



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মানব সম্পদ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১২০.১১.০৬১.২০১৯- ৪৬

তারিখ: ১৬/০৩/২০২০খ্রি:

বিষয়ঃ “Study (need analysis) on developing new category of workforce like Medical Physicist, Biomedical Engineer, Midwife, Medical biotechnologist, health Informatics and also other category on the basis of technology advancement, future need & also improvement of service delivery” নিয়োগের বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের “Research organization/Agency নিয়োগের বিষয়ে অনুমোদিত বিজ্ঞপ্তির কপি (দুই) ২ প্রস্থ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত নোটিশটি জরুরি ভিত্তিতে আপনার বহল প্রচারিত পত্রিকায় ভিতরের পাতায় সকল সংস্করণে, স্বল্পতম পরিসরে ১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

উল্লেখ্য স্বল্পতম পরিসরে বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশ না হলে অতিরিক্ত বিল প্রদান সরকারের পক্ষে সম্ভব নাও হতে পারে।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে, কপি (দুই) ২ প্রস্থ।

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন)

উপসচিব (জিএনএসপি)

এইচআর অধিশাখা

ফোন: ৯৫৪৬৬৯৮

E-mail: mohfwhrm.gov.bd@gmail.com

বিতরণঃ

১। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, The Daily Observer, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। যুগ্মসচিব (এইচআর), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩। অফিস কপি।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Health Services Division
Human Resources Branch
Human Resource Development (HRD)
Bangladesh Secretariat, Dhaka

Request for Expression of Interest (EOI) for Selection of Research organization/Agency

1.	Ministry/Division	Health Services Division Ministry of Health & Family Welfare
2.	Procuring Entity Name	Human Resources Branch, HRD Operational Plan
3.	Procuring Entity District	Dhaka
4.	Expression of Interest for selection of	Research organization/Agency
5.	EOI Ref No	File no. 45.00.0000.120.95.062.19 Date: 26.09.2019 (Re Ad)
6.	Date	16 March, 2020
KEY INFORMATION		
7.	Procurement Method	Selection of Research organization/Agency
8.	Budget and Source of Funds	RPA-GOB Fund as per Operational Plan
9.	Development Partner	RPA through GOB
Particular Information		
10.	Project/Program Code	
11.	Project/Program Name	4 th Health, Population and Nutrition Sector Programme (HPNSP)
12.	EOI closing date and time	15 April, 2020 14:00 Hours
INFORMATION FOR APPLICANT		
13.	Brief description of the Assignment	“Study (need analysis) on developing new category of workforce like Medical Physicist, Biomedical Engineer, Midwife, Medical Biotechnologist, Health Informatics and also other category on the basis of Technology advancement, future need & also improvement of service delivery”
14.	Experience, Resource and Delivery Capacity Required	<ul style="list-style-type: none"> • Organization/Agency should be recognized or legally authorized by concerned authority. • Organization/Agency should have adequate experience of performing similar type of activities or works with evidence. • Organization/Agency should not have any bad reputation or poor performance previously, will treated as disqualification. • A complete study proposal which will include rationale of the study, objectives, clear methodology, reasons for organization/Agency selection, timeline, summary of the activities to be performed, number of facilities to be visited with address, workshops/meetings to be carried out, breakdown of the budget and required human resources. • The potential agency must have full time staff/team working with them. The team leader or the deputy team leader must have at least a Master degree in Human Resource Management or related field from a recognized University. PhD is an added advantage. Qualification details of all members must be provided. • Collect IPM related documents/forms/tools, review them, update and finalize them through appropriate means/ways. • Evidence based policy recommendation regarding IPM for its implementation should be provided with the final report. • All raw data collected for accomplishment of this activity are the property of HSD and hence must to be submitted with the final report. • Three reports are required to submit after the hiring process completed i.e. inception report, progress report and final report. • Within one month of contract effect date, the firm/consultant need to submit the inception report which will contain detailed work plan with specific deliverables and methodology. • Progress report within three month of contract, which may contain progresses made against each deliverables agreed in the inception report, potential challenges, success factors, difficulties (if any) etc. • Updated trade license

