

## একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত আদেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৩৪.২০১৯-৩১২

তারিখ: ০২-০২-২০২০

## প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দকে তার/তাদের নামের পাশে উল্লিখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারন	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোসাঃ বোকসানা বেগম, কোড নং-১১২৭২৫, সহকারী অধ্যাপক, হেপাটোলজি বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	০৪-০৮ মার্চ/২০ মেয়াদে ইন্দোনেশিয়ায় অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	০২/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৮ (আট) দিন
২	ডাঃ কাজী জাকির হোসেন, কোড নং-১০০৭১৭২, সহকারী রেজিস্ট্রার (হেপাটোলজি), শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	০৪-০৮ মার্চ/২০ মেয়াদে ইন্দোনেশিয়ায় অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	০২/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৯ (নয়) দিন
৩	ডাঃ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ, কোড নং-১০৯৮৯০, সহকারী অধ্যাপক, নেফ্রোলজি বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২৬-৩০ মার্চ/২০ মেয়াদে দুবাই (ইউএই)-এ অনুষ্ঠিতব্য কংগ্রেসে অংশগ্রহণের জন্য	২৫/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৭ (সাত) দিন
৪	ডাঃ মোঃ তানজিলুর রহমান, কোড নং-১২৯৩৩১, মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, প্রেষণে: বিএসএমএমইউ, ঢাকা	১৯-২২ মার্চ/২০ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	১৬/০৩/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন
৫	ডাঃ হুসনায়ন জুবেরী, কোড নং-১২৮১৮৪, মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, প্রেষণে: বিএসএমএমইউ, ঢাকা	১৯-২২ মার্চ/২০ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	১৬/০৩/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন
৬	ডাঃ আবু ইয়াসিন মোহাম্মদ ফেরদৌস হাসান, কোড নং-১২৫৮০৯, আবাসিক সার্জন, চক্ষু বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	ভারত ভ্রমণের জন্য	০১/০২/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৪ (চার) দিন
৭	ডাঃ নাসরীন হক, কোড নং-৪১৫০৮, সহকারী অধ্যাপক, গাইনী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২৫-২৮ মার্চ/২০ মেয়াদে ওমানে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	২৪/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৮ (আট) দিন
৮	ডাঃ কাজী নাজমা বেগম, কোড নং-১০৯৬৭৪, সহকারী অধ্যাপক, গাইনী বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২৫-২৮ মার্চ/২০ মেয়াদে ওমানে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	২৪/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৮ (আট) দিন
৯	ডাঃ মোঃ ফরহাদ হাসান চৌধুরী, কোড নং-১১০৪০০, সহকারী অধ্যাপক, নেফ্রোলজি বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২৬-৩০ মার্চ/২০ মেয়াদে দুবাই (ইউএই)-এ অনুষ্ঠিতব্য কংগ্রেসে অংশগ্রহণের জন্য	২৪/০৩/২০২০ তারিখ হতে ০৮ (আট) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৩৪.২০১৯-৩১২/১(১৫)

তারিখ: ০২-০২-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩. মুখ্যসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শুংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ / পরিচালক .....

5. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
6. সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
7. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
8. সিনিয়র সহকারী সচিব (কম্পুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
9. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
10. সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
11. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
12. বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
13. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
14. ডাঃ.....।
15. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৯৬.২০১৯-৩৩০

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দকে তার/তাদের নামের পাশে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ শেখ জিয়ারত ইসলাম, কোড-১১০০৭৪, সহযোগী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী, জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসঃ, ঢাকা	০৮-০৯ ফেব্রুঃ/২০ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কোর্স-এ অংশ গ্রহণের জন্য।	০৭.০২.২০ তারিখ হতে ০৭(সাত) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৯৬.২০১৯-৩৩০/১(১৫)

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ / পরিচালক .....
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (কম্পুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
১২. বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
১৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
১৪. ডাঃ.....।
১৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৯৯.২০১৯-৩৩১

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

## প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দকে তার/তাদের নামের পাশে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ আসাদুল কবীর, কোড নং-৪১৬৭০, অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	১৯-২২ ফেব্রু/২০ মেয়াদে স্পেনে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	১৭/০২/২০২০ তারিখ হতে ০৮ (আট) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৯৯.২০১৯-৩৩১/১(১৫)

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ / পরিচালক .....
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (কন্সুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
১২. বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
১৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
১৪. ডাঃ.....।
১৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.০১৭.২০২০-৩৩২

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

## প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দকে তার/তাদের নামের পাশে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ শিরাজী শাফিকুল ইসলাম, কোড নং-১০২৯০১, সহযোগী অধ্যাপক, ইন্টারভেনশনাল নিউরোলজি, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, ঢাকা	০৬-০৯ ফেব্রু/২০ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	০৬/০২/২০২০ তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) দিন
২	ডাঃ মোঃ খায়রুল কবীর পাটওয়ারী, কোড নং-৪৩৭৯৩, সহযোগী অধ্যাপক, নিউরোলজি, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, ঢাকা	০৬-০৯ ফেব্রু/২০ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	০৬/০২/২০২০ তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.০১৭.২০২০-৩৩২/১(১৫)

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ / পরিচালক .....
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (কন্সুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
১২. বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
১৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
১৪. ডাঃ.....।
১৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
এইচআর-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.০২৬.২০২০-৩৩৩

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

## প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবৃন্দকে তার/তাদের নামের পাশে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ জাহিদুল ইসলাম, কোড নং-৪৩৩৭৩, সহযোগী অধ্যাপক, ফিজিক্যাল মেডিসিন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	থাইল্যান্ড ও ভারতের ঐতিহাসিক ও দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	২৭/০৫/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, কোড নং-১১২২৮০, সহযোগী অধ্যাপক, ফিজিক্যাল মেডিসিন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ পালনের জন্য	০৭/০৩/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৬ (ষোল) দিন
৩	ডাঃ জুবাইদা আখতার, কোড নং-৩৯২৫৪, সিনিঃ কনঃ চর্ম ও যৌন রোগ বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ পালনের জন্য	০৪/০২/২০২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন, কোড নং-৩৯৮১৬, সিনিয়র কনসাল্টেন্ট (ডার্মাটোলজি), ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, নারায়ণগঞ্জ	২৫-২৮ ফেব্রু/২০ মেয়াদে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণের জন্য	২৫/০২/২০২০ তারিখ হতে ০৭ (সাত) দিন
৫	ডাঃ মোঃ মকছেদুর রহমান, কোড নং-৩৪০৬৯, সহযোগী অধ্যাপক, চর্ম ও যৌন রোগ বিভাগ, রাজশাহী মেডিকেল কলেজ, রাজশাহী	২৫-২৮ ফেব্রু/২০ মেয়াদে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্সে অংশগ্রহণ ও দর্শনীয় স্থানসমূহ ভ্রমণের জন্য	২৪/০২/২০২০ তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।  
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.০২৬.২০২০-৩৩৩/১(১৫)

তারিখ: ০৩-০২-২০২০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- অধ্যক্ষ / পরিচালক .....
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
- উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সিনিয়র সহকারী সচিব (কন্সুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
- বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
- বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ডাঃ.....।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
এইচআর-২ শাখা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০০৮.২০১৯-

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ ইবানা বেগম, কোড-১১৩১০৮, ইমার্জেন্সী মেডিকেল অফিসার, সিলেট এম, এ, জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, সিলেট-কে শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে ২৮.০৪.১৯ তারিখ হতে ১০.০৬.১৯ তারিখ পর্যন্ত মোট ৪৪ (চুয়াল্লিশ) দিন ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) বিধি মোতাবেক ভুতাপেক্ষভাবে গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

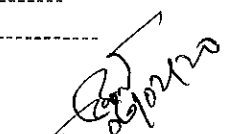
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০০৮.২০১৯- ৩৬৪/২(ন)

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৯। ডাঃ -----

  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
এইচআর-২ শাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৯১.০০৩.০০.০০.০০১১.২০১৯-

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) বিধি মোতাবেক গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ রুমী ফরহাদ আরা, কোড-৩৮৯৯৩, অধ্যাপক, গাইনী এন্ড অবস, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	মেয়ের এসএসসি পরীক্ষার প্রস্তুতির সার্বক্ষণিক সহযোগিতা ও দেখভাল করার জন্য	০৭.০১.২০ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বা!

(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৪১

নং-৪৫.১৯১.০০৩.০০.০০.০০১১.২০১৯- ৬৬৫/২(২২)

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১০। ডাঃ -----
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
এইচআর-২ শাখা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০১২.২০১৯-

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

ডাঃ সায়িকা রেহনুমা, কোড-১১৩৩৮২, জুমিঃ কনঃ (গাইনী এন্ড অবস), উপজেলা স্বাস্থ্য কমঃ, জকিগঞ্জ, প্রেষণে-সিলেট শহীদ সামসুদ্দিন আহমদ হাসপাতাল, সিলেট-কে Left Fibula Fracture হওয়ার কারণে ০৬.১১.১৮ তারিখ ১১.০১.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৬৬ (ছেষট্টি) দিন ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) বিধি মোতাবেক ভূতাপেক্ষভাবে গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

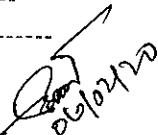
  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০৩.০০.০০.০১২.২০১৯-৬৬৬/২(ন)

তারিখঃ ০৩.০২.২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ৯। ডাঃ -----

  
(মোঃ আবদুল মান্নান)  
সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health & Family Welfare  
Health Services Division  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


No.45.191.132.00.00.006.2017-

Date: 03.02.2020.

Subject: Extension of period of Foreign Employment.

In Continuation of this Ministry's Order No.45.146.132.00.00.006.2017-549, Date: 14.03.2019 undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh is pleased to extend your lien as Medical Officer, Ministry of Health, Sultanate of Oman for the period of 01 (one) Year from 22.03.2020 to 21.03.2021.

2. Other terms and conditions as mentioned in the aforesaid order will remain the same.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141


Dr. Md. Shamsul Alam  
Code-41505  
Medical Officer  
Ministry of Health, Sultanate of Oman.

No.45.191.132.00.00.006.2017- 337/1(8)

Date: 03.02.2020.

Copy forwarded for kind information and necessary action to :

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services, Division Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
5. Director UMIS, Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat ShahaJalal International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare (please publish the G.O to this ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


No.45.191.132.00.0011.2020-338

Date: 03.02.2020

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Rasel-Al-Zilane, Code-129744, Attached of Deputation-Medical Officer, National Academy for Planning & Development, Ministry of Planning, Nilkhet, Dhaka to serve as Orthopaedic Surgeon, Mongar ERR Hospital, Ministry of Health, Thimphu, Bhutan for the period of 02(two) years from 02.02.2020 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02 (two) years without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

  
Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141

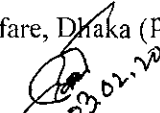
Dr. Rasel-Al-Zilane  
Code-129744  
Attached of Deputation-Medical Officer  
National Academy for Planning & Development  
Ministry of Planning, Nilkhet, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.011.2020-338/1(08)

Date: 03.02.2020

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director, National Academy for Planning & Development, Ministry of Planning, Nilkhet, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Rasel-Al-Zilane, Code-129744, Attached of Deputation-Medical Officer, National Academy for Planning & Development, Ministry of Planning, Nilkhet, Dhaka to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No.45.191.132.00.00.012.2020-339

Date: 03.02.2020

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Mohammad Mahbube Mustafa, Code-114688, Assistant Professor, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka, Attached-National Institute of Kidney Diseases & Urology (NIKDU), Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka to serve as Anesthesiologist, JDWNR Hospital, Ministry of Health, Thimphu, Bhutan for the period of 02(two) years from 02.02.2020 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02 (two) years without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.




Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141

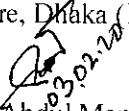
Dr. Mohammad Mahbube Mustafa  
Code-114688  
Assistant Professor  
OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka  
Attached-National Institute of Kidney Diseases & Urology (NIKDU)  
Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.012.2020-339/1(08)

Date: 03.02.2020

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director, National Institute of Kidney Diseases & Urology (NIKDU), Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Mohammad Mahbube Mustafa, Code-114688, Assistant Professor, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka, Attached-National Institute of Kidney Diseases & Urology (NIKDU), Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban. Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No.45.191.132.00.00.013.2020-340

Date: 03.02.2020

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Rawshan Ara Akter, Code-123175, Assistant Registrar (Anesthesiologist), Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka to serve as Anesthesiologist, Trashigang Hospital, Ministry of Health, Thimphu, Bhutan for the period of 02(two) years. from 02.02.2020 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02 (two) years without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.



Cont....P/2




i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141

Dr. Rawshan Ara Akter  
Code-123175  
Assistant Registrar (Anesthesiologist)  
Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.013.2020-340/1(08)

Date: 03.02.2020

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director, Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Rawshan Ara Akter, Code-123175, Assistant Registrar (Anesthesiologist), Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)


No.45.191.132.00.00.014.2020-341

Date: 03.02.2020

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Mohammad Monowar Hossain, Code-113942, Medical Officer (Medicine out door), Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka to serve as Pediatrician, Wangdue Hospital, Ministry of Health, Thimphu, Bhutan for the period of 02(two) years from 02.02.2020 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02 (two) years without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.


  
Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141


Dr. Mohammad Monowar Hossain  
Code-113942  
Medical Officer (Medicine out door)  
Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.014.2020-341/(08)

Date: 03.02.2020

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Director, Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Mohammad Monowar Hossain, Code-113942, Medical Officer (Medicine out door), Sir Salimullah Medical College Mitford Hospital, Dhaka to this section).
5. Civil Surgeon/Superintendent/Upazila Health & Family Planning Officer, 250 bedded general Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
8. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
HR-2 Branch.  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No.45.191.132.00.00.015.2020-342

Date: 03.02.2020

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Abu Imran, Code-1000085, Medical Officer (against the post of Junior Consultant Surgery), 250 Beded District Sadar Hospital, Moulvibazar to serve as General Surgeon , Trashigang Hospital, Ministry of Health, Thimphu, Bhutan for the period of 02(two) years from 02.02.2020 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.

b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 02 (two) years without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.

c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.

d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.

e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.

f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.

g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.

h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.



(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary  
Phone: 9545141

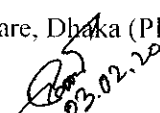
Dr. Md. Abu Imran  
Code-1000085  
Medical Officer (against the post of Junior Consultant Surgery)  
250 Beded District Sadar Hospital, Moulvibazar.

No.45.191.132.00.00.015.2020-342/1(09)

Date: 03.02.2020

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
4. Civil Surgeon/Superintendent, 250 Beded District Sadar Hospital, Moulvibaza (With request to send a copy of released order of Dr. Md. Abu Imran, Code-1000085, Medical Officer (against the post of Junior Consultant Surgery), 250 Beded District Sadar Hospital, Moulvibazar to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Districts Accounts Officer, Moulvibazar.
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
9. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to ministry's website).

  
(Md. Abdul Mannan)  
Assistant Secretary