



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো. আবদুল মান্নান
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্থান : অনলাইন ভিডিও সিস্টেম
তারিখ ও সময় : ২৩.০৮.২০২০, বেলা ০২.০০ ঘটিকা
উপস্থিত সদস্য : রেকর্ডেড

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আগস্ট/২০২০ মাসের অনলাইন সমন্বয় সভায় স্বাগত জানান। সভার শুরুতে তিনি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদৎ বার্ষিকী শ্রদ্ধাভরে স্মরণ করেন। তিনি ১৯৭৫ সালের ১৫ই আগস্টে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান, বঙ্গমাতা ফজিলাতুন্নেসা মুজিবসহ পরিবারের অন্যান্য শহীদ সদস্যদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন করেন। তিনি কোভিড-১৯ মহামারীতে আক্রান্ত ও মৃত ব্যক্তিদের প্রতি শ্রদ্ধা জানান। তিনি সমন্বয় সভার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন যে, এ সভা বাস্তবায়নের মাধ্যমে একটি সংস্থা/বিভাগের সমুদয় কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবাস্তবায়িত থাকলে সে সম্পর্কে আলোচনা করা যায় এবং নিষ্পন্ন-অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সম্পর্কে জানা যায়। সমন্বয় সভায় নিষ্পন্ন কার্যক্রম মূল্যায়ন করা যায় এবং এর মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ তাদের অভিজ্ঞতা বিনিময় করতে পারেন। সভাপতি করোনাকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত এবং পারিবারিক বিহয় সম্পর্কে খোঁজ-খবর নেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পর্যায়ক্রমে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২. সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে গত ১২ মার্চ ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়/নিশ্চিত করা হয়।
৩. গত ১২.০৩.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	নিষ্পন্ন-অনিষ্পন্ন বিষয়: এ বিভাগের পত্র নিষ্পন্নের হার বৃদ্ধি পাওয়ায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি অনিষ্পন্ন পত্র আরো দ্রুততম সময়ে নিষ্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরসমূহকেও অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন।	(ক) সকল অনুবিভাগকে দ্রুততম সময়ে অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে। (খ) অধিদপ্তরসমূহকে অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/দপ্তর অধিদপ্তর
৩.২	নথি বিনষ্ট: সভাপতি নথি বিনষ্টের ব্যাপারে আরো সচেতন হতে বলেন এবং এক্ষেত্রে বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণ করে নথি বিনষ্ট করতে নির্দেশনা দেন। তিনি বিষয়টি তদারকি করতে অনুবিভাগ প্রধানদের পরামর্শ দেন।	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশনা-২০১৪ মোতাবেক নথি বিনষ্ট করতে হবে	প্রশাসন-২ অধিশাখা
৩.৩	শাখা পরিদর্শন: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, ২০টি শাখা হতে পরিদর্শনের প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। সভাপতি শাখা পরিদর্শনের সুফল সম্পর্কে বলেন যে, শাখা পরিদর্শন করলে নিজের কার্যবন্টন, অফিসে নথি নিষ্পত্তি এবং অফিসের সমস্যা সম্পর্কে জানা যায়। এছাড়া অধীনস্থ কর্মকর্তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কেও জানা যায়। তিনি কর্মকর্তাদের চাকুরীগত নিরাপত্তার জন্য শাখা পরিদর্শন করা প্রয়োজন মর্মে জানান। তিনি বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক কর্মকর্তাগণকে শাখা পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক সকল কর্মকর্তাকে নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে। (খ) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন সচিব মহোদয়কে অবহিতকরণপূর্বক প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান/সকল অধিশাখা/ শাখার কর্মকর্তাগণ

<p>৩.৪</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টি ও শূন্যপদ পূরণ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, বর্তমানে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে ১ম শ্রেণি (ক্যাডার) এর ৩৫টি শূন্য পদ পূরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম শ্রেণি (মন-ক্যাডার) এর ৯টি শূন্য পদ প্রেষণে/সম্পূর্ণি প্রকাশিত নিয়োগবিধি অনুযায়ী নিয়োগ করে পূরণ করা হবে। ২য় শ্রেণির ২০টি শূন্য পদের মধ্যে ১০% সংরক্ষিত রেখে অবশিষ্টগুলো পূরণের জন্য গত ২২ জুন ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় শ্রেণির ৩৩টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ২৯টি শূন্য পদের ১০% সংরক্ষণ এবং পদেরনিষেধণ পদ রেখে নিয়োগ প্রদান করা যাবে মর্মে তিনি সভাকে জানান। সভাপতি পদসৃষ্টি ও শূন্যপদ পূরণের বিষয়টি দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে জনপ্রশাসনের ডেকু কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে বলেন। তিনি অটিজম সেলের জন্য নবসৃষ্টি পদসহ সকল শূন্যপদে দ্রুত নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) পদসৃষ্টি ও শূন্যপদপূরণের বিষয়টি প্রশাসন অনুবিভাগে বসতি করার জন্য যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ জনপ্রশাসনের ডেকু কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করবেন। (খ) অটিজম সেলের জন্য নবসৃষ্টি পদসহ সকল শূন্যপদে দ্রুত জনবল নিয়োগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>
<p>৩.৫</p>	<p>এপিএ বাস্তবায়ন: জনাব শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান, চলতি অর্থবছরের ৮টি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাথে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ইতোমধ্যে সম্পাদিত হয়েছে। সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে এ বিভাগের অবস্থান গত অর্থবছরের চেয়ে ভালো করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। এজন্য তিনি এ বিভাগের কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পন্ন করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া অবলম্বন করতে বলেন। মঠ পর্যায়ে ইনোভেটিভ আইডিয়ার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পদক দ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করে। অনুরূপভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগও মঠ পর্যায়ে ইনোভেটিভ আইডিয়া ব্যবহার করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ভাল পারফরম্যান্স করতে পারে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এপিএ-তে ভাল পারফরম্যান্স এর জন্য স্বীকৃতি দিয়ে থাকে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে সে স্বীকৃতি অর্জনের জন্য সচেষ্ট হতে হবে।</p>	<p>(ক) চলতি অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির পারফরম্যান্স আরো ভালো করতে হবে। (খ) ইনোভেটিভ আইডিয়া ব্যবহার করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অর্জন আরও বৃদ্ধি করতে হবে। (গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখযোগ্য অর্জনের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্বীকৃতি লাভ করতে হবে।</p>
<p>৩.৬</p>	<p>ই-ফাইলিং: ই-ফাইলিংয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অবস্থান ছোট ক্যাটাগরিতে ৩০তম মর্মে সভাকে জানানো হয়। জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) জানান যে, ই-ফাইলিংয়ে নিষ্পত্তি কম হওয়ার কারণে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ পিছিয়ে আছে। তিনি সচিবের দপ্তর থেকে জ্ঞান করে ডাক নিচে নম্বনের জন্য অনুরোধ জানান। জনাব ড. মোঃ শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্মকর্তা, কর্মচারীদের পুনরায় ই-ফাইলিংয়ে রিফ্রেশার ট্রেনিং প্রদানের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, বিভাগ প্রধান (পরিকল্পনা) জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগ থেকে স্ব-শরীরে প্রশিক্ষণ প্রদানকে নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) অতি জরুরী ক্ষেত্রে অনলাইনে ট্রেনিং দেওয়ার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তাদের ই-ফাইলিংয়ে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির উপর জোর দিতে বলেন। তিনি পুনরায় ই-ফাইলিংয়ের উপর রিফ্রেশার ট্রেনিং প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে উদ্যোগ নিতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) কর্মকর্তাদেরকে ই-ফাইলিংয়ে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত ই-ফাইলিংয়ের উপর রিফ্রেশার ট্রেনিং দিতে হবে। (গ) সচিব মহোদয় দেখার পর ডাক ফ্রন্টডেস্কে জ্ঞান ও সংযুক্ত করে শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>



৩.৭	<p>প্রশিক্ষণ: জনাব সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ) জানান যে, HRD Operational Plan এর আলোকে Work Plan এ নির্ধারিত প্রশিক্ষণসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যা পরিকল্পনা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, অনুমোদিত Work Plan অনুযায়ী বিস্তারিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত করে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও লাইন ডাইরেক্টর, এইচআরডি এর অনুমোদন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি পরিস্থিতি বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূ করার অনুরোধ জানান।</p>	<p>(ক) পরিস্থিতি বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (খ) প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূ করতে হবে।</p>	যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ)
৩.৮	<p>প্রশাসন অনুবিভাগ: সভাপতি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শৃংখলা জনিত মামলার সামারি তৈরিতে মামলার রুজ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে বলেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে আহ্বায়ক করে ডিসেম্বর/২০১৯ এ কমিটি গঠন করা হয়েছে। জনাব শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (পার) বলেন যে, সিটিজেন চার্টার- এর তথ্যের জন্য দপ্তর/অধিদপ্তরকে পত্র প্রেরণ করা হলেও কোন দপ্তর/অধিদপ্তর হতে এখনও তথ্য পাওয়া যায়নি। সভাপতি দপ্তর/অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সিটিজেন চার্টার আপডেটের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত মামলার সামারি সংক্ষিপ্ত হতে হবে এবং রুজ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। (খ) দপ্তর/অধিদপ্তরে সাথে যোগাযোগ করে সিটিজেন চার্টার আপডেটের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	সিঃ সহঃ সচিব (শৃংখলা-১)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)
৩.৯	<p>জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ: আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা আইন, ২০১৯ এর নথিটি অধ্যাবধি মাননীয় মন্ত্রী, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দপ্তরে রয়েছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি উক্ত মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে নথির অনুমোদন নিতে পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা আইন, ২০১৯ নথিটির বিষয়ে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে অনুমোদন নিয়ে আসতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য)
৩.১০	<p>হাসপাতাল অনুবিভাগ: অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) জানান যে, মন্ত্রিসভা-বৈঠক কর্তৃক নীতিগতভাবে অনুমোদিত বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনস্টিটিউট আইন, ২০২০ এর খসড়ার উপর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে কিছু নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে, যা প্রস্তুতের কাজ চলছে। সভাপতি মহোদয় আইনটি দ্রুত প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) আরো জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০১৯ এর খসড়ার উপর গত ০৫-০৮-২০২০ তারিখে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল অনুবিভাগ প্রধানগণের মতামত প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। সভাপতি আইনটির প্রতি গুরুত্বারোপ করে বলেন, এ আইন প্রণয়নে বর্তমান সময়টি উপযুক্ত। এ আইনটির মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানগুলোর ব্যবস্থাপনা করা অনেক সহজ হবে। তিনি আইনটি দ্রুত হালনাগাদকরণের জন্য অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) এবং মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি হাসপাতাল পরিদর্শনের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের নিজ নিজ জেলার হাসপাতাল পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন পেশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) বাংলাদেশ শিশু হাসপাতাল ও ইনস্টিটিউট আইন, ২০২০ দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রণয়ন সম্পন্ন করতে হবে। (খ) স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০১৯ দ্রুত হালনাগাদকরণের জন্য অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) এবং মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (গ) যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ জেলার হাসপাতাল পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p>	হাসপাতাল অনুবিভাগ/ সকল যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব



৩.১১	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ: জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) জানান যে, আইন অনুযায়ী অডিট কার্য নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে নির্দেশনা দেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (আ.ব্য.অ.)// সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর
৩.১২	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ: মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর জানান যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ৬ হাজার সিনিয়র স্টাফ নার্স পদ পূরণের অনুমোদন পাওয়া গেছে এবং নার্স নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি আরো জানান যে, কোভিড সংক্রমণের জন্য ইতোমধ্যে ৫,০৫৪ জন সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ করা হয়েছে এবং গত ১০.৮.২০২০ তারিখে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ২,৯৯৬টি মিডওয়াইফ পদ সংরক্ষণ প্রস্তাব অনুমোদন করেছে। তিনি সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নার্সদের কার্যবর্তন তৈরি করেছেন মর্মে জানান। সভাপতি অনুমোদিত ও শূন্য পদসমূহে স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফারিদের নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগে অতিরিক্ত সচিব পদায়ন করা প্রয়োজন মর্মে মত ব্যক্ত করেন।	অনুমোদিত ও শূন্য পদসমূহে স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফারিদের নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর
৩.১৩	ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ: সভাপতি ঔষধ কারখানা পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে এবং প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশন প্রদান করেন।	ঔষধ কারখানা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
৩.১৪	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম: সভাপতি সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাগুলকে তাদের অনিষ্পন্ন কাজগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করার নির্দেশন প্রদান করেন। তিনি পরবর্তী সভায় অধিদপ্তরগুলোর সমস্যা নিয়ে আরো ব্যাপকভিত্তিক আলোচনা করার পরামর্শ দেন।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে অনিষ্পন্ন কাজগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থ
৩.১৫	বিবিধ: সভাপতি পরবর্তী সভা সেপ্টেম্বর এর শেষ সপ্তাহে করার নির্দেশন প্রদান করেন। তিনি করোনা ভাইরাসের বিরুদ্ধে সবাইকে একযোগে কাজ করতে পরামর্শ দেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিকে প্রয়োজন অনুযায়ী কোভিড-১৯ টেস্ট করারও পরামর্শ প্রদান করেন। সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের চাহিত তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	(ক) পরবর্তী সমন্বয় সভা সেপ্টেম্বর-২০২০ এর শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে। (খ) করোনা ভাইরাসের বিরুদ্ধে সবাইকে একযোগে কাজ করতে হবে। (গ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থ প্রধান/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

৪. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৩.০৯.২০২০
(মো. আবদুল মান্নান)
সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০৬.১৭-৯২০

তারিখঃ

২২ ভাদ্র ১৪২৭

০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক উক্ত কার্যবিবরণীর শিক্কাহসমূহের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫.০৯.২০২০ তারিখের মধ্যে এ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

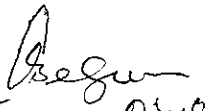
১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), ঢাকা।
২. ডাঃ মোঃ ইউনুস, পরিচালক, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৪. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৫. সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৬. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


(নাজমা বেগম) ০৬.০৯.২০
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: monitor@hds.gov.bd