

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৬৮৯

তারিখঃ ১৮ মে, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: সাধারণ ছুটি/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব বণ্টন

পবিত্র শবে কদর, সাপ্তাহিক ছুটি এবং পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে সরকার কর্তৃক ঘোষিত সাধারণ ছুটির দিনে (আগামী ২১, ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৯ ও ৩০ মে, ২০২০ খ্রি.) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিম্নোক্ত সময়সূচি মোতাবেক অফিসে উপস্থিত থেকে COVID-19 সংক্রান্ত মনিটরিংয়ের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

তারিখ ও বার	সময়(সকাল ১০.০০ হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত)
২১/০৫/২০২০ বৃহস্পতিবার	(১) জনাব মোঃ সোলায়মান খান (অতিরিক্ত সচিব)-টিম লিডার (২) ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম, যুগ্মসচিব ( অটিজম সেলের প্রধান সমন্বয়ক) (৩) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪, মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) (৫) জনাব এম কে হাসান মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং সেলে সংযুক্ত)
২২/০৫/২০২০ শুক্রবার	(১) বেগম রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ সোহেল ইমাম খান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) (৩) বেগম শামীমা ফেরদৌস, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা) (৫) বেগম উম্মে হাবিবা, সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা -১)
২৩/০৫/২০২০ শনিবার	(১) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, যুগ্মসচিব (এফএমএইউ)-টিম লিডার (২) ডাঃ মোঃ শিকির আহমেদ ওসমানী, উপসচিব (নাসিং সেবা-১ অধিশাখা) (৩) বেগম রোকেয়া বেগম, উপসচিব (পার-৪ অধিশাখা) (৪) জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব (শৃঙ্খলা অধিশাখা) (৫) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও)
২৪/০৫/২০২০ রবিবার	(১) জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (নাসিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃসাইফুল্লাহিল আজম, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) (৩) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (ঐষধ প্রশাসন-১শাখা) (৪) বেগম মাকসুদা ইয়াসমিন, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১) (৫) জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী সচিব (ঐষধ প্রশাসন-১)
২৫/০৫/২০২০ সোমবার	(১) জনাব তপনকুমার বিশ্বাস, যুগ্মসচিব (পার)-টিম লিডার (২) জনাব সুশীল কুমার পাল, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১, ২, ৩ ও ৪) (৩) জনাব সাধন চন্দ্র বণিক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার প্রোগ্রামারিক (হিসাব শাখা) (৪) জনাব শিবু কুমার দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন-৪)
২৬/০৫/২০২০ মঙ্গলবার	(১) জনাব তপনকুমার বিশ্বাস, যুগ্মসচিব (পার)-টিম লিডার (২) জনাব সুশীল কুমার পাল, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১, ২, ৩ ও ৪) (৩) জনাব সাধন চন্দ্র বণিক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার প্রোগ্রামারিক (হিসাব শাখা) (৪) জনাব শিবু কুমার দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন-৪)
২৯/০৫/২০২০ শুক্রবার	(১) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) - টিম লিডার (২) বেগম সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব, মানবসম্পদ(এইচআর) (৩) জনাব মোঃ হাসান মাহমুদ, উপসচিব (ফ্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা) (৪) জনাব মোঃ হরোয়ার হোসেন, উপসচিব (জিএনএসপি এইচআর শাখা) (৫) জনাব রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব (সিবিএমই)
৩০/০৫/২০২০ শনিবার	(১) জনাব মোহাম্মদ মঈনুদ্দিন চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান)-টিম লিডার (২) জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন, উপসচিব (প্রবা-১) (৩) জনাব মারুফুর রশীদ খান, উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সারমিন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল শাখা) (৫) জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহকারী সচিব (এইচআর-২ শাখা)

২। দায়িত্ব প্রাপ্ত টিম লিডারগণ তাদের সহযোগীতার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহায়ক তাঁর সাথে দায়িত্ব পালনরত অধিশাখা/শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অধিশাখা/শাখা হতে নির্বাচন করবেন।

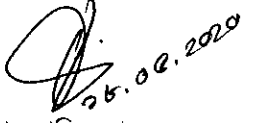
Local Disk-H/AHSAN/General letter/Others letter-02

৩। কার্যপরিধি:

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রশাসন-১ অধিশাখার ০৭/০৪/২০২০ তারিখের ৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০৪.২০১৪-৫২৯ এবং পার-১ অধিশাখার ১৪/০৪/২০২০ খ্রি. তারিখে ৪৫.২০.৪০.১৪৭.১৬.০০৪.২০-৩১৯ সংখ্যক স্মারকমূলে দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত তথ্য, সংবাদ মাধ্যম হতে প্রাপ্ত তথ্যসহ অন্যান্য সকল মাধ্যমহতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিদিন একটি করে প্রতিবেদন প্রভুতপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে প্রেরণ করবেন।

খ) কোভিড-১৯ চিকিৎসার জন্য Dedicated হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করনের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয় করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(খন্দকার জাকির হোসেন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hds.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এসএমএস ও ই-মেইলের মাধ্যমে অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (যানবাহন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।