

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৬০.২৬.০০২.২০(অংশ-২)-৬৪৩

তারিখঃ ০৫-০৮-২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ক্রয়কার্য পরিচালনার জন্য স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (SOP) প্রস্তুতকরণের জন্য কমিটি গঠন।


সূত্রঃ সেন্ট্রাল মেডিকেল স্টোরেজ ডিপো (সিএমএসডি) এর ১৩-০৭-২০২০ তারিখের সিএমএসডি/প্রশাসন/২০১৯-২০২০/৭৫১২/ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে করোনাভাইরাস মোকাবেলায় কোভিড-১৯ চিকিৎসায় ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি/মালামাল ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (SOP) প্রস্তুতকরণে নিয়োজিত কমিটি নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

(১) অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	: আহ্বায়ক
(২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রতিনিধি	: সদস্য
(৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি	: সদস্য
(৪) অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	: সদস্য
(৫) সিপিটিইউ এর প্রতিনিধি	: সদস্য
(৬) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	: সদস্য
(৭) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	: সদস্য
(৮) কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর প্রতিনিধি	: সদস্য
(৯) প্রফেসর ডাঃ টিটো মিশ্রা, অধ্যক্ষ মুগদা মেডিকেল কলেজ	: সদস্য
(১০) প্রফেসর ডাঃ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী, বিভাগীয় প্রধান, কার্ডিওলোজী, বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	: সদস্য
(১১) পরিচালক, সিএমএসডি	: সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) এ কমিটি দীর্ঘ মেয়াদী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে;
- (২) আগামী ৬ মাস/১ বছরের জন্য কোভিড-১৯ চিকিৎসায় ব্যবহৃত মালামালের ক্রয় কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে;
- (৩) কমিটি প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসকের মতামত গ্রহণ করতে পারবে;
- (৪) কমিটি তড়িঘড়ি পরিহার করার লক্ষ্যে পূর্বে থেকেই প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের সুপারিশ করবে;
- (৫) কমিটি কোভিড-১৯ চিকিৎসায় ব্যবহৃত মালামালের সম্ভাব্যতা নির্ধারণপূর্বক উপযুক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবে;
- (৬) মালামাল/যন্ত্রপাতির গুনগত মান, পরিমাণ ও আর্থিক ক্ষতি রোধকল্পে উপযুক্ত নির্দেশনা প্রদান করবে;
- (৭) প্রয়োজনে কমিটি বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

  
০৫/০৮/২০২০  
(ড. বিলকিস বেগম)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- (১) মহাহিসাবরক্ষক, কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (২) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (৩) সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন বিমানবন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (৪) সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।

- (৫) অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
- (৬) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (৭) মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (৮) মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, সিপিটিইউ ভবন, প্লানিং কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (প্রতিনিধি মনোনয়ের অনুরোধসহ)।
- (৯) পরিচালক, কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (১০) প্রফেসর ডাঃ টিটো মিত্রা, অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, মুগদা।
- (১১) প্রফেসর ডাঃ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী, বিভাগীয় প্রধান, কার্ডিওলোজী, বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ভাঁকে পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- ৫। অফিস কপি।