

SAS
২০২০/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০

নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০৬.২০২১.৩৩৫

তারিখঃ ১৭ মে, ২০২০ খ্রিঃ
৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গ

পরিপত্র

বিষয়ঃ পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় "বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর নিয়ন্ত্রক কর্তৃক কৃতক পূর্ব-মিলীফার কাজ সূক্ত ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে গুণাগুণ বজায় রাখা প্রয়োজনা সে উদ্দেশ্যে ব্যয় বিল দাখিল, চেক ইস্যু ও চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১০ জুন ২০২০
২	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২০
৩	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২১ জুন ২০২০
৪	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন ২০২০
৫	০১ জুন হতে ১৫ জুন ২০২০ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১২ জুলাই ২০২০
৬	১৬ জুন হতে ৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২৩ জুলাই ২০২০
৭	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আ-দানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন ২০২০
৮	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রকৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক পরসংস্পর্গে প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২১ জুন, ২০২০
৯	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০২০

- এ পরিপত্রের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে দ্বৈতাক্ষরী বিধিমালায় এস.আর. ৮৫-এর কার্যকারিতা স্থগিত থাকবে।
- বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিষয় অত্যাশা পালনীয়।

(সিরাফুল নূর চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কাযালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ডায়েরপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১০। রেজিষ্টার, বাংলাদেশের সূপ্রীমকোর্ট, সূপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ডাক, ভার ও দুরালাপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুঞ্জ প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। মহাপরিচালক, দুর্ভাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।


(অঃ পৃঃ প্রঃ)

নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০৬.২০১৯-১)১০

তারিখঃ ১৭ মে, ২০২০ খ্রিঃ
৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪১৭ বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)।
- ২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৭। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৮। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।


১৭.০৬.২০২০
(তনিমা জাসমিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০২২

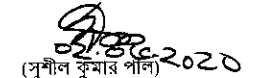
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০.১৩৯.০২০.০২০.২০১৯-৪০০

তারিখঃ ০২-০৬-২০২০ খ্রিঃ

পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবসৃষ্টির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে ইন্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।


০২.০৬.২০২০
(সুশীল কুমার পাল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৫৯২৭

বিতরণঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/হাসপাতাল/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী/বিশ্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/ঔষধ প্রশাসন ও আইন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,
- ৬। পরিচালক,
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। ম্যানেজার, টেনো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (পরিপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার,
- ১৪। পোর্ট হেলথ অফিসার,
- ১৫।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট/হাসপাতাল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।