

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ডিসেম্বর ২০১৯ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (আভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
স্থান : স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সভাকক্ষ।  
তারিখ ও সময় : ৩০.০১.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন যে, সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমকে আরো সহজীকরণ করতে উদ্ভাবন চর্চা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। এটির মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের খরচ সময় ও ভোগান্তি কমানো সম্ভব হবে। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৯) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় ২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ এবং প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৯) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে খন্দকার জাকির হোসেন, উপসচিব (মনিটরিং ও সমন্বয়) সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃষ্টীকরণ করা হয়।

০৩. শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেল্লিকেশন/স্কেল আপ: সভাপতি শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেল্লিকেশন করার জন্য দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের বাজেটের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করলে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান বাজেট তৈরির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তিনি কর্মশালার বাজেট শীঘ্রই স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে জানান। সভাপতি ফেব্রুয়ারি ও মার্চ ২০২০ মাসের মধ্যে কর্মশালা সম্পন্ন করা নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৪. নতুন ইনোভেশন প্রকল্প: সভাপতি নতুন ইনোভেশন প্রকল্পগুলো পাইলটিংয়ের নির্দেশনা প্রদান করেন। এক্ষেত্রে কোন সহযোগিতা প্রয়োজন হলে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় যোগাযোগ করতে অনুরোধ জানান। তিনি সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আরো নতুন প্রকল্প (যদি থাকে) প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনাও প্রদান করেন এবং আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের তথ্য বাতায়নে আপলোড করারও নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৫. ইনোভেশন কমিটির সভা : পরবর্তী ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভাপতি দৃষ্টি আকর্ষণ করলে ড. লাইলা আখতার, উপপরিচালক-২ (উপসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটে আয়োজনের অনুরোধ জানান। সভাপতি বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসাবে রাখার নির্দেশনা দেন।

০৬. প্রশিক্ষণ : স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, টেমো এবং নিমিউ এন্ড টিসির প্রতিনিধিগণ ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে জানান। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ অধিদপ্তরসমূহকে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণগুলো বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক আগামী মার্চ/এপ্রিলের মধ্যে সম্পন্ন করার ইনোভেশন অফিসারদের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি অধিদপ্তরসমূহে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রেরণের জন্য প্রশাসন-৪ কে নির্দেশনা দেন। তিনি অধিদপ্তরসমূহকে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ক্যালেন্ডার প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানান।

০৭. সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৭.১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অনুযায়ী মাসিক সভা করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে;	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
০৭.২	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় ২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ

9

ক্র: নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	মধ্যে প্রেরণ করবে;	
০৭.৩	দেশের প্রতিটি বিভাগে মার্চ ২০২০ মাসের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ইনোভেশন ওয়ার্কশপের আয়োজন করবে;	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
০৭.৪	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ওয়ার্কশপগুলো আয়োজনের খসড়া বাজেট আগামী একসপ্তাহের মধ্যে পেশ করবে;	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
০৭.৫	ইনোভেশন কমিটির পরবর্তী সভা স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটে অনুষ্ঠিত হবে;	প্রশাসন-৪ অধিশাখা/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
০৭.৬	অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষণ রাখতে হবে;	অধিদপ্তর/দপ্তর
০৭.৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ মোতাবেক উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মার্চ/এপ্রিল ২০২০ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে;</li> <li>প্রশাসন-৪ মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল অধিদপ্তরসমূহে প্রেরণ করবে;</li> <li>অধিদপ্তরসমূহকে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ক্যালেন্ডার আগামী একসপ্তাহের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে;</li> </ul>	প্রশাসন-৪ অধিশাখা, সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ

০৮. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তাং: ১৭.১১.১৯

(শেখ মুজিবুর রহমান)

অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নং- ৪৫.১৪১.০৯৩.০০.০০.০০৮.২০১৬- ৬৪ (২৬)

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন ১৪২৬  
১৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. যুগ্মসচিব (বাজেট-১,২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (নার্সিং-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৮. উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
১০. উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
১২. ইনোভেশন অফিসার, চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৩. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর), মহাখালী, ঢাকা।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. ইনোভেশন অফিসার (নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/টেমো), ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম,
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(খন্দকার জাকির হোসেন)

উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hds.gov.bd