

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩২, ভবন-৩)  
তারিখ ও সময় : ২০.০৭.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’ তে সন্নিবেশিত।

সভাপতির উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে তিনি শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব অপরিসীম। তিনি বর্তমান এই অতিমারী মোকাবেলা আমাদের সকলকে একসাথে ন্যায় ও কর্তব্য নিষ্ঠার সাথে কাজ করে যেতে হবে। বর্তমান পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যসেবা খাতে সরকারের গৃহীত পদক্ষেপগুলো স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য তাগিদ দেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানান। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক সাপেক্ষে তিনি চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা আগামী ৪ আগস্টের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা দেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সময়মত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং করোনায় প্রাদুর্ভাবকালীন সময়ে উপস্থিত সকলের কুশলাদি জিজ্ঞেস করেন।

০২. অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সভাপতি মহোদয় সভার কর্মসূচি অনুযায়ী সভার আলোচনা শুরু করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে নির্দেশ দেন।

০৩. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৪. বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:

ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: হাসপাতাল অনুবিভাগ জানায়, স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা খসড়া আইনটি ফিডব্যাকের জন্য স্টেকহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। স্টেকহোল্ডারগণ ফিডব্যাক দিলে খসড়া আইনটি সংশোধন করে পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। সভাপতি মহোদয় আইনটি পাশ হওয়ার জন্য চেষ্টা অব্যাহত রাখার পরামর্শ দেন।

খ) ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ :

১. GRS সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ : সভাপতি মহোদয় GRS সেবা বন্ধে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত সমাধা করতে এবং সেবা বন্ধ নিয়মিত হালনাগাদ করতে প্রশাসন-২ কে পরামর্শ প্রদান করেন ।

গ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :

১. এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি : পরিকল্পনা অনুবিভাগ জানায়, চতুর্থা কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রকল্পের অগ্রগতি ৭৭% হয়েছে। এছাড়াও করোনার মধ্যে ইমুনাইজেশন অব্যাহত রাখার জন্য লাইন ডাইরেক্টর, মৌসুমিক নিওনেটাল চাইল্ড এন্ড এ্যাডোলসেন্ট হেলথ এবং

প্রাইমারী হেলথ কেয়ার সার্ভিসকে চলতি মাসের প্রথম সপ্তাহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি ইমুনাইজেশনের বিষয়টির অগ্রগতি মনিটরিং করার জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ঘ) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :

১. সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান সিটিজেন চার্টার প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রেসে রয়েছে। সভাপতি মহোদয় সিটিজেন চার্টার দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/দপ্তরকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন : সভাপতি পুনরায় জেলা পর্যায়ে হাসপাতালের ভারী যন্ত্রপাতি অনলাইন মনিটরিংয়ে হাসপাতাল অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি সিভিল সার্জন ও তত্ত্বাবধায়কগণকে হাসপাতালে ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন এবং মনিটরিং কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয় জানতে চেয়ে হাসপাতাল অধিশাখা থেকে পত্র প্রেরণেরও নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩. ঔষধের খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ: সভাপতি মহোদয় এসেসিয়াল ড্রাগ কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে আপডেট তথ্য প্রকাশের জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪. অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে গণশুনানী মনিটরিং: সভাপতি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ অনলাইনে গণশুনানী আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ

১. প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিঃ উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, করোনা পরিস্থিতির কারণে শুদ্ধাচারের বিষয়ে চতুর্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ ও ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ বাস্তবায়িত হয়নি। সভাপতি প্রয়োজনে শুদ্ধাচার বিষয়ে ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ অনলাইনে করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. শুদ্ধাচার পুরস্কার : সভাপতি শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কর্মচারী মনোনয়ন সম্পন্ন হয়েছে এবং সরকারী আদেশ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

৫. গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫.১	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক সাপেক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (চূড়ান্ত) আগামী ৪ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রশাসন-৪/ কম্পিউটার সেল
৫.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	প্রশাসন-৪
৫.৩	স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইনটির পাশের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে;	হাসপাতাল অনুবিভাগ
৫.৪	পরিকল্পনা বিভাগ ইমুনাইজেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং করবে;	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৫.৫	হাসপাতাল অনুবিভাগ জেলা উপজেলায় ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন ও কার্যক্রম অনলাইনে মনিটরিং করবে; হাসপাতাল অনুবিভাগ সিভিল সার্জন ও তত্ত্বাবধায়কগণ কর্তৃক হাসপাতালের ভারী যন্ত্রপাতি মনিটরিং কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চেয়ে পত্র প্রেরণ করবে;	হাসপাতাল অনুবিভাগ
৫.৬	এসেসিয়াল ড্রাগ কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য সম্পর্কিত আপডেট তথ্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
৫.৭	প্রশাসন-৪ অধিদপ্তর/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের গণশুনানী মনিটরিং করবে;	প্রশাসন-৪
৫.৮	শুদ্ধাচার বিষয়ে ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ অনলাইনে করতে হবে;	প্রশাসন-২/প্রশাসন-৪

৬. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৬.০৭.২০২০

(মো. আবদুল মান্নান)

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-১০২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭  
২৬ জুলাই ২০২০

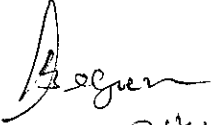
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)**

১. অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল/প্রশাসন/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/মহাপরিচালক অটিজম সেন/ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব, প্রশাসন-২, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. শিভাগ প্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(নাজমা বেগম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল [monitor@hds.gov.bd](mailto:monitor@hds.gov.bd)

২৬.০৭.২০