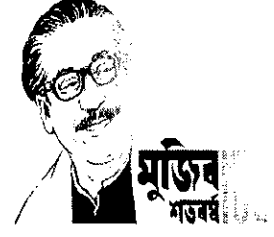


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



নং ৪৫.১৫৫.১১৪.০০.০০.০০৯.২০১৫-১৬২৬

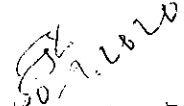
তারিখঃ ৩০.০৭.২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহ্বান।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২৫/০৩/২০১৯ তারিখের ৪৫.১৫৫.১১৪.০০.০০.০০৯.২০১৫-১৫৮ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটির ছায়ািলিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। গঠিত কমিটির আলোকে হাসপাতালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও চিকিৎসা সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে পবিত্র ঈদুল আযহা/২০২০ ছুটি পরবর্তী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে একটি সভা আহ্বানপূর্বক পরবর্তীতে নিয়মিতভাবে উক্ত কমিটির সভা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একইসাথে, সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথারীতি এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামোতাবেক ০১ (এক) পাতা।


(মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯

তত্ত্বাবধায়ক,
সদর/জেনারেল হাসপাতাল (সকল)।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তঁাকে পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৫৫.১১৪.০০.০০.০০৯.২০১৫-১৫৮

তারিখঃ- ২৫-০৩-২০১৯ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

হাসপাতালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও চিকিৎসা সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা হাসপাতালসমূহে সরকার নিম্নরূপভাবে ব্যবস্থাপনা কমিটি পুনর্গঠন করলেনঃ

জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ

১। সংশ্লিষ্ট জেলার জ্যেষ্ঠ মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী বা সংশ্লিষ্ট নির্বাচনী এলাকার মাননীয় সংসদ সদস্য	: সভাপতি
২। সংশ্লিষ্ট জেলার (যদি থাকে) সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য	: সহ সভাপতি
৩। জেলা প্রশাসক	: সদস্য
৪। পুলিশ সুপার	: সদস্য
৫। মেয়র, সদর পৌরসভা	: সদস্য
৬। সিভিল সার্জন	: সদস্য
৭। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা	: সদস্য
৮। উপ-পরিচালক, সমাজ সেবা বিভাগ	: সদস্য
৯। পৌরসভা কর্তৃক মনোনীত একজন মহিলা কাউন্সিলর	: সদস্য
১০। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেস ক্লাব	: সদস্য
১১। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, স্থানীয় বিএমএ	: সদস্য
১২। জেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিলের একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
১৩। সেবিকা প্রতিনিধি (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে মনোনীত)	: সদস্য
১৪। তত্ত্বাবধায়ক, সদর/জেনারেল হাসপাতাল	: সদস্য-সচিব

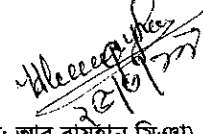
কমিটির কার্যপরিধি-

- ১। কমিটির সভাপতির অনুমতি সাপেক্ষে সদস্য - সচিব সভা আহ্বান করবেন।
- ২। সভাপতির অধর্তমানে বা তাঁর অনুমতিক্রমে সহ-সভাপতি/জ্যেষ্ঠ কোন সদস্য এ কমিটির সভা পরিচালনা করতে পারবেন।
- ৩। কমিটি ন্যূনতম প্রতি মাসে একবার আলোচনায় মিলিত হবেন।
- ৪। কোন যুক্তি সংগত কারণ ব্যতীকে কোন সদস্য পর পর তিনবার অনুপস্থিত থাকলে তার সদস্য পদ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। কমিটি প্রয়োজনবোধে সদস্য অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে, তবে তার সংখ্যা কোনভাবেই তিন জনের বেশী হবে না। কমিটিতে মহিলা সদস্য অন্তর্ভুক্তির প্রচেষ্টা করতে হবে।
- ৬। কমিটির সভায় ন্যূনতম মূল কমিটির সাতজন উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৭। কমিটি হাসপাতালের সকল চিকিৎসক ও কর্মচারীদের হাসপাতালে উপস্থিতি, কর্মকালীন সময়ে অবস্থান এবং দায়িত্ব পালন পরিবীক্ষণ করবেন।
- ৮। কমিটি হাসপাতালের পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং কর্ম পরিবেশ উন্নত করণে বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৯। কমিটি হাসপাতালের অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা জোরদার করবেন এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- ১০। কমিটি জেলা হাসপাতাল হতে প্রদত্ত সেবার (নিরাময় ও প্রতিষেধক) পরিমাণগত ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। বিশেষতঃ বীর মুক্তিযোদ্ধা, হতদরিদ্র, মহিলা, শিশু, বৃদ্ধ ও সুবিধা বঞ্চিতদের সেবা সুনিশ্চিত করবেন।
- ১১। কমিটি স্থানীয়ভাবে সম্পদ আহরন, রক্ষণ ও ব্যবহার করতে পারবেন। সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত সম্পদের (মানব সম্পদ, ঔষধ, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র, স্থাপনা ইত্যাদি) সুষ্ঠু ব্যবহার সুনিশ্চিত করবেন।
- ১২। কমিটি সংশ্লিষ্ট হাসপাতালের অনুমোদিত বাজেট এর মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
- ১৩। কমিটি প্রয়োজন বোধে বিশেষ দায়িত্ব পালনের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কমিটির অন্তর্ভুক্ত/বাইরের ব্যক্তির সমন্বয়ে উপ-কমিটি গঠন করতে পারবেন।
- ১৪। জেলা পর্যায়ে চিকিৎসা/স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন করবেন।

- ১৫। কমিটি হাসপাতালে রোগী সেবায় ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি সচল রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
১৬। কমিটি সরকারি অর্থায়নে সরবরাহকৃত ঔষধ যথাযথভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে


(মো: আবু রায়হান মিঞা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৬৯৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব, সংসদ সচিবালয়/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (এ প্রজ্ঞাপন কমিটি সমূহের আহ্বায়ক/সদস্য/সদস্যবর্গের মধ্যে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে পরবর্তী বিশেষ সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ/সিলেট/খুলনা।
৭। সিভিল সার্জন (সকল)।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।