

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা
সংশোধিত সভার নোটিশ

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.২০.০৪৮.২০১৮-৪১২

তারিখঃ ১৮-১১-২০১৯ খ্রিঃ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০-১১-২০১৯ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সভা আহ্বান করা হয়েছিল। অনিবার্য কারণবশতঃ উক্ত সভা ২০/১১/২০১৯ খি: তারিখের পরিবর্তে আগামী ২৭/১১/২০১৯ খি: তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্তসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) প্রনয়ণ;
- ২। ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পর্যালোচনা ;
- ৩। Utility বিল পরিশোধ;
- ৪। সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত চাহিদা সংক্রান্ত।



(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১২২১২

ইমেইল:dsbudget1@gmail.com

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪৫.২০.০৪৮.২০১৮-৪১২

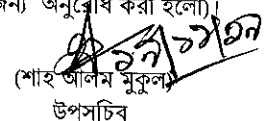
তারিখঃ ১৮-১১-২০১৯ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা। (বাজেট সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা সঙ্গে আনার অনুরোধসহ)।
- ২। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। (বাজেট সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা সঙ্গে আনার অনুরোধসহ)।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা। (বাজেট সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা সঙ্গে আনার অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন অনুবিভাগ/জনসংখ্য পরিবার কল্যাণ ও আইন/ প্রশাসন অধিশাখা/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখা/আর্থিক ব্যবস্থপনা ও অডিট/প্রশাসন/নির্মাণ ও মেরামত), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৬। পরিচালক (অর্থ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা / পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। উপসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন/মেরামত শাখা/প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৯। উপসচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১০। লাইন ডাইরেক্টর (এমই-ওপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। অধ্যক্ষ/পরিচালক, ----- মেডিকেল কলেজ-----। (বাজেট সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা সঙ্গে আনার অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, আগারগাও, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিতির জন্য সচিবালয় প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৬। সভা সমন্বয়কারী (সম্মেলন কক্ষ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (৭০ জনের মধ্যাহ্নভোজের জন্য অনুরোধ করা হলো)।



(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব