

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা।

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.২০.০২০.২০১৯-৯১৮

তারিখঃ ১৭-১২-২০১৯খ্রিঃ


বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০১০.২০১৮-৫৪০, তারিখ: ০৩/১২/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট পরিপত্র-১ এতদসংশ্লে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পরিপত্রের সংশ্লে সংযুক্ত "ছক" মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট এবং ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণসহ তথ্যাদি আগামী ৩০/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিশাখায় হার্ড কপি, সফট কপি (পেন-ড্রাইভ) এবং ই-মেইলের (budget11@hsd.gov.bd) মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ যে, বাজেট পরিপত্রটি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট www.hsd.gov.bd এ পাওয়া যাবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ওষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর ঢাকা।

২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।

৩। পরিচালকমেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,

৪। পরিচালক

৫। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৬। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।

৭। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৯। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, মহাখালী, ঢাকা।

১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (পরিপত্র-১

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১১। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার,

১২। পোর্ট হেলথ অফিসার

১৩।

অনুলিপিঃ

১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ফরম- ৭

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক রাজস্ব ও আন্তির প্রাথমিক আকলন ও প্রক্ষেপণ

(সেচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্থ প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধিতনিক ইউনিট/সংস্থ কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
 অধিতনিক ইউনিট/টাক্স/সংস্থর নাম :
 অধিতন দপ্তর / আতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ :

| অর্থনৈতিক বিভাজন | রাজস্ব ও আন্তি (হাজার টাকায়) | | | | | | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------|---------|----------|-------|------|-----------|----------------------|---------|----|
| | প্রকৃত | | | বাজেট | আকলন | প্রক্ষেপণ | | | |
| | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | ১ম ৩ মাস | | | ২০২১-২২ | | ২০২২-২৩ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| আতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাক্স/সংস্থর জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও আন্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক) | | | | | | | | | |
| ১১ - করপমূহ | | | | | | | | | |
| ১১১১১০১ - ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর | | | | | | | | | |
| ১১৫৫১০১ - মোটরযান কর | | | | | | | | | |
| ১৩ - অনুদান | | | | | | | | | |
| ১৩১১১০১ - ঋদ্য সাহায্য | | | | | | | | | |
| ১৩১১১০৪ - বাজেট সহায়তা | | | | | | | | | |
| ১৪ - অন্যান্য রাজস্ব | | | | | | | | | |
| ১৪২২৩২৬ - পরীক্ষা ফি | | | | | | | | | |
| ১৪২২৫০৮ - দরপত্র দলিল ফি | | | | | | | | | |
| ১৪২৩২০২ - সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি | | | | | | | | | |
| ১৪৪১২২৯ - অন্যান্য আদায় | | | | | | | | | |
| উপমোট: রাজস্ব (ক) | | | | | | | | | |
| ২১ - আর্থিক সম্পদ বিক্রি | | | | | | | | | |
| ২১১২১০১ - মোটরযান | | | | | | | | | |
| ২১২৩১৬ - আসবাবপত্র | | | | | | | | | |
| উপমোট: মূলধন আন্তি (ক) | | | | | | | | | |

* পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র অর্থবিত্তাগের অনুকূলে চালানোর মাধ্যমে '১৪৪১২০২ - পূর্ববর্তী বছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত'- এই কোডে অর্থ জমা প্রদান করতে হবে। তবে এটি আন্তি হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে না।

| অর্থনৈতিক বিভাজন | রাজস্ব ও প্রাপ্তি (হাজার টাকায়) | | | | | | | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|----------------------------------|---------|---------|-------|-----------|-----------|---------|----------------------|
| | প্রকৃত | | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | |
| | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৯ | ২০১৯-২০ | | | ২০১৯-২০ | ২০২১-২২ | |
| ১ | | | | | | | | |
| ৭২- আর্থিক সম্পদ | | | | | | | | |
| ৭২১৫১০১ - গৃহনির্মাণ ঋণ | | | | | | | | |
| ৭২১৫১০২ - কম্পিউটার ঋণ | | | | | | | | |
| ৭২১৫১০৪ - মোটরগাড়ী ঋণ | | | | | | | | |
| উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ _১) | | | | | | | | |
| ৮১- অভ্যন্তরীণ দায় (**) | | | | | | | | |
| ৮১২১১০১ - ২৮ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল | | | | | | | | |
| ৮২- বৈদেশিক দায় (***) | | | | | | | | |
| ৮২৩১১০১ - বৈদেশিক ঋণ | | | | | | | | |
| উপমোট: দায় (খ _২) | | | | | | | | |
| মোট (খ) (খ _১ +খ _২ +খ _৩ +খ _৪) | | | | | | | | |
| প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) [খ-ক] | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ১০ |

** ৮১- অভ্যন্তরীণ দায় শুধুমাত্র অর্থবিভাগের জন্য প্রযোজ্য

*** ৮২- বৈদেশিক দায় শুধুমাত্র অর্থ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও রেলপথ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য

ব্যাখ্যা : ১। কর বলতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিবিধ কর (যেমন: আয়কর, ভ্যাট, গুদক ও আবগারি) ছাড়াও মটরযান কর, সম্পত্তি কর, ভূমি উন্নয়ন কর, ভ্রমণ কর ইত্যাদি এর অন্তর্ভুক্ত;

২। অনুদান বলতে বৈদেশিক সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান থেকে খাদ্য, পণ্য ও আর্থিক সহায়তা এবং ঋণ মওকুফ অনুদান সহায়তা বুঝায়;

৩। অন্যান্য রাজস্ব বলতে কর বহির্ভূত অন্যান্য উৎস, যেমন: লভ্যাংশ, ফি, ইজারা, ভাড়া, চার্জ, টেন্ডার বিক্রি, অন্যান্য অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রি ইত্যাদি হতে প্রাপ্ত রাজস্ব বুঝায়;

৪। অআর্থিক সম্পদ বিক্রি বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, যথা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি বিক্রি হতে প্রাপ্তি বুঝায়;

৫। আর্থিক সম্পদ বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;

৬। অভ্যন্তরীণ দায় ও বৈদেশিক দায় বলতে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস থেকে গৃহীত সকল দেনা বুঝায়।

ফরম-৮ (ক-১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন ব্যয়ের সাধারণ/বিশেষ কার্যক্রমের আর্থমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্থ প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অঞ্চল দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
 অঞ্চল দপ্তর / প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/ টাকের নাম:

| অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ) | বয় (হাজার টাকায়) | | | | | | মতব্য | | |
|--|--------------------|---------|----------|---------|-------|-----------|-------|---------|----|
| | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | প্রকৃত | | বাজেট | প্রাক্কলন | | | |
| | | | ১ম ৩ মাস | ২০১৮-১৯ | | | | ২০১৯-২০ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাক- এর জন্য নির্ধারিত আর্থমিক ব্যয়সীমা (ক) | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ৩১ - কর্মচারীদের প্রতিনিধন | | | | | | | | | |
| ৩১১১১০১ - মূল বেতন (অফিসার) | | | | | | | | | |
| ৩১১১২০১ - মূল বেতন (কর্মচারী) | | | | | | | | | |
| ৩২ - পণ্য ও সেবার ব্যবহার | | | | | | | | | |
| ৩২১১১৩০ - যাতায়াত ব্যয় | | | | | | | | | |
| ৩২১১১২৯ - অফিস ভবন ভাড়া | | | | | | | | | |
| ৩২৫৫১০৬ - আবাসিক ভবন (মেরামত) | | | | | | | | | |
| ৩৫ - তত্ত্বিক | | | | | | | | | |
| ৩৫১১১০৩ - খাদ্য তত্ত্বিক | | | | | | | | | |
| ৩৬ - অনুদান | | | | | | | | | |
| ৩৬৩১১০১ - বেতন বাবদ সহায়তা | | | | | | | | | |
| ৩৭ - সামাজিক সুবিধাদি | | | | | | | | | |
| ৩৭২১১০১ - গ্রাণ কার্য (নগদ) | | | | | | | | | |
| ৩৮ - অন্যান্য ব্যয় | | | | | | | | | |
| ৩৮২১১০৩ - পৌর কর | | | | | | | | | |
| ৩৯ - সংরক্ষিত ভবিষ্যৎ | | | | | | | | | |
| ৩৯১১১১১ - সাধারণ খোক বরাদ্দ | | | | | | | | | |
| উপরে উল্লিখিত আর্থনৈতিক কোড (খ) | | | | | | | | | |

ব্যাখ্যা:

১। সাধারণ কার্যক্রম বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনায় বাজেট বরাদ্দ বুঝায়; যেমন: বেতন- ভাতা, সরকারি সেবা, সম্পদ ইত্যাদি বাবদ বরাদ্দ। সকল সরকারি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম ব্যয় বাবদ বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত।

১২। বিশেষ কার্যক্রম বলতে সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বুঝায়, যা নির্দিষ্ট সময়সীমিতিক নয় এবং কোন স্কিম/প্রকল্প কিংবা প্রতিষ্ঠান প্রকৃতির নয়; তবে লেনদেন শুধুমাত্র নির্দিষ্ট কার্যক্রমভিত্তিক এককালীন/আবর্তক প্রকৃতির এবং এক বা একাধিক অর্থনৈতিক কোড বিশিষ্ট হতে পারে। যেমন: শিক্ষা সপ্তাহ, অস্থল প্রতিষ্ঠানদের জন্য ভাতা, উন্নয়ন মেলা, গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম ইত্যাদি। বিশেষ কার্যক্রমের আওতায় সুনির্দিষ্ট টাক্ষ পরিচালনায় ক্ষেত্রে যাবতীয় ব্যয়ের লক্ষ্যে বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত।

| অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ) | ব্যয় (হাজার টাকায়) | | | | | | | ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য |
|---|----------------------|---------|----------|---------|-----------|-----------|---------|----------------------|
| | প্রকৃত | | | বাজেট | প্রাক্কলন | প্রক্ষেপণ | | |
| | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | ১ম ৩ মাস | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | |
| ১ | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | | |
| ৪১ - আর্থিক সম্পদ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ৪১১১১০১ - আবাদিক ভবন | | | | | | | | |
| ৪১১২১০১ - মোটরযান | | | | | | | | |
| উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ _১) | | | | | | | | |
| ৭২ - আর্থিক সম্পদ | | | | | | | | |
| ৭২১৫১০১ - গৃহনির্মাণ ঋণ | | | | | | | | |
| ৭২১৫১০২ - কৃষিঋণ ঋণ | | | | | | | | |
| উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ _২) | | | | | | | | |
| মোট খ (খ _১ +খ _২ +খ _৩) | | | | | | | | |
| প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক - খ] | | | | | | | | |

ব্যাখ্যা :

- ১। কর্মচারীদের প্রতিদান (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৪৫০০, ৪৬০০, ৪৭০০)
- ২। পণ্য ও সেবার ব্যবহার (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৪৮০০, ৪৯০০)
- ৩। অন্যান্য ব্যয় (ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকর, আদালতের রায় অনুযায়ী পরিশোধ এবং বিভিন্ন প্রকার মঞ্জুরি- এর আওতাভুক্ত)
- ৪। সংরক্ষিত ভরসিল (পূর্বের খোক বরাদ্দের অর্থনৈতিক কোড ৬৬০০)
- ৫। আর্থিক সম্পদ (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৬৮০০, ৭০০০) বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, মেধা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি ক্রয় বুঝায়;
- ৬। আর্থিক সম্পদ (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৩৮০০, ৩৯০০, ৭১০০, ৭৩০০, ৭৪০০) বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;