

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১১

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ভবনের নীচ তলা থেকে অষ্টম তলা পর্যন্ত সকল বিভিন্ন ফ্লোরের খাই এ্যালুমিনিয়াম দরজা জানালা মেরামত ভাঙ্গা গ্লাস পুনঃস্থাপন, বাথরুমের সুয়ারেজ লাইন মেরামত, সেনিটারী ফিটিংস ও ভাঙ্গা প্লাস্টিক ডোর পুনঃস্থাপন কাজ।	১০.০০
২	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলা হইতে পঞ্চম তলা পর্যন্ত পয়ঃপ্রণালী লাইনের মেরামত, সেনিটারী ফিটিংস ও ভাঙ্গা প্লাস্টিক দরজা পুনঃস্থাপন, রেডিয়েশন অনকোলজী বিভাগ, কোবাল্ট মেশিন ও এক্সরে বিভাগ এলাকার বিশেষ মেরামত কাজ।	১০.০০
৩	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের রোটারী ভবনের নীচ তলা হইতে তৃতীয় তলা পর্যন্ত অভ্যন্তরীণ ও বাহিরের মেরামত ও রংকরণ, প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলার পুরাতন কিচেন রুম পার্শ্ববর্তি রুমসমূহের সংস্কার করণ কাজ।	১০.০০
৪	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক ভবন নার্সিং ডরমেটরী-এর নীচতলা থেকে ৫ম তলা অভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামত, রংকরণ এবং আনুষঙ্গিক কাজ।	১২.০০
৫	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক ভবন বেলী এর বিশেষ মেরামত ও রংকরণ এবং আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
৬	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণীর ডরমেটরীর দরজা জানালার মেরামত ও রংকরণ এবং আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
	উপ-মোট=	৫২.০০
	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল	
১	Changing of Unserviceable Light fittings fixture, wiring, Combined switch socket, Power lines of A/C Machines and Supply and fittings of new ceiling fans with others related works of 4th floor Administrative building Radiation Oncology Department of National Institute of Cancer Research and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৩.৯৬
২	Changing of Unserviceable Fan, Wiring, Fittings Fixture, Combined switch socket with other related works for Head of Gynecology and Consultant rooms of National Institute of Cancer Research and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৪.৯৮
৩	Replacement Repair Fittings fixing and Renovation of Old/Damage Power Cables LED Tube Light and Subsequent electrical works for new hospital Building of National Institute of Cancer Research and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৪.৯৩
৪	Changing of Unserviceable light fittings fixture, wiring, Combined switch socket, power wiring etc and other related works at Administrative building radiology Block (Radiology and Imaging dept) of National Institute of Cancer Research and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৪.৯১
৫	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ভবনে পানি সরবরাহের লক্ষ্যে বিদ্যমান পুরাতন/ অকেজো ২০ অংশশক্তি ক্ষমতা সম্পন্ন সেমিট্রিফিউগ্যাল পাম্প পরিবর্তন করনসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	৬.০০
৬	জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালে ওয়ার্ড নং- ০১, ০২, ০৩, ০৪ ও ০৫ এর বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন এবং নতুন সিলিং ফ্যান সরবরাহ ও স্থাপন করনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০




৭	জাতীয় ক্যাম্পার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আইসিইউ, পোস্ট অপারেটিভ, প্যাথলজি কক্ষ, ব্লাড ব্যাংক, ব্লাড ব্যাংকের বিভাগীয় প্রধান, সার্জারী বিভাগীয় প্রধান ও বিভিন্ন অধ্যাপকের কক্ষের এসি মেশিনের নষ্ট/অকেজো কমপ্রেসার, ব্লুয়ারফ্যান মোটর, সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন, মেরামত করন সহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৮	জাতীয় ক্যাম্পার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল নতুন ভবনের ১৬০০ কেজি এবং প্রশাসনিক ভবনের ১০০০ কেজি লিফটের মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৪.০০
৯	জাতীয় ক্যাম্পার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল কোবাল্ট রুম, এমআরআই, লিনিয়ার এক্সিলেটর বিভাগ ও এক্সরে মেশিন রুমের জন্য শীতাতপ যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
১০	জাতীয় ক্যাম্পার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৪র্থ তলার নতুন ওটি- ১, ২, ৩ ও ৪ এবং পোস্ট অপারেটিভ কক্ষের বৈদ্যুতিক রিনোডেশন করণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪.০০
১১	জাতীয় ক্যাম্পার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের জরুরী বিভাগ, ওয়ার্ডসমূহ ও প্রশাসনিক ব্লকসহ অন্যান্য স্থানের জন্য অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সরবরাহকরণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪.০০
	উপ-মোট=	৫১.৭৮
	মোট=	১০৩.৭৮

### শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয় প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
উপসচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল  
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, )  
মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১২

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

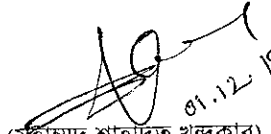
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের অ্যাজমা বিল্ডিং এর নীচ তলা হইতে ৫ম তলা পর্যন্ত অভ্যন্তরীণ স্যানিটারী, পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ নাইনের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০
২	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের প্যাথলজি ব্লকের ছাদের মেরামত কাজ সহ বাহিরের দেয়ালে রং করণ, ২য় তলা হিষ্টপ্যাথ কক্ষের অভ্যন্তরে ১টি বাথরুম নির্মাণ কাজ।	৮.০০
৩	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ২য় তলায় ব্লাড ব্যাংক শাখার লিলেন সেটারবুমের বিসে ফাটল মেরামত সহ খোরাসিক সার্জারী বিভাগের ডাক্তারদের অফিস কক্ষের ও বারান্দায় সংস্কার কাজ।	৫.০০
৪	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ট্রান্সফিউশন মেডিসিন বিভাগের বারান্দায় ৩টি বাথরুম ও রিসেপশন রুমসহ পরিবর্তন/পরিবর্তন কাজ।	১০.০০
৫	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ডেন, এপ্রোন মেরামত, সুর্যরেজ লাইন পুনঃনির্মাণ কাজ।	১০.০০
৬	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক এলাকার পাম্প সংলগ্ন স্থান টয়লেট সহ ১টি রুম নির্মাণ ও ভূগর্ভস্থ জলাধার মেরামত কাজ।	৬.০০
৭	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের যাতায়াতের জন্য অ্যাজমা সেন্টারে প্রধান গেটের দক্ষিণ পাশ হতে নাসিং কলেজের সম্মুখ রাস্তার দুই পার্শ্বে ডেনসহ ফুটপাথ নির্মাণ কাজ। (অবশিষ্টাংশ)	৬.০০
৮	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার এন-৩ (৮ ইউনিট) এর ক্ষতিগ্রস্ত জানালাসমূহ পরিবর্তন, সিলিংসমূহ মেরামতসহ অভ্যন্তরীণ ও বাহিঃস্থ বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০
৯	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার পদ্মা (১২ ইউনিট) এর ছাদের মেরামতসহ ভিতর/বাহির মেরামত কাজ।	১২.০০
১০	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার ডব্লিউ-৩ এর ভিতর/বাহির মেরামত কাজ।	৫.০০
১১	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার এস-১ এর ভিতর/বাহির মেরামত কাজ।	৫.০০
১২	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার এস-২ এর ভিতর/বাহির মেরামত কাজ।	৫.০০
১৩	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সেবিকা নিবাসের সীমানা প্রাচীর ও স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৫.০০
	উপ-মোট=	৯০.০০
১	Replacement of Unserviceable Spare Parts including repair, Servicing, Gas Charge and LED Light Fittings of National Tuber Closes and Rediology Block of National Institute of Diseases of the Chest and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৪.৯৫
২	Replacement Repair Fittings fixing and Renovation of Old/Damage LED Tube light, Power Cables and subsequent electrical works for Medicine, Anesthesia, Surgery and Administrative Block of National Institute of Diseases of the Chest and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৩.৫৮
৩	Replacement of existing Old/Damage/Burnout and Unserviceable service cable, Sub-Main line, Circuit Breaker and Air-Cooler Power Ling for Otolubs at National Institute of Diseases of the Chest and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৬.৭২
৪	Replacement of existing Old/Damage and Unserviceable service cable, Loop Cable, Circuit Breaker and Subsequent electrical works for Emergancy Electric Supply at National Institute of Diseases of the Chest and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৫.৮২
৫	Replacement, Repair Fittings fixing and Renovation of Old/Damage Electrical Cables and Subsequent electrical works for Pathology Department of National Institute of Diseases of the Chest and Hospital at Mohakhali, Dhaka.	৪.৪৮

৬	জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ব্লকের অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপন সহ আনুষাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
		উপ-মোট= ২৮.৫৫
		মোট= ১১৮.৫৫

### শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
  ২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
  ৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
  ৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
  ৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে ন্যূনতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
  ৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
  ৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
  ৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
  ৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ডিডিও এবং স্থির চিত্র খারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
  ১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
  ১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
  ১২. শাসনকৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
  ১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
  ১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
  ১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
  ১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
  ১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
  ১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
  ১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
  ২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
  ২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
  ২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 ০১.১২.১৭  
 (মুহাম্মাদ শাহাদত হন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক  
 জাতীয় বক্ষব্যাধি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল  
 মহাখালী, ঢাকা।

## অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, )  
মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫,০০,০০০০,১৫৫.২৬,০০৬,১৯-২১৩

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের এমবিডিসি ভবনের আভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
২	মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ভবনের নষ্টকৃত জলছাদ এর উপর স্টীল নেট দ্বারা প্যাটেন স্টোন স্থাপন ও প্রারাপেট ওয়াল মেরামত কাজ।	৪.০০
৩	মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণী কোয়ার্টার ১ তলা ১ ইউনিট এর ভিতর ও বাহিরের মেরামতসহ আভ্যন্তরীণ পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ ও পয়ঃপ্রণালী লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৩.০০
৪	মহাখালীস্থ জাতীয় কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৪র্থ শ্রেণী কোয়ার্টার ২য় তলা ২ ইউনিট এর ভিতর ও বাহিরের মেরামতসহ আভ্যন্তরীণ পয়ঃপ্রণালী ও পানি সরবরাহ ও পয়ঃপ্রণালী লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০
	উপ-মোট=	১৬.০০
১	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের কমপ্লেক্সের পুরাতন ত্রুটিযুক্ত নিরাপত্তা বাতি মেরামত ও পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের অগ্নিনির্বাপন যন্ত্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
৩	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ল্যাবরেটরী, প্যাথলজি ব্লকের ও অপারেশন থিয়েটার কক্ষে প্রয়োজনীয় এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ হাসপাতালের ত্রুটিযুক্ত শীতাতপ যন্ত্রসমূহ মেরামত, সার্ভিসিং, গ্যাসচার্জ করণসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.৫০
৪	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ১ম, ২য় ও ৩য় তলা পুরাতন ত্রুটিযুক্ত বৈদ্যুতিক পাওয়ার ক্যাবল, ফিটিং ফিকচার মেরামত, পরিবর্তন ও রিনোভেশনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৫	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ওয়ার্ড ও বিভিন্ন রুমের জন্য ৫৬" সিলিং ফ্যান সংযোগসহ বৈদ্যুতিক আনুষঙ্গিক কাজ।	২.০০
৬	ঢাকার মহাখালীস্থ কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের কমপ্লেক্সের পানি সরবরাহে বিদ্যমান পাম্প মটর পরিবর্তন এবং পুরাতন ত্রুটিযুক্ত চেক বাল্ব, নন-রিটার্ন বাল্ব, কন্ট্রোলিং ইত্যাদি মেরামত ও পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.২৮
	উপ-মোট=	৮
	মোট=	


শর্তসমূহঃ

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Regulation, 2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
- প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মস্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
- টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
- প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
- রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
- প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
- স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;



৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

কৃষ্ণ নিয়ন্ত্রণ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল

মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে ) (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
 প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
 সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।  
 বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, )  
 মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৪

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

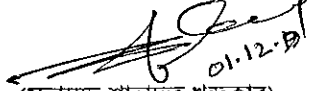
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের অফিসার্স কোয়ার্টারসমূহ মেট্রোন কোয়ার্টার ও নার্সিং ডরমেটরীর বিশেষ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	১০.০০
২	মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের অফিসার্স কোয়ার্টারসমূহ, মেট্রোন কোয়ার্টার, নার্সিং ডরমেটরীর স্যানিটারী এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কোয়ার্টারসমূহের স্যানিটারী মেরামত ও সূয়্যারেজ লাইনসমূহের বিশেষ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৪.০০
	উপ-মোট=	১৪.০০
১	Replacement and Repair of Old/Damage Fan Light Power Cables and Subsequent electrical works for staff quarter building No.2 of Two Storied infectious Diseases Hospital at Mohakhali Dhaka.	২.৯৭
২	Replacement and repair of Old/Damage Fan, Light, Power Cables and Subsequent electrical works for Staff Quarter building No.1 of Two Storied Infectious Diseases Hospital at Mohakhali, Dhaka.	২.৬৮
৩	Replacement and repair of Old/Damage Fan, Light, Power Cables and Subsequent electrical works for Staff Quarter building No.3 of Two Storied Infectious Diseases Hospital at Mohakhali, Dhaka.	২.৬৮
৪	Providing and Laying of wiring, Fittings Fixture, Power Line, Power Socket, Sub-Main lain, SDB Board and exhost Fan in 6th and 7th floor Different word at Infectious Diseases Hospital, Mohakhali, Dhaka.	৫.৯৭
৫	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল এর পাম্প মটর সরবরাহ, স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৬	সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালে ফায়ার এক্সটিংগুইসার সরবরাহ, রিফিলিং ও স্থাপন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
	উপ-মোট=	২১.৩০
	মোট=	৩৫.৩০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;

৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 ০১.১২.১৮  
 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল

মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
 বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
 সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, }  
 মিরপুর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৫

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

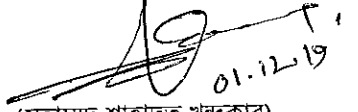
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মহাখালীস্থ আইইডিসিআর ভবনের ১ম তলা হতে ৩য় তলা পর্যন্ত বাহিরের প্লাস্টার মেরামত, ওয়েদারকোট করণ, সিরামিক ইট যৌত করণ কাজ।	৮.০০
২	মহাখালীস্থ আইইডিসিআর নিপসম/যৌথ কোয়ার্টার ডি-টাইপ-৬ ইউনিট বাসার দরজা জানালা মেরামত ও ভিতর বাহির রংকরণ এবং আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.০০
৩	মহাখালীস্থ আইইডিসিআর/নিপসম আবাসিক এলাকার এইচ-টাইপ হতে ডি-টাইপ পর্যন্ত স্যুরারেজ লাইন ও পিটসমুহ মেরামত ও পরিষ্কার করনসহ স্যানিটারী মেরামত কাজ।	৩.০০
	উপ-মোট=	১৭.০০
১	ঢাকার মহাখালীস্থ আইইডিসিআর ৫০০ কেডি সাব সাবস্টেশনে ওয়ারিং ও মেরামত করণ আনুষ্ঠানিক কাজ।	২.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ আইইডিসিআর ভবনের ফায়ার এ্যান্ডগুসার সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	২.০০
	উপ-মোট=	৪.০০
	মোট=	২১.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইম্পেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করা সহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 01.12.19  
 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক  
 রোগত্ব রোগ নিয়ন্ত্রন ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর)  
 মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

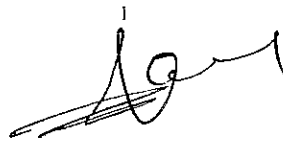
নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৬

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ২য় তলার সভা কক্ষ, কন্সালট্যান্ট কক্ষ, প্যাথোলজি ব্লকের অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৮.০০
২	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৩য় তলায় চক্ষু বিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র ও কন্সালট্যান্ট ব্লকের অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৮.০০
৩	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম তলার ফলস সিলিং মেরামত ও পুনঃস্থাপন কাজ।	১০.০০
৪	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ১ম তলায় জরুরী বিভাগ, ব্যাংক, ফার্মেসি, টিকেট কাউন্টার ও কেন্দ্রের অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৮.০০
৫	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ডক্টরস ডরমিটরির ভবনের ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলার অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	১০.০০
৬	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের নার্সেস ডরমিটরী ভবনের বাহিরের দেয়ালের প্লাস্টার মেরামত ও ওয়েদারকেট রংকরণ কাজ।	৪.০০
৭	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের নার্সেস ডরমিটরীর ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলার অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রংকরণ কাজ।	১০.০০
৮	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের এম্বিলারী ভবনের বাহিরের দেয়ালের প্লাস্টার মেরামত ও ওয়েদার কোর্ট রংকরণ কাজ।	৪.০০
৯	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের বেসমেন্ট-২ এর নিমজ্জিত অংশের পানি অপসারণ, পার্কিং এর মেরামত ও রংকরণ এবং ৬টি লিফট কোরের লিকেজ বন্ধ ও অভ্যন্তরীণ মেরামত কাজ।	১০.০০
১০	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৯ম তলার কেবিন ব্লকের মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৮.০০
১১	কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ২য় তলার সুর্যরেজ লাইন, ওয়েস্ট ওয়াটার লাইন পৃথক করে পুনঃস্থাপন এবং হাসপাতালের অকেজো সেমিটারী ফিটিংস পরিবর্তন কাজ।	১০.০০
	উপ-মোট=	৯০.০০
১	Replacing the Existing damaged out of order fitting fixture, Circuit breaker with related works for different block of 8th floor in the Kurmitola General Hospital, Dhaka.	১.৩৪
২	Replacing the Existing damaged out of order fitting fixture, Circuit breaker with related works for different block of 7th floor in the Kurmitola General Hospital, Dhaka.	১.৩৩
৩	Replacing the Existing damaged out of order fitting fixture, Circuit breaker with related works for different block of 6th floor in the Kurmitola General Hospital, Dhaka.	১.৩৩
৪	Replacing the existing damaged burned out of order service cable with related works for MRI Section in the Kurmitola General Hospital Dhaka.	২.৭২
৫	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৮ম তলায় অকেজো লাইট ফিটিংস, ওয়্যারিং, সুইচ সকেট পরিবর্তন ও স্থাপন, ডিবি বোর্ড সমূহে সংস্কার করন, সার্কিট পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৬	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ত্রুটিমুক্ত এসি সমূহ মেরামত, অকেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন, গ্যাস চার্জ, সার্ভিসিং, কপার টিউব পরিবর্তন, অকেজো কম্প্রেশার পরিবর্তন, কন্ট্রোল সার্কিট পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক সংস্কার কাজ।	৫.০০
৭	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের নার্স স্টেশন সমূহে বৈদ্যুতিক বিশেষ মেরামত / সংস্কার করন সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক করন কাজ।	৩.০০
৮	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ৯ম তলায় অকেজো লাইট ফিটিংস, ওয়্যারিং, সুইচ সকেট পরিবর্তন ও স্থাপন, ডিবি বোর্ড সমূহে সংস্কার করন, সার্কিট পরিবর্তন সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০

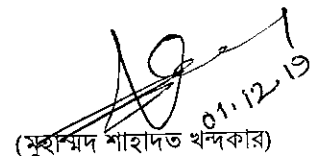


৯	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের গ্রাউন্ড ফ্লোর, ১ম তলায় কমন স্পেসে, ওয়েটিং লবি সমূহে, খাবার হোটেল সমূহে, লিফ্ট লবি সমূহে বৈদ্যুতিক ফিটিংস, সিলিং ফ্যান, সুইচ সকেট, কন্ট্রোল, ডিবি সমূহের সংস্কার করণ সহ আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক করণ কাজ।	৩.০০
১০	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ২০০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক অকেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন, লুপ কেবলস পরিবর্তন সহ আনসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১১	ঢাকাস্থ কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতালের ১০০০ কেভিএ ডিজেল জেনারেটর অকেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন লুপ কেবল পরিবর্তন সহ আনসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪.০০
	উপ-মোট=	৩৬.৭২
	মোট=	১২৬.৭২

### শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে ন্যূনতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ডিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক  
 কুর্মিটোলা জেনারেল হাসপাতাল  
 উত্তরা, ঢাকা।

## অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, }  
মিরপুর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৭

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

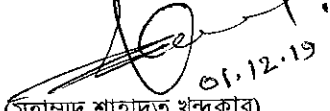
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ডাঃ মিলন ভবনের নিচ তলা হতে ৩য় তলা পর্যন্ত বিশেষ মেরামত ও রংকরণ কাজ	১০.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে ন্যূনতম ৩x২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ফ্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ণ প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
০১.১২.১৭  
(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
উপসচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, }  
মিরপুর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৮

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

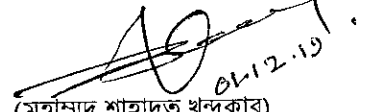
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের নিচ তলা এবং ২য় তলা, ৩য় তলা এবং ৪র্থ তলার দরজা জানালার মেরামত, স্যানিটারী কাজসহ ভিতরের রং করণ সংস্কার ও মেরামতসহ অন্যান্য কাজ।	১০.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ জনস্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ভবনের বাহিরে রং করনসহ জলছাদ নবায়ন কাজ।	৫.০০
	মোট=	১৫.০০

শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র ধারণ করাসহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর বিল প্রদান করতে হবে;

২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;  
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার)  
উপসচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক  
জনস্বাস্থ্য পুষ্টি প্রতিষ্ঠান  
মহাখালী, ঢাকা।

#### অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।  
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।  
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, )  
মিরপুর, ঢাকা।  
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)  
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।  
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
মেরামত অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৫.২৬.০০৬.১৯-২১৯

তারিখঃ ০১.১২.২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের দ্বিতীয় কনফারেন্স রুম সংস্কার ও জেনারেল টয়লেটে টাইলস স্থাপন, স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন করন সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	১০.০০
২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সংলগ্ন আবাসিক কোয়ার্টার এইচডি ১২ এর ২য় তলার কিচেনে এবং নীচ তলার টয়লেট টাইলস স্থাপন ও সারভেন্ট কোয়ার্টার এর টিনের চালা স্থাপন ফ্লোর ও ওয়ালে প্লাস্টার সহ আনুষঙ্গিক মেরামত ও সংস্কার কারন ও সম্মুখে গ্রীল স্থাপন।	১০.০০
৩	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের গাইনী ১২ নং ওয়ার্ডের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
৪	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২য় তলায় ডাক্তার (মুক্তিযোদ্ধা) লাইব্রেরীর সংস্কার ও জেনারেল টয়লেটে টাইলস স্থাপন, স্যানিটারী ফিটিংস নবায়নসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	১২.০০
৫	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের রেডিওলজী বিভাগের উত্তর-পূর্ব পার্শ্বের স্টাফ টয়লেটে টাইলস স্থাপন সহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৬	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের কনফারেন্স রুম-১ সংস্কার ও বাথরুম সমূহে টাইলস স্থাপন, স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন করন সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	১০.০০
৭	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর গণভবন সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার এইচ/ডি-২০ হইতে গণপূর্ত মেডিকেল উগ-বিভাগ পর্যন্ত জরাজীর্ণ বিটুমিনাস রাস্তাটি উচু করে সংস্কার ও ড্রেন মেরামত করন সহ আনুষঙ্গিক কাজ	১২.০০
৮	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-৬ এর পূর্ব পার্শ্বের জেনারেল বাথরুম/টয়লেট সমূহে টাইলস স্থাপন, স্যানিটারী ও পানির লাইন মেরামত করন কাজ।	১০.০০
৯	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৯নং ওয়ার্ডের ব্লাড ব্যাংকের পার্শ্ব তিন জন অধ্যাপকের রুম সংস্কার ও বাথরুমে টাইলস স্থাপন সহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	১০.০০
১০	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিহিবিভাগ এর ওয়ান স্টপ-সার্ভিস রুমের পার্শ্বের নতুন টয়লেট স্থাপন ও চর্ম-যৌন বিভাগের রুমের লাইব্রেরী বর্ধিত করন কাজ।	১০.০০
১১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর গণভবন সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার এইচ/ডি-৪, ৫ ও ৬ এর ভিতর ও বাহিরের দেওয়াল প্লাস্টার নবায়ন, রং করন, বাথরুমের স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন এবং দরজা-জানালা সংস্কার সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৮.০০
১২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর গণভবন সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার এইচ/ডি-৭, ৮ ও ৯ এর ভিতর ও বাহিরের দেওয়াল প্লাস্টার নবায়ন, রং করন, বাথরুমের স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন এবং দরজা-জানালা সংস্কার সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৮.০০
১৩	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর গণভবন সংলগ্ন ডাক্তার কোয়ার্টার এইচ/ডি-১০, ১১ ও ১২ এর ভিতর ও বাহিরের দেওয়াল প্লাস্টার নবায়ন, রং করন, বাথরুমের স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন এবং দরজা-জানালা সংস্কার সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৮.০০
১৪	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সাধারণ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেড এর সিআই সিটি পরিবর্তন, দেওয়ালের আন্তর নবায়ন, রংকরন, নষ্ট হওয়া ফ্লোর মেরামত সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	৮.০০
১৫	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩ তলা বিশিষ্ট নার্স ডরমিটরী ভবনের নীচ তলার পূর্ব পার্শ্ব ৬টি কক্ষের দেওয়ালের আন্তর, রং ও দরজা জানালা সংস্কার, স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন করন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৮.০০

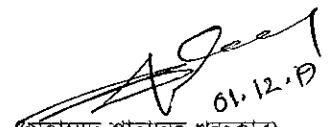
	উপ-মোট=	১৪৪.০০
১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বিভিন্ন করিডোর ক্লাসরুম, বহিঃ বিভাগের বিভিন্ন ব্লকের জন্য নতুন সিলিং ফ্যান, ডাউন রডসহ ওয়ারিং সরবরাহ ও সংযোজন করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০
২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার পূর্ব ব্লকের সার্জারী ওটি ০১, ০২, ০৩ এবং সার্জারী পোস্ট অপারেটিভ কক্ষের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০
৩	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের নীচ তলার দক্ষিণ ব্লকের প্যাথলজি বিভাগের এবং পূর্ব ব্লকের এমআরআই কক্ষের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০
৪	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বিভিন্ন স্থানের জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় এসি মেশিন মেরামত, কমপ্রেশার ও নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৫	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের জেনারেটরসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং, ইমার্জেন্সি ক্যাবল ও কন্ট্রোল মেরামত ও পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৬	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩য় তলার অটোক্লাব কক্ষের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৭	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের নীচ তলার পূর্ব ব্লকের ইসিজি কক্ষ, ইকো কক্ষ ও ডিজিটাল এক্সরে কক্ষের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
৮	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার পূর্ব ব্লকের ইএনটি ওটি, চক্ষু ওটির পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
৯	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের ২য় তলার দক্ষিণ ব্লকের বার্ণ এন্ড প্লাস্টিক সার্জারী বিভাগের ওটি, পোস্ট অপারেটিভ, আইসিইউ ক্লাস রুম, ডেসিং রুমের বৈদ্যুতিক মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
১০	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২টি ৩-স্টপ সিঙ্কার ব্রান্ড যাত্রীবাহি লিফটের জরুরী বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন করণ কাজ।	৪.০০
১১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের সার্জারী ওটি, চক্ষু ওটি, ইএনটি ওটি, গাইনী ওটি, পোস্ট অপারেটিভ কক্ষ, কনফারেন্স কক্ষসমূহে এয়ার কার্টার সরবরাহ করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৬.০০
১২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার পূর্ব ব্লকের এনাসথেসিয়া বিভাগের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন, নতুন এসি সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৪.০০
১৩	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের নীচ তলার ব্লক ০২ ও ০৩ এর ব্রেস্ট ফিডিং কক্ষ, কুষ্ঠ রোগের কক্ষ, শিশু বিভাগের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৫.০০
১৪	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের ২য় তলার অর্থপেডিক ও পেডিয়াট্রিক ডেন্টাল বিভাগের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
১৫	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের নীচ তলার পূর্ব ব্লকের রেডিওলজি বিভাগ, আল্ট্রাসোনো বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
১৬	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের নীচ তলার পূর্ব ব্লকের সিটি স্ক্যান, এমআরআই কক্ষের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/পরিবর্তন সহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনকরণ কাজ।	৫.০০
১৭	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩য় তলার দক্ষিণ পশ্চিম ব্লকের গাইনি ওটি, গাইনি সিজার ওটি ব্লকের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
১৮	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের দক্ষিণ ব্লকের ২য় তলার রেসপেটরী মেডিসিন বিভাগের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৩.০০
১৯	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩য় তলার পূর্ব ব্লকের আইসিইউ এর পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
২০	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩য় তলার দক্ষিণ পশ্চিম ব্লকের গাইনি পোস্ট অপারেটিভ কক্ষের পুরাতন এসি মেশিন মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৫.০০
২১	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ৩০০ কেভিএ জেনারেটরের মবিল পরিবর্তন, সার্ভিসিংসহ বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০

২২	শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের শিশু ওয়ার্ড ও ওয়ার্ড নং- ০৮, ১১ এর জন্য ডাকটেন্ড টাইপ একজট ফ্যান সরবরাহ ও সংযোজন করণ কাজ।	৩.০০
		উপ-মোট= ১১৬.০০
		মোট= ২৬০.০০

### শর্তসমূহঃ

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
২. অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;
৩. প্রস্তাবিত কাজটি ইতিপূর্বে কবে মেরামত বা সংস্কার করা হয়েছে তা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৪. টেন্ডার এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় শতভাগ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে;
৫. প্রতিটি কাজের দৃশ্যমানস্থানে নূন্যতম ৩X২.৫ ফুট সাইজের বোর্ডে মেরামত/সংস্কার কাজের নাম, অর্থের পরিমাণ, প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মোবাইল নম্বরসহ সকল তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৬. রং করার পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন নিতে হবে;
৭. প্রতিটি মেরামত-সংস্কার কাজ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার এক ধাপ উপরের কর্মকর্তা ইমপেকশন করবেন। প্রতিটি কাজের প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং অধিদপ্তর সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবে;
৮. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সমন্বিতভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে;
৯. বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের CPTU এর ১১/১০.২০১৮ খ্রি: তারিখের ১৫৬ নং পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্প স্থানের প্রিওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক ভিডিও এবং স্থির চিত্র খারণ করা সহ বিল দাখিলের বিষয়টি টেন্ডারের শর্তে উল্লেখ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনের সময় আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে;
১০. ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ফ্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
১১. চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান এর নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে;
১২. সাশ্রয়কৃত এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ / সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
১৩. প্রস্তাবিত কাজ বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
১৪. কোন প্রকার কাজের দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) না হওয়ার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবে;
১৫. সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণী বছরশেষে অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
১৬. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়মের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
১৭. অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
১৮. অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
১৯. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে কার্যাদেশ ও প্রাক্কলন এর অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ও কাজ সমাপ্ত না করে বিল প্রদান করা যাবে না;
২০. সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য স্থাপনা প্রধানের কার্য-সম্পাদন প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির গর বিল প্রদান করতে হবে;
২১. ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষের কাজ সম্পাদনের প্রত্যয়নসহ আবশ্যিকভাবে বিনা ব্যর্থতায় মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
২২. কাজ সম্পাদনে ত্রুটি বা অনিয়ম হলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সমুদয় দায় বহন করবেন।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 ০১. ১২. ১৯  
 (শুহাশ্বাদ শাহাদত খন্দকার)  
 উপসচিব  
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

## অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে  
বিভাগ-১, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুত করত: পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক মেরামত কাজ  
সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে }  
বাংলা নগর, ঢাকা। }
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।