

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং ৪৫.১৪৩.০১৯.০৩.০০.০০১.২০১৯-৮২০

তারিখঃ ২৪-০৮-২০২০

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/স্বাস্থ্য সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন/ন্যাস্তকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	ডাঃ ফারুক আহমেদ, (কোড-৪০৪৮০), চলতি দায়িত্ব উপ-পরিচালক (সিডিএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, বনানী, ঢাকা, ঢাকা, মূল পদঃ সিন্ডিকাল সার্জন	উপ পরিচালক (পদের আইডি নম্বরঃ ১৪৪৫৩৭), চলতি দায়িত্ব ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব নিউরো সাইন্সেস এন্ড হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

২। বদলি/পদায়নকৃত কর্মকর্তা আগামী ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ৪র্থ কর্ম দিবসে বর্তমান কর্মস্থল থেকে আংশিক অব্যাহতি (Stand release) মর্মে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।

৪। অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ থেকে মুভ আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যাস্তকৃত বিভাগে/কর্মস্থলে মুভ ইন হবেন।



রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)
ফোন নংঃ ০২-৯৫৪০৪৪৮
ইমেইলঃ per2@hds.gov.bd

স্মারক নংঃ ৪৫.১৪৩.০১৯.০৩.০০.০০১.২০১৯-৮২০

তারিখঃ ২৪-০৮-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ)।
৩. অধ্যক্ষ/পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর.....।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য),।
৫. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরঃর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উপপরিচালক / জন্মবধ্যাক.....।
৮. অধ্যক্ষ, ম্যাটস / আইএইচটি.....।
৯. সিন্ডিকাল সার্জন / সহকারী পরিচালক.....।
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,।
১৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা,।
১৬. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,।
১৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৮. যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৯. ডাঃ.....।
২০. অফিস কপি।

(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং ৪৫.১৪৩.০১৯.০৫.০০.০০২.২০১৬-৮২১

তারিখঃ ২৪-০৮-২০২০

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/স্বাস্থ্য সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম, পদবী, বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন/ন্যাস্তকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	ডাঃ বিপাশ খীসা, (কোড-৪৪০৩৪), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, রাঙ্গামাটি সিভিল সার্জন অফিস, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি, চট্টগ্রাম, মূল পদঃ সহকারী পরিচালক	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৪৮৬৫৪), নিয়মিত, বান্দরবান সিভিল সার্জন অফিস, বান্দরবান সদর, বান্দরবান
২	ডাঃ অংসুই ফ্র মারমা, (কোড-৪১২৭৯), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, বান্দরবান সিভিল সার্জন অফিস, বান্দরবান সদর, বান্দরবান, চট্টগ্রাম, মূল পদঃ সিভিল সার্জন	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ২৮৭৪৪), নিয়মিত, রাঙ্গামাটি সিভিল সার্জন অফিস, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি
৩	ডাঃ আঃ মঃ আখতারুজ্জামান, (কোড-১০৯৯৬১), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, সিভিল সার্জন অফিস, নওগাঁ সদর, নওগাঁ, রাজশাহী, মূল পদঃ সিভিল সার্জন	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৯৮৯২৫), নিয়মিত, গাইবান্ধা সিভিল সার্জন অফিস, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা
৪	ডাঃ এ, বি, এম, আবু হানিফ, (কোড-৪০২২৪), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, গাইবান্ধা সিভিল সার্জন অফিস, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা, রংপুর, মূল পদঃ সিভিল সার্জন	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৮৭৪১৭), নিয়মিত, সিভিল সার্জন অফিস, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
৫	ডাঃ মোহাম্মদ ইব্রাহিম টিটন, (কোড-১১২০৮০), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, নরসিংদী সিভিল সার্জন অফিস, নরসিংদী সদর, নরসিংদী, ঢাকা, মূল পদঃ সহকারী পরিচালক সংযুক্তি: , Directorate General of Health Services (DGHS), Dhaka	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৬৪৭১১), নিয়মিত, রাজবাড়ী সিভিল সার্জন অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
৬	ডাঃ মোঃ নুরুল ইসলাম, (কোড-১০৯৭৫৮), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, রাজবাড়ী সিভিল সার্জন অফিস, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী, ঢাকা, মূল পদঃ সিভিল সার্জন	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৬১৭৩৬), নিয়মিত, নরসিংদী সিভিল সার্জন অফিস, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
৭	ডাঃ নিয়াজ মোহাম্মদ, (কোড-৪৩২২৮), নিয়মিত, সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ সিভিল সার্জন অফিস, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ, ঢাকা, মূল পদঃ সহকারী পরিচালক	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৭৪৪৮২), নিয়মিত, খুলনা সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা ১, খুলনা সদর, খুলনা
৮	ডাঃ সুজাত আহমেদ, (কোড-৪১৬৭৭), চলতি দায়িত্ব, সিভিল সার্জন, খুলনা সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা ১, খুলনা সদর, খুলনা, মূল পদঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (ইউ.এইচ.এন্ড.এফ.পি.ও)	সিভিল সার্জন (পদের আইডি নম্বরঃ৪৮৪৩৫), চলতি দায়িত্ব, গোপালগঞ্জ সিভিল সার্জন অফিস, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ

২। বদলি/পদায়নকৃত কর্মকর্তা আগামী ০৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথা ৮ম কর্ম দিবসে বর্তমান কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অব্যাহতি (Stand release) মর্মে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।

৪। অবমুক্তির সময় তিনি বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন এবং এইচআরএম ডাটাবেজ থেকে মুক্ত আউট হবেন এবং যোগদানের পর ন্যাস্তকৃত বিভাগে/কর্মস্থলে মুক্ত হইন হবেন।



রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)
ফোন নংঃ ০২-৯৫৪০৪৪৮
ইমেইলঃ per2@hds.gov.bd

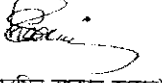
স্মারক নংঃ ৪৫.১৪৩.০১৯.০৫.০০.০০২.২০১৬-৮২১

তারিখঃ ২৪-০৮-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ)।
৩. অধ্যক্ষ/পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর.....।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য).....।
৫. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উপপরিচালক / তত্ত্বাবধায়ক.....।
৮. অধ্যক্ষ, ম্যাটস / আইএইচটি.....।
৯. সিভিল সার্জন / সহকারী পরিচালক.....।
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
১৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।

14. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
15. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা,
16. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
17. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
18. যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
19. ডাঃ
20. অফিস কপি।



(শারমিন আক্তার জাহান)
উপসচিব (পার-২)