

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৮

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১০ টি কাজের বিপরীতে ৯৮.০০ লক্ষ (আটানব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	দিনাজপুর এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের বাস ভবনের অভ্যন্তরে এবং কলেজের উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের বাসভবন হতে একাডেমিক ভবন হতে মেইন গেট পর্যন্ত পুরাতন রাস্তা বিটুমিনাস ও কার্পেটিং কাজ।	১৫.০০
২	দিনাজপুর এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবনের সম্মুখ ভাগ, পূর্ব ও পশ্চিম অংশের পুরাতন রাস্তা বিটুমিনাস ও কার্পেটিং কাজ।	১৫.০০
৩	দিনাজপুর এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের প্রবেশের মেইন গেট হতে কেন্দ্রীয় মসজিদের পার্শ্ব হতে মেডিকেল কলেজের সাব স্টেশন পর্যন্ত পুরাতন রাস্তা বিটুমিনাস ও কার্পেটিং কাজ।	১৫.০০
৪	দিনাজপুর এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের আবাসিক ভবন নং-ক/১ হতে (উত্তর-দক্ষিণ) আবাসিক ভবন নং-ক/৩ পর্যন্ত এবং আবাসিক ভবন নং-ক/৪ হতে (দক্ষিণ-পূর্ব) আবাসিক ভবন নং-গ/৫ পর্যন্ত পুরাতন রাস্তা বিটুমিনাস ও কার্পেটিং কাজ।	১৩.০০
৫	দিনাজপুর এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজের সম্মুখ ভাগের পানি নিষ্কাশনের জন্য দিনাজপুর-ঢাকা মহাসড়কের রাস্তার ড্রেনের সংগে যুক্ত করে পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থা করণ কাজ।	৫.০০
৬	এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর এর আবাসিক ভবন ক-২, খ-১,২ এবং গ-১-৫ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৭	এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর এর আবাসিক ভবন ঘ-১,২,৩-১-৩ এবং চ ১-৭ এর অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৮	এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর এর ছাত্রাবাসের ০২টি ব্লকে নতুন ফ্যান সরবরাহ ও স্থাপনসহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৯	এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর এর ছাত্রী নিবাসের ০৩ টি ব্লকে নতুন ফ্যান সরবরাহ ও স্থাপনসহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
১০	এম.আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর এ (ক)অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ এর বাসভবনের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ফিটিং ফিক্সার পরিবর্তন ও মেরামত কাজ এবং (খ) সাব-স্টেশনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
	মোট=	৯৮.০০

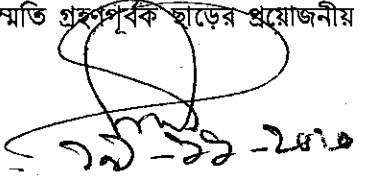
**শর্তসমূহঃ**

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কাজের

অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(মোঃ শহীদুজ্জামান)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

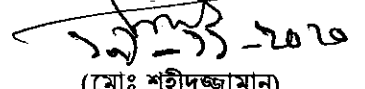
এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ  
দিনাজপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৮/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, গুপ্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) দিনাজপুর।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

  
(মোঃ শহীদুজ্জামান)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৯

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৩৮.০০ লক্ষ (আটত্রিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	দিনাজপুর নার্সিং কলেজের ৩য় ও ৪র্থ তলায় ছাত্রী হোস্টেলের বাসান্দায় গ্রীল ও কলাপসিবল গেট নির্মাণ	১০.০০
২	দিনাজপুর নার্সিং কলেজের অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষের কক্ষে AC সরবরাহ কাজ।	৯.০০
৩	দিনাজপুর নার্সিং কলেজের সিভিল স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৪	দিনাজপুর নার্সিং কলেজের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ।	১১.০০
	মোট=	৩৮.০০

**শর্তসমূহঃ**

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যারতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর জম/অধি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগা নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

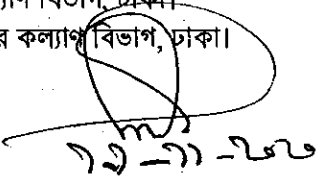
দিনাজপুর নার্সিং কলেজ  
দিনাজপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৯/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) দিনাজপুর।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১০

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৪৭.০০ লক্ষ (সাতচল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট এর আর সি সি সংযোগ সড়ক নবায়ন কাজ।	৫.০০
২	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট এর আভ্যন্তরীণ পয় প্রণালি ও বহিরাংশে সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন কাজ।	৮.০০
৩	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট এর কনফারেন্স কক্ষে সি,আই,সিট পরিবর্তন ও সম্প্রসারণ কাজ।	১০.০০
৪	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট এর ৩য় তলা ছাত্রি নিবাস মেরামত ও টাইলস সংযোজন কাজ।	৮.০০
৫	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট এর ছাত্রি নিবাস ও অন্যান্য শাখার বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিক্সিং এবং সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তন কাজ।	৭.০০
৬	দিনাজপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট সংলগ্ন (ক) ইন্সট্রাক্টর কোয়ার্টারের সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ এবং (খ) নার্সিং ইনস্টিটিউট এর কিচেন ও ডাইনিং মেরামত কাজ।	৯.০০
	মোট=	৪৭.০০

**শর্তসমূহঃ**

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ৯১/১০/২০১০ শি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুল্লাহমান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

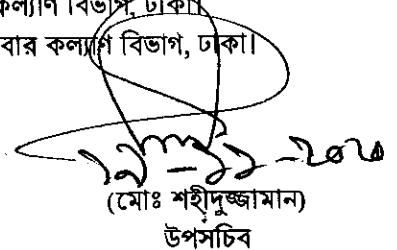
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ  
নার্সিং ইনস্টিটিউট  
দিনাজপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১০/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (দ্রষ্টব্যতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) দিনাজপুর।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুল্লাহমান)  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১১

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৩ টি কাজের বিপরীতে ২৭.০০ লক্ষ (সাতাশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

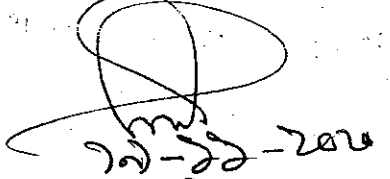
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঠাকুরগাঁও এর ছাদের পূর্ব অংশে হলরুম সম্প্রসারণ কাজ।	১২.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঠাকুরগাঁও এর বিভিন্ন রুমে টাইলস করণ কাজ।	১০.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঠাকুরগাঁও এর বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট=	২৭.০০

**শর্তসমূহঃ**

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যথাযথ আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অ/বি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবৃপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মোঃ শহীদুলজামান)  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

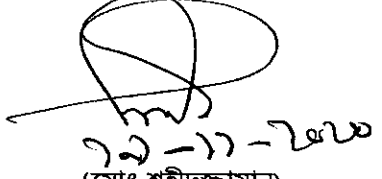
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ  
 নার্সিং ইনস্টিটিউট  
 ঠাকুরগাঁও।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১১/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঠাকুরগাঁও গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) ঠাকুরগাঁও।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

  
 (মোঃ শহীদুলজামান)  
 উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১২

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন-বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৪২.০০ লক্ষ (বিয়াল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

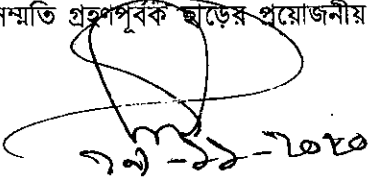
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (মেডিকেল কলেজ ভবন) এর মূল বিল্ডিং এর সিভিল ওয়ার্কস বাবদ	১০.০০
২	সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (মেডিকেল কলেজ ভবন) এর বিদ্যুত এর কাজ বাবদ (পুরাতন বৈদ্যুতিক লাইন সম্পন্ন নষ্ট হয়ে যাওয়ায় নতুন লাইন স্থাপন), ফ্যান, লাইট, এসি মেরামত/ স্থাপন	৬.০০
৩	সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (মেডিকেল কলেজ ভবন) এর সেনেটারী ওয়ার্কস (৪টি পুরাতন বাথরুমসহ), মাটি ভরাট, পার্কিং এরিয়ার ইট বিছানো ইত্যাদি, ১ টি গার্ড শেড নির্মাণ এবং নতুন দুইটি বাথরুম মেরামত ও ফিটিংস এর কাজ।	১০.০০
৪	সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় এর মূল বিল্ডিং এর টিনশেডের এক্সটেনশন কাজ বাবদ	১৬.০০
	মোট=	৪২.০০

**শর্তসমূহঃ**

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/আধি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) কাজের পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ বিঃ প্রকল্পের নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 মোঃ শহীদুল্লাহমান  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০


রেজিস্ট্রার  
 সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়  
 সিলেট।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১২/১(৯)

তারিখঃ ১১.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

  
 মোঃ শহীদুল্লাহমান  
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৩

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৭ টি কাজের বিপরীতে ১২৪.০০ লক্ষ (এক কোটি চব্বিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

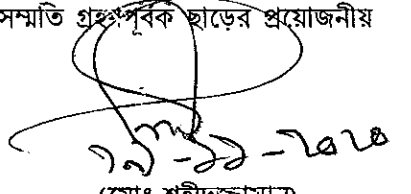
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সংলগ্ন পুরাতন নার্সিং ইন্সটিউট (বর্তমানে হোস্টেল) এর কাঠের দরজা পরিবর্তন, জানালায় খাই এ্যালুমিনিয়াম স্থাপন, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার, গ্যাস লাইন মেরামত, স্যানিটারী পাইপ ও ফিটিংস পরিবর্তনসহ জরুরী মেরামত কাজ।	২৫.০০
২	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সংলগ্ন নার্সিং কলেজের অডিটরিয়াম রংকরণসহ মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন সিলেট নার্সিং কলেজের প্রিন্সিপালস কোয়ার্টারের সিভিল-স্যানিটারী মেরামত ও নবায়ন কাজ, বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত কাজ, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার সংস্কার এবং সেপটিক ট্যাংক ও সোকওয়েল নবায়ন কাজ, দরজা-জানালা পরিবর্তন সহ যাবতীয় নবায়ন ও মেরামত কাজ।	৩০.০০
৪	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন সিলেট নার্সিং কলেজের নার্সেসম ডরমিটরী ভবন নং-১ ও ২ এর প্লাস্টিং ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার সংস্কার ও নবায়ন, কাঠের দরজা-জানালা মেরামত ও নবায়ন, রংকরণসহ সিভিল-স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৭.০০
৫	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন সিলেট নার্সিং কলেজের ৪র্থ শ্রেণী কোয়ার্টার সমূহের কাঠের দরজা-জানালা মেরামত ও নবায়ন এবং জরুরী সিভিল-স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
৬	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন সিলেট নার্সিং কলেজের প্রিন্সিপালস কোয়ার্টারে ১টি ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন কাজ সহ আনুসাংগিক প্লাস্টিং ও পান সরবরাহ লাইনের মেরামত কাজ।	১০.০০
৭	সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজে সংলগ্ন সিলেট নার্সিং কলেজের টিচার্স কোয়ার্টার সমূহের রংকরণ, সীমানা প্রাচীর উঁচু করণ ও কাঁটা তারের বেড়া স্থাপন সহ জরুরী সিভিল-স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৫.০০
	মোট=	১২৪.০০

**শর্তসমূহঃ**

- (১) হাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বার্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিপি মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় কবতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মোঃ শহীদুলজামান)  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

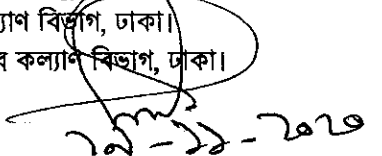
অধ্যক্ষ  
 সিলেট নার্সিং কলেজ  
 সিলেট।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৩/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

  
 (মোঃ শহীদুলজামান)  
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৪

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১৩১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৬ টি কাজের বিপরীতে ২৬৫.০০ লক্ষ (এক কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের মূল ভবনের জলছাদ পুনঃনির্মাণ (ফিজিওলজী, ফার্মাকোলজী, বায়োকেমিস্ট্রি প্রভৃতি অংশ)/ মেরামত কাজ।	২৫.০০
২	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লিটন ছাত্রাবাসস্থ মসজিদের অযুখানা-টয়লেট সম্প্রসারণ, স্টোর নির্মাণ, মসজিদ অংশে পুকুরের পাড়-রক্ষণসহ অন্যান্য কাজ।	১২.০০
৩	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লিটন ছাত্রাবাসস্থ মাহবুবুল আলম ভাসানী হলের এর বাথরুম ও টয়লেট টাইলস করণ সহ পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থার মেরামত কাজ।	২০.০০
৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লিটন ছাত্রাবাসস্থ মকবুল হল এর বাথরুম ও টয়লেট টাইলস করণসহ পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থার মেরামত কাজ।	২০.০০
৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী নিবাস এর পুরাতন হোটেল ভবনের পিছনের অংশের প্লাস্টার নবায়ন সহ বহিঃস্থ পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থা মেরামত কাজ।	১৭.০০
৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের উপাধ্যক্ষের রুমের জরাজীর্ণ মরিচায় ধরা জানালা পরিবর্তন করে গ্রীল ও থাই-জানালা নবায়ন করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৭	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের হিস্টো প্যাথলজি বিভাগ হতে মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে যাওয়ার সংযোগ স্থানের উপরে টিনের চালা স্থাপন কাজ।	৫.০০
৮	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বাঘমারাস্থ পশ্চিম শাখা ছাত্রাবাস এর বাহিরের ওয়াল মেরামত ও রং করণ কাজ।	৫.০০
৯	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বাঘমারাস্থ ছাত্রাবাসের হারপার এ গাটিন হলের টিনের চাল ও সিলিং প্রতিস্থাপন কাজ।	৮.০০
১০	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন বিভাগের দরজা মেরামত করণ কাজ।	৮.০০
১১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লাইব্রেরী সিলিং নবায়নসহ আনুসাংগিক মেরামত করণ কাজ।	৬.০০
১২	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী নিবাসের করিডোরের চালা মেরামত কাজ এবং পুরাতন ছাত্রী নিবাসের ছাদ মেরামত কাজ।	১০.০০
১৩	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ডরমেটরী রুমের টাইলস ও মেরামত করণ কাজ।	৮.০০
১৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের অধীনস্থ বাঘমারাস্থ লিটন ছাত্রাবাসের ক্যান্টিন মেরামত কাজ।	১০.০০
১৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের হাসপাতালের অধীনস্থ বাঘমারাস্থ লিটন ছাত্রাবাসের দক্ষিণ পার্শ্বের সীমান প্রাচীর নবায়ন কাজ।	৮.০০
১৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ছাত্রী নিবাসের তত্ত্বাবধায়ক বাসভবনের মেরামত কাজ।	৫.০০
১৭	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের গ্যালারী-১ এর মেরামত করণ কাজ।	৫.০০
১৮	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লাইব্রেরী ভবনের এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৫.০০

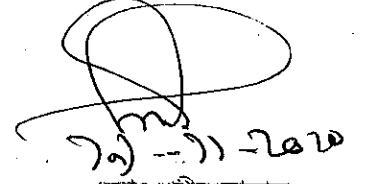
১৯	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের স্টুডেন্ট লাইব্রেরী ভবনের এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৫.০০
২০	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ২নং গ্যালারী ও অধ্যক্ষের গেস্ট রুম এয়ার-কুলার স্থাপন কাজ।	১৫.০০
২১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের লেকচার গ্যালারি ১ ও ২ নং এ অকেজো এয়ারকুলার মেরামত/নবায়ন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
২২	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের অডিটরিয়ামের অকেজো এয়ারকুলার মেরামত/নবায়ন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১২.০০
২৩	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন বিভাগের অংশ মনিটরিং এর জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা বসিত করন ও আনুসাংগিক কাজ।	৬.০০
২৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ৩টি লিফট এর খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ মেরামত করণ কাজ।	৫.০০
২৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বাঘমরাস্থ ছাত্র হোস্টেলের (এনটিমি ভবন) অভ্যন্তরীণ জরাজীর্ণ ওয়্যারিং ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
২৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের আওতাধীন বাঘমরাস্থ ছাত্র হোস্টেলের (ফিজিওলাজি ভবন) অভ্যন্তরীণ জরাজীর্ণ ওয়্যারিং এ ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
	মোট=	২৬৫.০০

### শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যথাযথ আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপত্র ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুলজামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৫০

অধ্যক্ষ

ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ

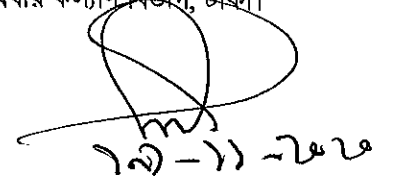
ময়মনসিংহ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৪/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুলজামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৫

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১২ টি কাজের বিপরীতে ৯১.০০ লক্ষ (একানব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের একাডেমিক ভবনের অডিটরিয়াম মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
২	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের পুরাতন ছাত্রী হোস্টেলের মেরামত ও নবায়ন কাজ।	১০.০০
৩	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের পশ্চিম পাশে (পিছনের) সীমান দেওয়াল উচু ও মেরামত করণ কাজ।	১২.০০
৪	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের অধ্যক্ষের কক্ষ বৃদ্ধিকরণ ও ওয়াল প্যানেলিং এর কাজ।	৬.০০
৫	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের এডুকেশন সেন্টারের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
৬	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ইনস্ট্রাক্টরদের কোয়ার্টার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৭.০০
৭	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবনের পুরাতন জরাজীর্ণ ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
৮	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের লেকচার গ্যালারীর অকেজো এয়ারকুলার মেরামত ও নতুন এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৯	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের চারতলা বিশিষ্ট পুরাতন ছাত্রী হোস্টেলের পুরাতন জরাজীর্ণ ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১০	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের রহিমা খাতুন ছাত্রী হোস্টেলের পুরাতন জরাজীর্ণ ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১১	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের (ক) অধ্যক্ষের সরকারি বাসভবনের পুরাতন জরাজীর্ণ ফিটিংস পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ এবং (খ) এডুকেশন সেন্টারের মেইন সার্কিটস কেবল পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
১২	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবন ও আবাসিক হলসমূহে সিসি ক্যামেরা সরবরাহ ও স্থাপনকরণসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
	মোট=	৯১.০০

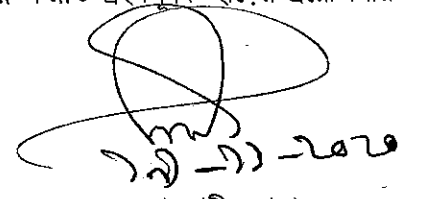
**শর্তসমূহঃ**

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে ফর্দা করতে হবে;
- কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে,
- স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের উগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;



- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান: নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয় গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবুপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ

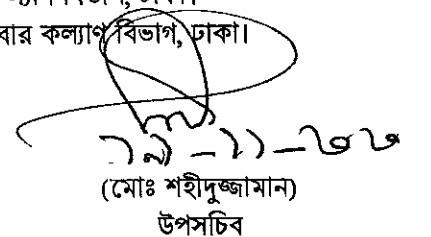
ময়মনসিংহ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৫/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) ময়মনসিংহ।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৬

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৯ টি কাজের বিপরীতে ১৮৯.০০ লক্ষ (এক কোটি উনান্নই লক্ষ) টাকা নিয়ে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিদেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ (আধুনিক সদর হাসপাতালের) ৪র্থ শ্রেণী কোয়ার্টার (এক তলা ভবন, ২ ইউনিট) এর টাইলস করণ, থাই জানালা করণ, গ্রীল স্থাপন, টয়লেট সংস্কার, দরজা পরিবর্তন, স্যানিটারীসহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
২	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ (আধুনিক সদর হাসপাতালের) ডক্টরস কোয়ার্টার (এক তলা ভবন) এর সিঁড়িতে টাইলস করণ, হাটের ওয়াটার প্রফিং করণ, স্যানিটারীসহ অন্যান্য আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৩	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ (আধুনিক সদর হাসপাতালের) ৩য় শ্রেণীর কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৪	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ (আধুনিক সদর হাসপাতালের) নার্সেস কোয়ার্টারের ল্যাবরেটরী ও লাইব্রেরী হিসেবে ব্যবহারের জন্য বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৫	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ (আধুনিক সদর হাসপাতালের) ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৬	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত আর এম ও কোয়ার্টার এর টাইলস করণ, থাই করণ, টয়লেট সংস্কার, দরজা পরিবর্তন ও রং করণ কাজ।	১০.০০
৭	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত নার্সেস কোয়ার্টার এর টাইলস করণ, থাই করণ, গ্রীল স্থাপন, টয়লেট সংস্কার, দরজা পরিবর্তন ও রং করণ কাজ।	১৫.০০
৮	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক মেডিকেল অফিসারের কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
৯	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত ০২ (দুই) ইউনিট বিশিষ্ট ডক্টরস কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
১০	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৪ তলার ছাদে কনফারেন্স রুম কাম লেকচার রুম নির্মাণের সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	৩০.০০
১১	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজের প্রশাসনিক ভবনের ৪ তলার ছাদে কনফারেন্স রুম কাম লেকচার রুমের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
১২	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন ২য় তলা এমও কোয়ার্টারের ভিতর বাহির রং করণসহ ছাদে ছাত্রদের কমন রুম নির্মাণের সিভিল ও স্যানিটারী কাজ।	২০.০০
১৩	(ক) নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন ২য় তলা এমও কোয়ার্টারের ছাদে ছাত্রদের কমন রুমের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক কাজ এবং (খ) নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত ২য় তলা এমও কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০

১৪	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের ছাদে ছাত্রীদের কমন রুম নির্মাণের সিভিল ও স্যানিটোরী কাজ।	২৫.০০
১৫	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের ছাদে ছাত্রীদের কমন রুমের আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১৬	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত নার্সেস কোয়ার্টারকে ল্যাবরেটরী ও লাইব্রেরী হিসেবে ব্যবহারের জন্য বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিংস, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
১৭	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত ছাত্রী হোস্টেলের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, লাইট ফিটিং, বৈদ্যুতিক পাখা, সার্কিট ব্রেকার স্থাপন, সার্ভিস লাইন স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১৮	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত অধ্যক্ষের কক্ষ এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
১৯	নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে অবস্থিত ওভারহেড লাইন স্থাপন, নিরাপত্তা বাতি স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
	মোট=	১৮৯.০০

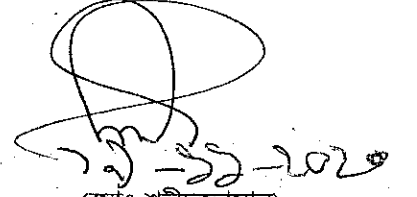
### শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনামসূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাহী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;

(১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

(১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ

নেত্রকোনা মেডিকেল কলেজ

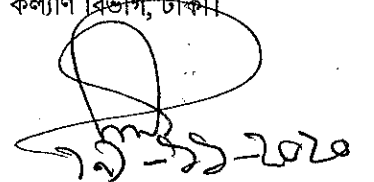
নেত্রকোনা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৬/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রত্যুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগেঃ ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুজ্জামান)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১১৭

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১১ টি কাজের বিপরীতে ১০৮.০০ লক্ষ (এক কোটি আট লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

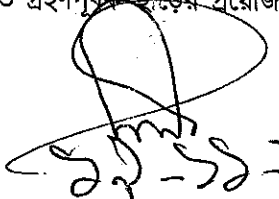
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনা সম্পূর্ণ নতুন সেপটিক ট্যাংক, সোক ওয়েল, ইসপেকশন পিট ও সোয়ারেজ লাইন স্থাপন কাজ।	১২.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনা ছাত্রী হোস্টেলের বৈদ্যুতিক পাখা সরবরাহ, স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার প্রধান লোহার পুরাতন গেইটটি পরিবর্তন করে একটি নতুন নান্দনিক ও দৃষ্টনন্দন এস.এস গেইট নির্মাণের কাজ, টাইলসযুক্ত প্রধান গেইটে প্রতিষ্ঠানের নাম ফলক স্থাপনের কাজ ও জাতীয় পতাকা উত্তোলনের জন্য টাইলস সংযুক্ত একটি দৃষ্টনন্দন পতাকা স্ট্যান্ড তৈরির কাজ।	১৫.০০
৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের জন্য সিসি ব্যাগেরা সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
৫	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার কোয়ার্টারে পানি সরবরাহের জন্য সাব-মারসিবল পাম্প মটর সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার ছাত্রী হোস্টেলের ১ম, ২য় ও ৩য় তলায় বাথরুম /টয়লেট সংস্কার ও টাইলস বসানোর কাজ।	১৫.০০
৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার ট্রান্সফরমার সরবরাহ, স্থাপন এবং মিটার স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১৫.০০
৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার ওভারহেড লাইন পরিবর্তন, নিরাপত্তা খাতি পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৭.০০
৯	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার কোয়ার্টারে পানি সরবরাহের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন, সাব-মারসিবল পাম্প মটর সরবরাহ ও স্থাপন ও একই পাম্প হইতে ছাত্রী হোস্টেলের টাংকীতে পানি সরবরাহ লাইন স্থাপনের কাজ।	১২.০০
১০	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার প্রশাসনিক ভবনের জন্য সাব-মারসিবল পাম্প মটর পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১১	নার্সিং ইনস্টিটিউট নেত্রকোনার ক্লাসরুমে অবস্থানরত ছাত্র/ছাত্রী ও শিক্ষকগণের ব্যবহারের জন্য সম্পূর্ণ ওয়াশরুম সহ ২টি টয়লেট স্থাপনের কাজ।	৮.০০
	মোট=	১০৮.০০

**শর্তসমূহঃ**

- হাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/খা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করণে হবে;

- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেঞ্জী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরুর এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যক্ষী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

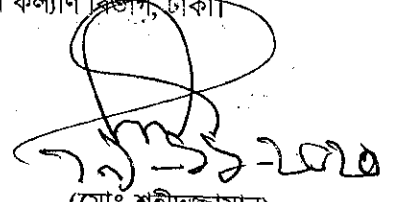
২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের পয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মোঃ শহীদুল্লাহমান)  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ  
 নার্সিং ইনস্টিটিউট  
 নেত্রকোনা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রায়শ্লেন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও স্কেমত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।

  
(মোঃ শহীদুজ্জামান)  
উপসচিব