

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ টিবিআলয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৬

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০১ টি কাজের বিপরীতে ৬.০০ লক্ষ (ছয় লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

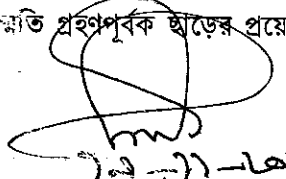
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
	যশোর নার্সিং ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং প্রতিস্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
	মোট=	৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যক্ষী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে তিসাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন,
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

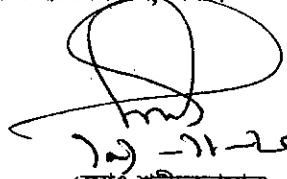
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
 নার্সিং ইনস্টিটিউট
 যশোর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৬/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৭

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৬ টি কাজের বিপরীতে ৮৬.০০ লক্ষ (ইয়াশি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

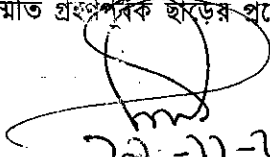
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মাগুরা মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের অফিস কক্ষের আধুনিক ডেকোরেশনসহ সংস্কার/মেরামত কাজ।	১৫.০০
২	মাগুরা মেডিকেল কলেজের ৬ ইউনিটের জরাজীর্ণ ও তলা ছাত্রাবাস ভবনের জরুরী ভিত্তিতে সিভিল ও স্যানিটারী সংস্কার/ মেরামত কাজ।	২৫.০০
৩	মাগুরা মেডিকেল কলেজের ৬ ইউনিটের জরাজীর্ণ ও তলা ছাত্রাবাস ভবনের জরুরী ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৪	মাগুরা মেডিকেল কলেজের ক্লাস রুম, ল্যাবরেটরী ও শিক্ষকদের রুমের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামতসহ গ্রিসি সংযোজন কাজ।	১৫.০০
৫	মাগুরা মেডিকেল কলেজের পুরাতন ভবন থেকে মেডিকেল কলেজের নতুন নির্মিত ক্লাস রুমে যাওয়ার জন্য টিনসেডসহ করিডোর নির্মাণ কাজ।	১০.০০
৬	মাগুরা মেডিকেল কলেজের অফিস রুম, ক্লাস রুম, ল্যাবরেটরী, শিক্ষকদের রুমের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১৪.০০
	মোট=	৮৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;

- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুনগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচ্যুততার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTII এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

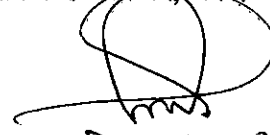
অধ্যক্ষ
মাগুরা মেডিকেল কলেজ
মাগুরা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৭/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

কাজগুলি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার অনুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


১৯-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৮

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১২ টি কাজের বিপরীতে ১২২.০০ লক্ষ (এক কোটি বাইশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা নার্সিং ইনস্ট্রাক্ট ইনচার্জ এর জরাজীর্ণ অফিস কক্ষ সংস্কার ও আধুনিকায়ন সহ মেরামত	১২.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা নার্সিং ইনস্ট্রাক্টরদের অফিস কক্ষ খাই গ্রাস ও টাইলস স্থাপনসহ মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা ছাত্রী নিবাসে নতুন টয়লেট নির্মাণ, পুরাতন বাথরুম ও টয়লেট সংস্কার সহ মেরামত কাজ।	১৫.০০
৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা নিরাপত্তার কারণে ছাত্রী হোস্টেলের সামনে কোন বাউন্ডারী ওয়াল নাথাকা নতুন বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	১৫.০০
৫	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা সেবিক ছাত্রীদের জরুরী পানি সরবরাহের জন্য ১৩ হর্স পাওয়ারের সাব মার্সিবল পুরাতন ও অকেজো পাম্প অপসারণ ও নতুন পাম্প স্থাপন।	৮.০০
৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা একাডেমিক ভবনের লাইব্রেরী ও কম্পিউটার ল্যাবের সংস্কার ও আধুনিকায়ন	১০.০০
৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা জরাজীর্ণ ডাইনিং ও কিচেন এর সংস্কার করণ ও মেরামত	১০.০০
৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট মাগুরা কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকায়নের জন্য ও একাডেমিক ভবন, হোস্টেল ভবন এর জরাজীর্ণ অবস্থার কারণে বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৯	মাগুরা নার্সিং ইনস্টিটিউটের কোন গেট না থাকায় একটি নতুন গেট স্থাপন	১০.০০
১০	মাগুরা নার্সিং ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবনের পুড়ে যাওয়া আন্ডার গ্রাউন্ড ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত কাজ।	৫.০০
১১	মাগুরা নার্সিং ইনস্টিটিউটের নার্সিং কোয়ার্টারের যাতায়াতের আর সি সি রাস্তা নির্মাণ	১০.০০
১২	মাগুরা নার্সিং ইনস্টিটিউটের সেবিকা ছাত্রীদের বিশুদ্ধ পানির জন্য একটি নলকূপ ও সেন্ড্রিফিকেশন পাম্প স্থাপন	৮.০০
	মোট=	১২২.০০

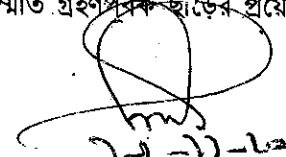
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/গা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ

করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;

- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিম্নলিখিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয় গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে সিদ্ধান্তকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল প্রসিদ্ধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিতরণ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক কাজের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

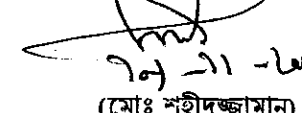
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
মাগুরা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০২৩.২০২০-৯৮/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৯

তারিখ: ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৫ টি কাজের বিপরীতে ৪০.০০ লক্ষ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

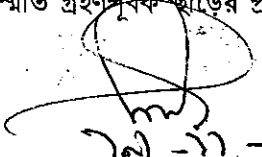
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	আইএইচটি কিনাইদহের ক্যাম্পাসের ছাত্র হোস্টেলের (৬- তলা বিশিষ্ট ভবন) রং করণ কাজ।	১২.০০
২	আইএইচটি কিনাইদহের ক্যাম্পাসের ছাত্র হোস্টেলের (৬- তলা বিশিষ্ট ভবন) স্যানিটারী ফীটিংস সহ পানির লাইন স্থাপন কাজ।	১০.০০
৩	আইএইচটি কিনাইদহের ক্যাম্পাসের ছাত্র হোস্টেলের (৬- তলা বিশিষ্ট ভবন) দরজা জানালা পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	৭.০০
৪	আইএইচটি কিনাইদহের ক্যাম্পাসের ছাত্র হোস্টেলের (৬- তলা বিশিষ্ট ভবন) বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৫	আইএইচটি কিনাইদহের একাডেমিক ভবনের লিফট মেরামত ও চালুকরণ কাজ।	৫.০০
	মোট=	৪০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১৩ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/এ-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাহী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/১১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় ঊর্ধ্বতন কর্মসূচির অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ


ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী (আইএইচটি)
 বিনাইদহ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-৯৯/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০০

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৮ টি কাজের বিপরীতে ৫৪.০০ লক্ষ (চুয়ান্ন লক্ষ) টাকা নিয়মিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

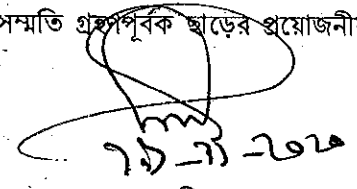
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের বন্ধনশালার ওয়ালগুলিতে প্লাস্টার করা ও রং করণ কাজ।	৫.০০
২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের একাডেমিক ভবনসহ সকল ভবনে পানির লাইন পরিবর্তন ও পরিবর্ধন কাজ।	৮.০০
৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের একাডেমিক ভবনসহ ছাত্রী হোস্টেলের বাথরুমের প্লাস্টিকের দরজা লাগানো সহ অন্যান্য কাজ।	৫.০০
৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের বন্ধনশালায় ছাত্রীদের মাছ ধোয়ার জায়গায় টিন সেড নির্মাণ কাজ।	৭.০০
৫	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের নিরাপত্তার স্বার্থে একাডেমিক ভবন ও ছাত্রী হোস্টেলের ভিতরে ও বাহিরে বৈদ্যুতিক করণ কাজ।	৫.০০
৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের ছাত্রী হোস্টেলের রিজার্ভার ট্যাংক পরিবর্তন ও অন্যান্য কাজ।	৫.০০
৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের লাইব্রেরী, কম্পিউটার রুম, শিক্ষক রুম ও ল্যাংগুয়েজ ল্যাবের জন্য ২টি করে মোট ৯টি এসি স্থাপন কাজ।	১২.০০
৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহের ৩য় শ্রেণীর কোয়ার্টারের ভিতরে ও বাহিরে বিশেষ মেরামত কাজ।	৭.০০
	মোট=	৫৪.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুজিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ ব্যয়বায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা প্রকল্পপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও সীমিততা সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সিস্টেম এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আশ্রয়ে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র কাণ্ড করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবুপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রকল্পপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুল্লাহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

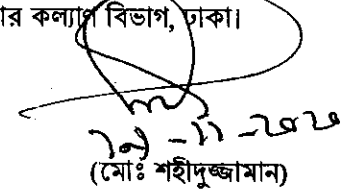
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
ঝিনাইদহ।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০০/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, ঝিনাইদহ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রকল্পপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুল্লাহমান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০১

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩০৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৩৫.০০ লক্ষ (পঁয়তাল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

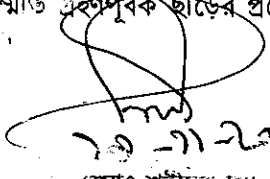
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চুয়াডাঙ্গা সেবিকা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সিভিল, সেনেটারী ও বৈদ্যুতিক সংস্কারসহ মেরামত কাজ।	১৫.০০
২	চুয়াডাঙ্গা সেবিকা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের হাউজ টিউটরের বাসভবনের সেনেটারী ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৩	চুয়াডাঙ্গা সেবিকা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের গভীর নলকূপ স্থাপনসহ মেরামত কাজ।	৮.০০
৪	চুয়াডাঙ্গা সেবিকা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের একেজো ফ্যান পরিবর্তনসহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট=	৩৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/না-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল
- (১৩) প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;

- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে সমরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবশোধন বা যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

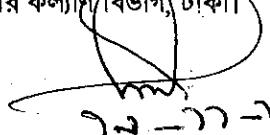
ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
 নার্সিং ইনস্টিটিউট
 চুয়াডাঙ্গা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০১/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ার সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


 ১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০২

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন রাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ২৪ টি কাজের বিপরীতে ২৫২.০০ লক্ষ (দুই কোটি বায়ান্ন লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

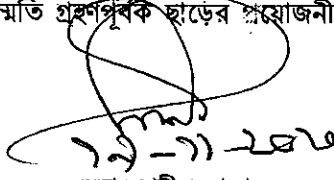
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেবামেক, বরিশাল এর গ্যালারী-১ ও গ্যালারী-২ এর মেরামত কাজ।	৯.০০
২	শেবামেক, বরিশাল সংলগ্ন মর্গ ভবন (বর্তমানে ডেন্টাল ছাত্রীরা বসবাসরত) এর সিভিল ও সেনিটারী মেরামত কাজ।	৭.০০
৩	শেবামেক, বরিশাল এর ছাত্রাবাসে নং-৩ এর খাবার পানি সরবরাহের লক্ষ্যে গভীর নলকূপ স্থাপন কাজ।	৬.০০
৪	শেবামেক, বরিশাল এর ছাত্রাবাস নং-১ এর রান্নাঘরের টাইলস স্থাপনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৭.০০
৫	শেবামেক, বরিশাল এর ছাত্রাবাস নং-২ এর নীচ তলা, ২য় তলা ও ৩য় তলার কক্ষ সমূহের মেরামত কাজ।	১২.০০
৬	শেবামেক, বরিশাল এর ছাত্রাবাস নং-৩ এর রান্নাঘরে টাইলস স্থাপনসহ মেরামত কাজ, পিছনের ব্লকের নীচ তলা, ৩য় তলার কক্ষ সমূহের মেরামত কাজ এবং	১৫.০০
৭	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেল নং-১ এর টয়লেটের দরজা ও পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
৮	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেল নং-২ এর টয়লেটের সিভিল ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১২.০০
৯	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেল নং-০১ এর ছাদে প্যাটেন্টস্টোন কাজ।	১০.০০
১০	শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় হাসপাতাল সংলগ্ন ডাঃ কোয়ার্টার নং-৩ এ ছাদের পানি পড়া রোধ করে রুফিং কম্পাউন্ডসহ মেরামত কাজ।	১০.০০
১১	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেলের নং-০১ এর ছাদের পানির পুরাতন ট্যাংকির পরিবর্তন কাজ।	১৫.০০
১২	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেল নং-০২ এর বাহির ওয়েলারকোটসহ মেরামত কাজ।	১৫.০০
১৩	শেবামেক, বরিশাল সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার ও নার্সিং হোস্টেল এর পাম্প হইতে ওভারহেড ট্যাংক পর্যন্ত নীচের পানি সরবরাহ লাইনে নবায়ন/মেরামত কাজ।	১৫.০০
১৪	শেবামেক, বরিশাল এর বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগের ছাদে পানি পড়া রোধকল্পে প্যাটেন্ট স্টোনসহ রুফিং কম্পাউন্ড করণ কাজ।	১২.০০
১৫	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ এর আওতাধীন ছাত্র হোস্টেল নং-১,২ ও ৩ এর সামনের ও পিছনের ব্লকের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত করণ কাজ।	৯.০০
১৬	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন ১নং, ২নং, ৩নং ছাত্র হোস্টেলে এবং ছাত্রী হোস্টেলের ফ্যান সরবরাহসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১০.০০
১৭	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ এর ছাত্রী হোস্টেল নং-০১ ও ০২ এর সামনের ও পিছনের ব্লকের বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত ও নবায়ন করণ কাজ।	৬.০০
১৮	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজের ছাত্রী হোস্টেল সমূহের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা বাতি (ফ্লাড লাইট) সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
১৯	বরিশাল শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজের ডি সেকশন হল রুমে অভ্যন্তরীণ (খ) গেটরুম সমূহের ও (গ) লাইব্রেরী রুমের বৈদ্যুতিক মেরামত ও নবায়ন করণ কাজ।	৬.০০
২০	বরিশাল, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজের হিষ্টপ্যাথ ল্যাব ও হিষ্টলজি বিভাগের, ফার্মাকোলজি বিভাগ ও ফার্মা ল্যাবের এবং এনাটমি ও প্যাথলজি মিউজিয়াম হল রুমের বৈদ্যুতিক মেরামত করণ কাজ।	৬.০০
২১	শেবামেক, বরিশাল এর ৩য় শ্রেণী ষ্টাফ কোয়ার্টার নং-১,২,৩ ও ৪ এর মেরামত ও সংস্কার কাজ।	২০.০০
২২	শেবামেক সংলগ্ন মহিলা ছাত্রী হোস্টেল নং-০১ এর ৪র্থ তলার বারান্দায় গ্রীল ও টয়লেটের গ্রীল মেরামত ও পরিবর্তন কাজ।	১০.০০

২৩	শেবাগৈক ছাত্ৰাবাস নং-১ এর সামনের ব্লকের টয়লেট সমূহে নষ্ট দরজা পরিবর্তন করে ফরমিকা দেয় স্থাপন কাজ।	৮.০০
২৪	শেবাগৈক ছাত্ৰাবাস নং-১ এর সামনের ব্লকের নষ্ট জানালা পরিবর্তন করে পুনঃস্থাপন কাজ।	১২.০০
	মোট=	২৫২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১১) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যক্ষী স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষনতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

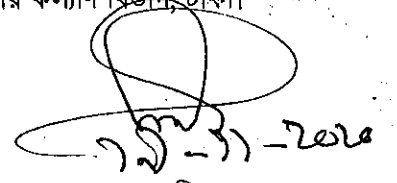
২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 (মোঃ শহীদুল্লাহমান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
 শের-ই-বাংলা চিকিৎসা মহাবিদ্যালয়
 বরিশাল।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাপ্ত পত্র প্রাপ্তপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ায় মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুলজামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৩

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৪ টি কাজের বিপরীতে ৬০.০০ লক্ষ (ষাট লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

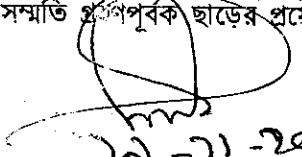
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরিশাল নার্সিং কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের ২য় ও ৩য় তলার পিছনের রকের দরজা জানালা মেরামতসহ আনুসাংগিক কাজ।	১৩.০০
২	বরিশাল নার্সিং কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের সামনের রকের ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম তলার দরজা জানালা মেরামতসহ আনুসাংগিক কাজ।	২০.০০
৩	বরিশাল নার্সিং কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের পিছনের রকের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার টয়লেটের স্যানিটারী মেরামত কাজ।	১২.০০
৪	বরিশাল নার্সিং কলেজের ছাত্রী হোস্টেলের ডেন মেরামতসহ পুনঃনির্মাণ কাজ।	১৫.০০
	মোট=	৬০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএর মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পটু এন ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নিদেশের আওতায় প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ডিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ডিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ডিডিও চিত্র কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদনযোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

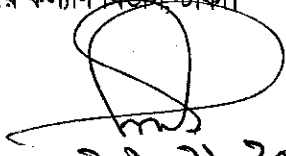
অধ্যক্ষ
 নার্সিং কলেজ
 বরিশাল।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৩/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (সংসদে প্রেরণক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


 ১৯-১১-২০২০
 (মোঃ শহীদুজ্জামান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৪

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

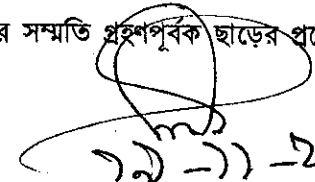
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৫ টি কাজের বিপরীতে ১৪৬.০০ লক্ষ (এক কোটি ছেচল্লিশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষের রুমের সম্পূর্ণ দেয়ালে টাইলস, ফ্লোরে (২*২) ফুট পুলিশ টাইলস, বাথরুমের করিডোর ও বাথরুমের দেয়ালে টাইলস, বৈদ্যুতিক লাইন কনসিল করা।	১৪.০০
২	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ওয়েটিং রুমের সম্পূর্ণ দেয়ালে টাইলস, বক্স/চারকানো শাড়ি বেসিল একটি, আরসিস ঢালাই চিকেন র্যাক তৈরী করা।	১০.০০
৩	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের স্টোর রুম এর দরজার খেচি পেট ও একটি জানালার প্রডাকশন গ্রীল স্থাপন সহ হিসাব শাখার ২টি জানালার প্রডাকশন গ্রীল স্থাপন কাজ।	৮.০০
৪	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেল নং-১,২,৩ ও ৪ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৫	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের লাইব্রেরী রুমের সম্পূর্ণ দেয়ালে টাইলস এবং এসি স্থাপন, ২টি ফ্যান ও বাথরুমের হাফ দেওয়ালে টাইলস মেরামতের কাজ।	১২.০০
৬	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের শিক্ষক মিলনায়তন রুমের সম্পূর্ণ দেওয়ালে টাইলস, ১টি এসি এবং নতুন বাথরুম তৈরী করণ কাজ।	১৫.০০
৭	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের উপাধ্যক্ষের রুমের সম্পূর্ণ দেয়ালে টাইলস, বৈদ্যুতিক মেরামত এবং বাথরুমের হাফ দেওয়ালের টাইলস মেরামত করা	৮.০০
৮	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের একাডেমিক ভবনের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০
৯	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের মহিলা এবং পুরুষ এর টয়লেট নির্মাণ সহ টয়লেট এর ভিতরে হাফ টাইলস স্থাপন কাজ।	১২.০০
১০	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ইস্ট্রোলোজি ল্যাবের বাথরুমের দেওয়ালে হাফ টাইলস।	৬.০০
১১	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ডিসকাসন রুম এর দেওয়ালে টাইলস এবং ৪টি এসি স্থাপন এর কাজ।	১০.০০
১২	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের বায়োকেমিস্ট্রি রুমের বাথরুম মেরামত করা সহ ফার্মাসোলজি রুমের বাথরুম মেরামত কাজ।	৬.০০
১৩	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের লেকচার গ্যালারী নং-০১ রুম এর সিলিং মেরামত এবং ২টি এসি স্থাপন, বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০.০০
১৪	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের নিচ তলায় ২টি বাথরুম মেরামত ও দেওয়ালে টাইলস এবং গেটের সম্মুখে প্যানাপেক্স ২টি সাইন বোর্ড নির্মাণ করা।	১০.০০
১৫	পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজের ছাত্র হোস্টেল নং-০২ আধাপাকা ভবনের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ সেপ্টি ট্যাংক সোকয়েল আই পিট স্থাপনসহ বহিঃস্থ পয়প্রণালী কাজ।	১৫.০০
		১৪৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান মেনে চলতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটন করলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতে অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর আম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাস্থানের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১০ তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

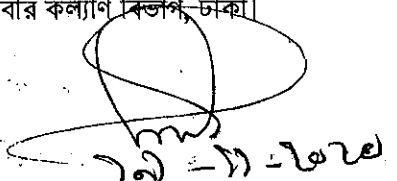
২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ
পটুয়াখালী।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নং)

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার সংশ্লিষ্ট প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ) পটুয়াখালী।
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. মুখ্যসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


(মোঃ শহীদুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৫

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

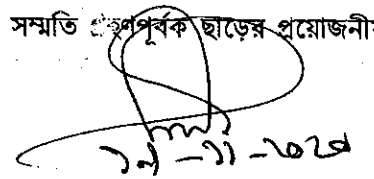
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন (পরিচালন বাজেটে-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১২ টি কাজের বিপরীতে ১৬৯.০০ লক্ষ (এক কোটি ষাটসাত লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর একাডেমী ভবনের ক্লাস রুমের থাই, টাইলস স্থাপন, জানালা পরিবর্তন ও ক্লাস রুম সংলগ্ন টয়লেট নির্মাণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৩০.০০
২	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর একাডেমী ভবনের অভ্যন্তরে গার্ডেন লাইট, সার্চ লাইট স্থাপন ও অকেজো বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ও পুরাতন ফ্যান পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৩	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর অভ্যন্তরে একটি ৫ অশ্ব শক্তি সম্পন্ন একটি নতুন সাব-মার্সেবল পাম্প সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৪	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর বাস ভবন ও একাডেমী ভবনের কম্পাউন্ডের নিরাপত্তা বাতি সরবরাহ ও স্থাপন করণ সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৫	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর হোস্টেল বিল্ডিং এর ২য় তলার গ্রীল পরিবর্তন, টাইলস স্থাপন ও রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
৬	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর হোস্টেল বিল্ডিং, একাডেমী বিল্ডিং ও কোয়ার্টার এর অভ্যন্তরে পীট, সোকায়েল ও সুয়ারেজ লাইন, ওয়াটার ওয়েস্ট পাইপ, রেইন ওয়াটার পাইপ পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
৭	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর হোস্টেল বিল্ডিং এর দক্ষিণ ও পূর্ব পাশের ভেঞ্চে যাওয়া গ্রীল পরিবর্তন ও থাই গ্লাস স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
৮	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর ভেঞ্চে যাওয়া বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ, মেরামত ও গেট সংস্কার সহ আনুসাংগিক ও থাই গ্লাস স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	২০.০০
৯	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের বাস ভবনের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ও পুরাতন ফ্যান পরিবর্তন ও ডিজিটাল মিটার স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৫.০০
১০	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর অভ্যন্তরে অবশিষ্ট ওভারহেড লাইন পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
১১	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর একাডেমিক ভবনের ২ ইঞ্চি একটি গভীর নলকূপ স্থাপন এবং হোস্টেল ভবনের বহিঃস্থ স্যানিটারী পাইপ পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
১২	বরগুনা নার্সিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবন, রান্না ঘর, ডাইনিং ও তিন তলা বিশিষ্ট ছাত্রী হোস্টেলের সাব-মার্সেবল পাম্প স্থাপনের জন্য একটি ৩" ডিপ টিউবয়েল স্থাপন সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
		১৬৯.০০

স্বাস্থ্য

- (১) হাডকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 and The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ-বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অস/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) উপস্থাপিত প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালনা খাতের অর্থ ছাড়া সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করে যারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাথমিক মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাশী স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮-খি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

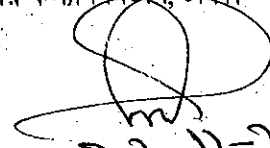


(মোঃ শহীদুল্লাহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

ইন্সট্রাক্টর ইনচার্জ
নার্সিং ইনস্টিটিউট
বরগুনা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জ্ঞান প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্ৰভুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও সেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


১২-১১-২০২০
(মোঃ শহীদুলজামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৬

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন খাজনা-১৬২০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১১ টি কাজের বিপরীতে ১৮২.০০ লক্ষ (এক কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকা নিয়েবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

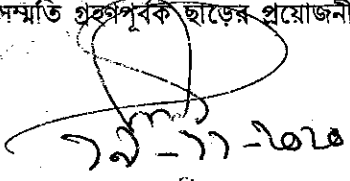
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রংপুর মেডিকেল কলেজ-এর নতুন ও পুরাতন ছাত্রী নিবাসের টয়লেট ও গোসলখানা টাইলসহ ফিটিং-ফিন্ডিং পরিবর্তন ও রংকরণ কাজ।	২৫.০০
২	রংপুর মেডিকেল কলেজ-এর ডা: মুক্তা ও ডা: পিনু হোস্টেলের বিদ্যমান রান্নাঘর ভেঙ্গে নতুন রান্নাঘর নির্মাণ কাজ।	৪০.০০
৩	রংপুর মেডিকেল কলেজ-এর ডা: মুক্তা ও ডা: পিনু হোস্টেলের টয়লেট ও গোসলখানা টাইলসহ ফিটিং-ফিন্ডিং পরিবর্তন ও রংকরণ কাজ।	২৫.০০
৪	রংপুর মেডিকেল কলেজে ক্যাম্পাসে বিদ্যমান ভেঙ্গে খাওয়া আর সি সি রাস্তা সমূহ সংস্কার কাজ।	৩০.০০
৫	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর লাইব্রেরীতে এসি সরবরাহ সহ জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১৫.০০
৬	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর বিভিন্ন বিভাগের এসি মেরামতসহ জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামতকাজ।	১১.০০
৭	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর বিভিন্ন বিভাগের ফ্যান সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
৮	রংপুর মেডিকেল কলেজের পুরাতন এবং নতুন ছাত্রী নিবাস এর জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৯	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর মুক্তা ও পিনু ছাত্রাবাসের জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০.০০
১০	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর হেলিপ্যাড ছাত্রাবাসের সিকিউরিটি লাইটসহ জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
১১	রংপুর মেডিকেল কলেজ এর মাইক্রোবায়োলজি ল্যাব এ ২টি ২ টন এসি সরবরাহ সহ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
		১৮২.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপিএর মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাপী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ প্রসারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পর প্রকল্পের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়া কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে দিকাদিক চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন;
- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুরূপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 (মোঃ শহীদুল্লাহমান)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৫৫৮৭০

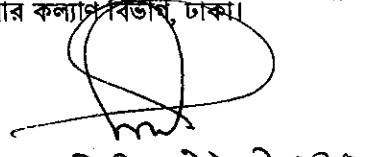
অধ্যক্ষ
 রংপুর মেডিকেল কলেজ
 রংপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৬/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।


 (মোঃ শহীদুল্লাহমান)
 উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৭

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় (পরিচালন বাজেটে-১৬১০১০১-১৩৩৩২১-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে) স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ০৮ টি কাজের বিপরীতে ৯১.০০ লক্ষ (একানব্বই লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	রংপুর নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স ছাত্রী হোস্টেলের সামন রুক ও পিছন রুক এর জানালা খাই করণ কাজ।	১৮.০০
২	রংপুর নার্সিং কলেজের ডাইনিং রুম এবং বর্তমান টিভি রুম এর জানালার খাই করণ কাজ।	১২.০০
৩	রংপুর নার্সিং কলেজের ছাত্র হোস্টেলের সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন সহ স্যানিটোরী কাজ।	১৫.০০
৪	রংপুর নার্সিং কলেজের অধ্যক্ষ রুম ছাদ সহ ইন্টেরিয়র ডিজাইন করণ ও টয়লেট নির্মাণ কাজ।	১৮.০০
৫	রংপুর নার্সিং কলেজের হল রুমের জলছাদ মেরামত সহ শিইলস করণ কাজ।	১০.০০
৬	রংপুর মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাসে নতুন নার্সিং হোস্টেল (৬-তলা ভবন) এবং পুরাতন নার্সিং হোস্টেলের (সামনের ও পিছনের রুক) জরুরী বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৭	রংপুর নার্সিং কলেজের সামনে ও পিছনে সিকিউরিটি লাইট স্থাপন ও রংপুর নার্সিং কলেজে সিসিটিভি লাইট স্থাপন কাজ।	৭.০০
৮	রংপুর নার্সিং কলেজ ও হোস্টেলে দুইটি ৩ এইচপি সেন্সিটিভিউগ্যালয় যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০
	মোট=	৯১.০০

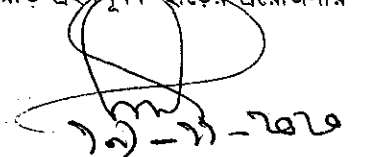
শর্তসমূহঃ

- (১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (২) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৩) প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (৪) অর্থ বিভাগ হতে ১৮-০১-২০১০ তারিখ জারীকৃত পরিপত্র নম্বর অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- (৫) চলমান প্রকল্পের আওতাভুক্ত নির্মাণ বা মেরামত কাজ পরিচালন খাতের অর্থ দ্বারা সম্পন্ন করা যাবে না;
- (৬) সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছর শেষে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- (৭) প্রস্তাবিত কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে মর্মে মেরামত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (৮) অব্যাহিত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- (৯) কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি নির্বাহক এজেন্সী (বিধি-১২) নিশ্চিত করবে;
- (১০) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (১১) স্থাপনাসমূহের মেরামত শুরু এবং বাস্তবায়নের প্রতিটি পর্যায়ে স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর প্রধানকে কাজের অগ্রগতি ও গুণগতমান সম্পর্কে অবহিত রাখতে হবে। প্রাক্কলনে মেরামত কাজ আইটেম ওয়ারী সুনির্দিষ্টভাবে পরিমাণসহ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রাক্কলনে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, অনুমোদনকারী কর্মকর্তা এবং প্রত্যাপী স্থানীয় দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- (১২) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- (১৩) স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়মিতভাবে মেরামত কাজ তদারক ও পরিদর্শন করবেন। চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে কাজের মান, পরিমাণ, সংখ্যা ইত্যাদি প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা এ মর্মে স্বাস্থ্য স্থাপনা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান এর লিখিত প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে। অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজের পরিমাণ, সংখ্যা, মান ইত্যাদি সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন না করে ঠিকাদারকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবে না;
- (১৪) কাজ বাস্তবায়ন শেষে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং কাজের গুণগত মান সঠিক আছে কিনা তা

উল্লেখপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন স্থানীয় দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবেন।

- (১৫) অনুমোদিত তালিকা বাইর্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় / বিল পরিশোধ করা যাবে না;
- (১৬) বরাদ্দকৃত অর্থ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে ব্যয় করতে হবে;
- (১৭) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের মেরামত পূর্ব স্থির এবং ভিডিও চিত্র ধারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে অনুবুপ স্থানের স্থির ও ভিডিও চিত্র গ্রহণ করতে হবে। ধারণকৃত স্থির ও ভিডিও চিত্র যে কোন সময় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অবলোকন ও যাচাইয়ের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে;
- (১৮) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও কার্যাদেশের কপি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- (১৯) এক অর্থ বছরের কাজ পরবর্তী অর্থ বছরে সম্পাদন যোগ্য নহে।

উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(মোঃ শহীদুলজামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৮৭০

অধ্যক্ষ
রংপুর নার্সিং কলেজ
রংপুর।

নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০১৩.২০২০-১০৭/১(৯)

তারিখঃ ১৯.১১.২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্থানীয় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুলজামান)

উপসচিব