কপি
৮	জাতীয় পরিচয়পত্র	০১ কপি

(মো: শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৮৭০

ইমেইল: [dsbudget1@gmail.com](mailto:dsbudget1@gmail.com)

স্মারক-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০১৩.০১৪.২০২০- ৪৭৩/১৮৮

তারিখঃ ০৬/১২/২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে লঃহ)

- ১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, শরীয়তপুর।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। ডা: মো: মাহবুবর রহমান, প্রাক্তন মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সদর, শরীয়তপুর (বর্তমান ঠিকানাঃ ফ্লাট-বি-৪, বাড়ি নং-২, রোড-১২, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা)।
- ৭। যুগ্মসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৮। অফিস কপি।

(মো: শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
বাজেট অধিশাখা



নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.০২০.০৩৬.২০২০-৫৭৮

তারিখঃ ০৮-১২-২০২০ খ্রিঃ

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৬.২০-৯৬৩ তারিখ: ২৯/১১/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সকল) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৬। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২ শাখা/পরিকল্পনা-১ শাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ১৩। যুগ্ম সচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ১৪। অফিস কপি।

০৮-১২-২০২০

(মো: শহীদুল্লাহমান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৮৭০

ইমেইল:dsbudget@gmail.com

ডায়েরী নং: ৬৪৪/৩৮২/২০  
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
 অতিরিক্ত সচিব (টেকনিক্যাল/শিক্ষা)  
 অতিরিক্ত সচিব (জনসংযোগ ও পাব কঃ ও আইন)  
 অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)  
 অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)  
 অতিরিক্ত সচিব (মার্শিং অধিশাখা)  
 যুগ্মসচিব (বাজেট)  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ০০০০.১০০.১৮.০০৬.২০-৯৬৩  
 যুগ্মসচিব (পার)  
 যুগ্মসচিব (টেকনিক্যাল/শিক্ষা)  
 যুগ্মসচিব (কম্পিউটার) IBAS++-এর ফিচার/সুবিধা পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের জন্য পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Change Request System) পরিবর্তন।  
 উপ-প্রধান  
 একান্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
 বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩  
 www.mof.gov.bd



তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
 ২৯ নভেম্বর ২০২০

সূত্র: এসপিএফএস-এর কম্পিউটার কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৪৬.০৪৮.২০-১৬৮; তারিখ ১২.১১.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের অধীন উন্নয়নকৃত Integrated Budget and Accounting System (IBAS++)-এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও এর বিভিন্ন মডিউল/মেন্যু উন্নয়ন করে বিশ্বমানে উন্নীত করার লক্ষ্যে ISO/IEC 27001 Information Security Management System (ISMS) সনদ অর্জনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এই প্রক্রিয়ায় একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হিসেবে পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Change Management System) চালু করা হয়েছে। IBAS++-এর কোন ধরনের এন্ট্রি (Entry), প্রসেসিং (Processing) বা রিপোর্টিং (Reporting)-এ পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবর্তন চাহিদা ফরম পূরণ করে BACS and IBAS++ স্কিম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। স্কিমের কারিগরি বিশেষজ্ঞ টিম বিভিন্ন মডিউলে এই পরিবর্তনের প্রভাব ও ফলাফল বিশ্লেষণ করে আনুষ্ঠানিকভাবে চক্ষু এ্যাডভাইজরি বোর্ড (Change Advisory Board)-কে অবহিত করবে। বোর্ড থেকে অনুমোদন প্রাপ্তির পর উন্নয়ন কাজ শুরু হবে এবং যথাযথ ও পর্যাপ্ত যাচাই-বাছাই (Testing)-এর পর সরাসরি সিস্টেমে (Live Version) এটি উন্মুক্ত হবে। এক্ষেত্রে কোন সমস্যা হলে রোলব্যাক (Rollback)-এর ব্যবস্থাও সংশ্লিষ্ট কারিগরি টিম সম্পন্ন করবে।

২। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত Integrated Budget and Accounting System (IBAS++)-এর ফিচার/সুবিধা পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের জন্য প্রণীত পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Change Request System) সম্পর্কে অবহিতকরণসহ IBAS++-এর যে কোন পরিবর্তনের প্রস্তাবনার ক্ষেত্রে চাহিদা ফরম (কপি সংযুক্ত) পূরণ প্রক্রিয়া অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১ পাতা

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান খান)  
 উপসচিব

৯৫৬৩১৮৬

ইমেইল: anisuzzamank@finance.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
১৯. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৩. সচিব, মহিলা ও শিশু বিধায়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

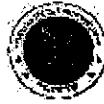
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ যুগ্মসচিব (বাজেট) এর দপ্তর
ডায়েরী নং: ৬৪৪/৩৮২/২০
উপসচিব (বাজেট).....
সিঃ সঃ সচিব.....
সহকারী সচিব.....
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (বাজেট)



২৪. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৫. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
২৯. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
৩০. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৩৩. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৩৭. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৪৪. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহণ পুল, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৪৭. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪৮. সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইক্সটেন, ঢাকা
৫০. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫২. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৫৩. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৫৬. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৫৯. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬১. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৬২. রেজিষ্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৬৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬৫. সিজিডিএফ, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৬৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
৬৭. মহাপরিচালক, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, কাকরাইল, ঢাকা
৬৮. প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, শেরেবাংলানগর আগারগাঁও, ঢাকা
৬৯. মহাপরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৭০. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৭১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৭২. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ

**অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, ইউসেপ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



50

Change Request Form	
<b>Date:</b>	<b>Change Request ID:</b>
<b>Name of the Change Requestor:</b>	<b>Designation:</b>
<b>Employee Number :</b>	<b>Department/ Team:</b>
<b>Email Address:</b>	<b>Phone Number :</b>
<b>Please specify the request:</b> <input type="checkbox"/> Report Related <input type="checkbox"/> Application Related <input type="checkbox"/> Other changes (mainly equipment related)	
<b>For Report related issues</b> <b>Please specify the problem in detail: (please include the name of the report also)</b>  	

<b>For Application related issues</b> <b>Please specify the problem in detail:</b>	
<b>Module Name:</b>	<b>Sub-Module/Option Name:</b>

<b>For Other issues (mainly equipment related)</b> <b>Please specify the problem in detail:</b>  
--