

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৫৩৯

তারিখঃ ১৯ এপ্রিল, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ
০৬ বৈশাখ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: সাধারণ ছুটির দিনে/সাপ্তাহিক ছুটির দিনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব বণ্টন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে করোনা ভাইরাস (COVID-19)-এর সংক্রমণ রোধে এবং আক্রান্তদের চিকিৎসা সুবিধা নিশ্চিত করার জন্য আগামী ১৯/০৪/২০২০ হতে ২৬/০৪/২০২০ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিম্নোক্ত সময়সূচি মোতাবেক অফিসে উপস্থিত থেকে মনিটরিংয়ের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

তারিখ ও বার	সময় (সকাল ১০.০০ হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত)
১৯/০৪/২০২০ রবিবার	(১) বেগম রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব(বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ সোহেল ইমাম খান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) (৩) বেগম শামীমা ফেরদৌস, উপসচিব(বিশ্বস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অধিশাখা) (৫) বেগম উম্মে হাবিবা, সিনিয়র সহকারী সচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা -১)
২০/০৪/২০২০ সোমবার	(১) জনাব মোঃ সোলায়মান খান(অতিরিক্ত সচিব)-টিম লিডার (২) ডাঃ এ এম পারভেজ রহিম, যুগ্মসচিব(অটিজম সেলের প্রধান সমন্বয়ক) (৩) ড. গোলাম মোঃ ফারুক , উপসচিব(জনস্বাস্থ্য-২ শাখা) (৪) ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব(প্রশাসন-৪, মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) (৫) জনাব এম কে হাসান মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব(মনিটরিং সেলে সংযুক্ত)
২১/০৪/২০২০ মঙ্গলবার	(১) জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (নাসিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) (৩) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (ঔষধ প্রশাসন-১ শাখা) (৪) বেগম মাকসুদা ইয়াসমিন, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১) (৫) জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী সচিব (ঔষধ প্রশাসন-১)
২২/০৪/২০২০ বুধবার	(১) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন) - টিম লিডার (২) বেগম সাবিনা আলম, যুগ্মসচিব, মানবসম্পদ(এইচআর) (৩) জনাব মোঃ হাসান মাহমুদ, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা) (৪) জনাব মোঃ ছরোয়ার হোসেন, উপসচিব (জিএনএসপি এইচআর শাখা) (৫) জনাব রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব (সিবিএমই)
২৩/০৪/২০২০ বৃহস্পতিবার	(১) জনাব মোহাম্মদ মাস্টনউদ্দিন চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান)-টিম লিডার (২) জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব (প্রবা-১) (৩) জনাব মারুফুর রশীদ খান, উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা) (৪) বেগম সারমিন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল) (৫) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও)
২৪/০৪/২০২০ শুক্রবার	(১) বেগম রাশেদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) - টিম লিডার (২) বেগম নিলুফার নাজনীন, যুগ্মসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন অধিশাখা) (৩) জনাব তানভীর আহমেদ, উপসচিব (নাসিং সেবা -২ অধিশাখা) (৪) জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রবা-২) (৫) জনাব মোঃ আবুবকর ছিদ্দিক, সহকারী সচিব (এইচআর-১ শাখা)

(Handwritten signature)

২৫/০৪/২০২০ শনিবার	(১) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, যুগ্মসচিব (এফএমএইউ)-টিম লিডার (২) ডাঃ মোঃ শিকির আহমেদ ওসমানী, উপসচিব (নাসিং সেবা-১ অধিশাখা) (৩) বেগম রোকেয়া বেগম, উপসচিব (পার-৪) (৪) জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব (শৃঙ্খলা অধিশাখা) (৫) জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহকারী সচিব (এইচআর-২ শাখা)
২৬/০৪/২০২০ রবিবার	(১) ডাঃ আঃ এঃ মোঃ মহিউদ্দিন ওসমানী, যুগ্মপ্রধান (পারিকল্পনা অনুবিভাগ) - টিম লিডার (২) জনাব মোঃ হজুর আলী, উপ-প্রধান (স্বাস্থ্য-৮/৯/১০ শাখা) (৩) জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল, সিনিয়র সহকারী প্রধান (স্বাস্থ্য-১ শাখা) (৪) বেগম নূরুন নাহার, সিনিয়র সহকারী প্রধান (স্বাস্থ্য-৩) (৪) জনাব এম, ডি, কামাল হোসেন, সহকারী সচিব (এফএমএইউ শাখা)

২। দায়িত্ব প্রাপ্ত টিম লিডারগণ তাদের সহযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহায়ক তাঁর সাথে দায়িত্ব পালনরত অধিশাখা /শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অধিশাখা / শাখা হতে নির্বাচন করবেন।

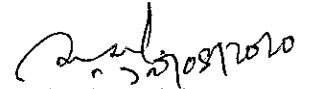
৩। কার্যপরিধি:

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রশাসন-১ অধিশাখার ০৭/০৪/২০২০ তারিখের ৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০৪.২০১৪-৫২৯ এবং পার-১ অধিশাখার ১৪/০৪/২০২০ খ্রি. তারিখে ৪৫.২০.৪০.১৪৭.১৬.০০৪.২০-৩১৯ সংখ্যক স্মারকমূলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত তথ্য, সংবাদ মাধ্যম হতে প্রাপ্ত তথ্যসহ অন্যান্য সকল মাধ্যম হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিদিন একটি করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে প্রেরণ করবেন।

খ) কোভিড-১৯ চিকিৎসার জন্য Dedicated হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করনের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয় করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। এই আদেশ দ্বারা ০৮/০৪/২০২০ তারিখে ৪৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০৪.২০-৩০ সংখ্যক স্মারকমূলে জারিকৃত আদেশটি বাতিল করা হলো।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আবদুহ সালাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hds.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এসএমএস ও ই-মেইলের মাধ্যমে অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (যানবাহন সরবারহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।