

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৭ (অংশ-১)- ১৬০১

তারিখঃ ২৯ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ  
১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের বিষয়ে সম্মতি প্রদান।

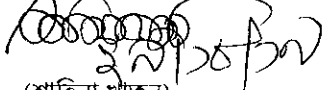
সূত্রঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং- স্বাঃ অধিঃ/প্রশা-২/মেকহা/ইনঃহাঃ/সিএস অন্যান্য/আউট সোর্সিং-১৩/৬৩৭৪, তারিখঃ ২৬/০৮/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিশ্রেফিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নিম্নোক্ত ২১১ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

প্রতিষ্ঠান/হাসপাতালের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা
সিভিল সার্জন অফিস, খুলনা ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ।	১	অফিস সহায়ক	৩৭
	২	ওয়ার্ড বয়	৪৯
	৩	আয়া	২৪
	৪	কুক/মশালচী	১৮
	৫	মালী	০৮
	৬	নিরাপত্তা প্রহরী	২৮
	৭	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৪৭
			মোট- ২১১ জন

২। উল্লেখ্য, প্রস্তাবিত পদসমূহ স্থায়ী রাজস্বখাতভুক্ত পদ। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে গত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে উক্ত পদসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের অনুমতি প্রদান করা হয়। তদপ্রেক্ষিতে ঠিকাদারের মাধ্যমে উক্ত পদসমূহে জনবল নিয়োগ করা হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

  
(শাহিনা খাতুন)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]

২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩। সিভিল সার্জন, খুলনা।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.১১.০০৩.১৭ (অংশ-১)- ১৬০০

তারিখ ২৯ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ  
১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ সিভিল সার্জন অফিস, নরসিংদী ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদান।

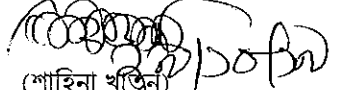
সূত্রঃ সিভিল সার্জন কার্যালয়, নরসিংদী এর স্মারক নং- সি, এস, নর/হিসাব/২০১৯-২০/২১০১, তারিখঃ ৩০/০৯/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ সিভিল সার্জন অফিস, নরসিংদী ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নিম্নোক্ত ২৩ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

প্রতিষ্ঠান/হাসপাতালের নাম	ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা
সিভিল সার্জন অফিস, নরসিংদী ও তার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ	১	অফিস সহায়ক	১৩
	২	ওয়ার্ড বয়	০২
	৩	আয়া	০২
	৪	নিরাপত্তা প্রহরী	০১
	৫	বাবুচি/সহকারী বাবুচি	০১
	৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৪
			মোট- ২৩ জন

২। উল্লেখ্য, প্রস্তাবিত পদসমূহ স্থায়ী রাজস্বখাতভুক্ত পদ। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ জারির পূর্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে গত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে উক্ত পদসমূহে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের অনুমতি প্রদান করা হয়। তদপ্রেক্ষিতে ঠিকাদারের মাধ্যমে উক্ত পদসমূহে জনবল নিয়োগ করা হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

  
(শাহিনা খান্নি)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hsd.gov.bd

সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]

২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩। সিভিল সার্জন, নরসিংদী।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.১৩৭.০১১.০০.০০.০০৭.২০১৩-১৬২২

তারিখঃ ০৪ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ  
১৯ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি, তেজগাঁও, ঢাকা কার্যালয়ে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের সম্মতি প্রদান।

সূত্রঃ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি এর স্মারক নং- এআইএনটি/প্রশাসন/হিসাব-আউঃ পঃ বৃদ্ধি/২০১৯/৮৭৮, তারিখঃ ০৮/০৯/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গত ১৯/০৬/২০১৩ইং তারিখে উদ্বোধন করেন। উদ্বোধনের পর হতে নাক কান গলা রোগের চিকিৎসা সেবা এবং অটোস্কোপিক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী শিশু কিশোরদের রোগ নির্ণয় ও পুনর্বাসনে প্রতিষ্ঠানটি বিশেষ ভূমিকা পালন করে আসছে। প্রতিষ্ঠানটি বর্তমানে ১০০ শয্যা থেকে ১৩৫ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। কিন্তু শয্যা বৃদ্ধি পাওয়ার পর কোন সেবা দেওয়ার জন্য কর্মী গ্রহণের জন্য অনুমতি দেওয়া হয় নাই। হাসপাতালে সেবার মান উন্নয়ন করতে যে পরিমাণ আউটসোর্সিং সেবার কর্মী থাকা প্রয়োজন তা তুলনামূলকভাবে অপ্রতুল। উক্ত হাসপাতালে ভর্তিকৃত রোগীদের ৪০% রোগী নাক কান গলার ক্যান্সার রোগের চিকিৎসা নেওয়ার জন্য আসে। প্রতিদিন বহির্বিভাগে প্রায় ৫০০ জন রোগী চিকিৎসা সেবা নিচ্ছে এবং বর্তমানে প্রতিদিন নন-পেয়িং, পেয়িং এবং কেবিন মিলিয়ে ১৩৫ শয্যাই রোগী অন্তঃবিভাগে ভর্তি থাকে। প্রতিমাসে গড়ে ২২০টি মেজর অপারেশন করা হয়। হাসপাতালটিতে ০৭টি অপারেশন থিয়েটার, পোস্ট অপারেটিভ বিভাগ, আইসিইউ, আধুনিক অডিওলজি বিভাগ ও আধুনিক স্কিল ল্যাব, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ, হিস্টোপ্যাথলজী বিভাগ, রেডিওলজী এন্ড ইমেজিং বিভাগ এর মাধ্যমে সূষ্ঠাভাবে পরিচালনা করতে হলে ন্যূনতম প্রতিটি বিভাগে যেমনঃ ওটি বিভাগ, বহির্বিভাগ ও অন্তঃবিভাগে (আধুনিক অডিওলজি বিভাগ, আধুনিক স্কিল ল্যাব, বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ, হিস্টোপ্যাথলজী বিভাগ, রেডিওলজী এন্ড ইমেজিং বিভাগ) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের প্রয়োজন। আউটসোর্সিং কর্মী সংকট থাকায় হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ড শাখা/উপশাখায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সার্বক্ষণিক নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের সংখ্যা খুবই অপ্রতুল। হাসপাতালের চিকিৎসা সেবার মান অক্ষুণ্ণ রাখতে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধি অত্যন্ত জরুরি মর্মে উক্ত হাসপাতাল হতে জানানো হয়েছে। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রস্তাবিত পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

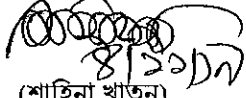
ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা কর্মীর সংখ্যা	চাহিদার যৌক্তিকতা
১	ওয়ার্ড মাস্টার	০২	হাসপাতালে কর্মরত অফিস সহায়ক, ওয়ার্ড বয়, আয়া এবং ওটি এ্যাটেন্ডেন্টদের কাজ তদারকি করা ওয়ার্ডের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং তত্ত্বাবধানকারী কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিত করা।
২	ইলেকট্রিশিয়ান	০২	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, ফ্যান, লাইট এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরীক্ষা করা, ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া এবং বিভিন্ন ধরনের বাত্ব টিউব লাইট এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল স্টোর হতে গ্রহণ করে নির্দিষ্ট জায়গায় লাগানো ও তার হিসাব সংরক্ষণ করা।
৩	এসি মেকানিক	০২	হাসপাতালের এসি লাগানোসহ এসি মেরামত, মালামাল গ্রহণ/সংরক্ষণ, ফ্রিজ মেরামত ইত্যাদি তদারকির কাজ করা।
৪	টেকনিশিয়ান	১২	উক্ত প্রতিষ্ঠানে আধুনিক অডিওলজি (এবিটি) বিভাগ, রেডিওলজি বিভাগ, প্যাথলজি বিভাগ, এ্যানসথলজি বিভাগ, বায়োমেডিকেল বিভাগ, হিস্টোপ্যাথলজি বিভাগ, স্কিন ল্যাব, স্লিপ ল্যাব সহ অডিটরিয়াম কনফারেন্স রুমের যন্ত্রপাতি সিসি টিভির যন্ত্রপাতি, মেডিকেল যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপি রক্ষণাবেক্ষণ মেরামত অপারেট করার জন্য টেকনিশিয়ান প্রয়োজন হয়ে থাকে।
৫	ড্রাইভার (লাইট)	০২	হাসপাতালের এ্যাম্বুলেন্স (শিপটিং ডিউটি), মালবাহি গাড়ী, পরিচালকের গাড়ী সহ বিভিন্ন কর্মকর্তাদের গাড়ী চালানো এবং গাড়ী যৌতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ত্রুটি দেখা দিলে মেরামত/উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৬	স্যানিটারি মিস্ট্রী (প্লাম্বার মিস্ট্রি)	০১	হাসপাতালের সার্বক্ষণিক স্যানিটারি সংক্রান্ত কার্যাবলী সূষ্ঠাভাবে তদারকি করা সহ মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।

৭	পাম্প অপারেটর	০৩	হাসপাতালের স্থাপিত পাম্প দুইটি সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালনা ও রক্ষাবেক্ষণ করা।
৮	জেনারেটর অপারেটর	০৩	উক্ত প্রতিষ্ঠানের জেনারেটর পরিচালনা করা সহ জেনারেটর ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া ও জেনারেটর রুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখা।
৯	টেইলর	০২	উক্ত হাসপাতালের ডাক্তার, নার্স, ওয়ার্ড বয়, আয়া, ক্লিনারদের পোশাক, পর্দা তৈরি ও সেলাই সংক্রান্ত কাজ করা।
১০	দক্ষ শ্রমিক	০৫	উক্ত প্রতিষ্ঠানের এসেনশিয়াল ড্রাগ হইতে ঔষধ, বিজি প্রেস হইতে রোগীর টিকিটসহ অন্যান্য মালামাল এবং আইপিএইচ এর স্যালাইন উপরে ওঠানো/নামানোর জন্য দক্ষ শ্রমিক প্রয়োজন।
১১	গার্ডেনার	০১	উক্ত প্রতিষ্ঠানের বাগানের গাছগুলো পরিচর্যা করা এবং বাগান কে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
১২	সহকারী ইলেকট্রিশিয়ান	০১	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, ফ্যান, লাইট এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরীক্ষা করা, ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া এবং বিভিন্ন ধরনের বাস্ব টিউব লাইট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল স্টোর হতে গ্রহন
১৩	সহকারী বাবুচি (কুক)	০৪	হাসপাতালের স্বাস্থ্য সম্বন্ধে উপায়ে রোগীর পথ্য প্রস্তুত করার মূল দায়িত্ব পালন করা, কুক মশালচি ও কিচেনের অন্যান্য ষ্টাফদের কাজকর্ম তদারকি করা এবং কিচেন ও তার আশে পাশের পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।
১৪	লিফটম্যান	০৪	হাসপাতালে স্থাপিত ৪টি লিফট সার্বক্ষণিক সচল রাখাসহ রোষ্টার অনুযায়ী যাবতীয় সহায়ক কর্মসম্পাদন করা।
১৫	মশালচি	০২	হাসপাতালের রোগীদের জন্য স্বাস্থ্য সম্বন্ধে পথ্য রান্নার কাজে কুককে সহায়তা করা, কিচেনের পরিচ্ছন্নতা রক্ষা করা, রান্না সংক্রান্ত সরঞ্জাম সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
১৬	ম্যাসেঞ্জার	০২	হাসপাতালের বিভিন্ন ইউনিটের বার্ডা এক স্থান থেকে অন্য স্থানে নিয়ে যাওয়া সহ চিঠি বাহিরে পোষ্ট করা।
১৭	ওয়ার্ড বয়	১৮	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ, সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডেও যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিষ্কার করা, রোগীর যাবতীয় সেবা করা।
১৮	আয়া	১৫	হাসপাতালের চিকিৎসক, ওয়ার্ড ইনচার্জ, সিনিয়র স্টাফ নার্সদের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের যাবতীয় সহায়ক কাজ করা, ওয়ার্ডের সিলিং ও দরজা জানালা, বেড সাইড লকার ইত্যাদি প্রতি শিফটে পরিষ্কার করা, মহিলা ওয়ার্ডে মহিলা রোগীদের যাবতীয় সেবা প্রদান করা।
১৯	সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী)	২৪	হাসপাতালের প্রশাসনিক দপ্তর, অফিস ও গুদামের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। হাসপাতাল প্রতিনিধি এবং অন্যান্য পরিদর্শকদের পাশে যথাযথভাবে পরীক্ষাকরণ এবং অত্র প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্থানে বহির্গমনের নির্ধারিত চিকিৎসা সরঞ্জামাদি পরীক্ষাকরণ।
২০	ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতাকর্মী)	২৬	হাসপাতালের পারিপার্শ্বিক এলাকা, মেঝে ও আশপাশ, হাসপাতালের ওয়ার্ডের মেঝে পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যকর রাখার কাজে সহায়তা করা।
২১	ইলেকট্রিশিয়ান হেলপার	০১	হাসপাতালের বৈদ্যুতিক লাইন, ফ্যান, লাইট এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরীক্ষা করা, ত্রুটি দেখা দিলে মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া এবং বিভিন্ন ধরনের বাস্ব, টিউব লাইট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল স্টোর হতে আনা নেওয়ার কাজে সহায়তা করা।
২২	ল্যাব এটেনডেন্ট	১২	হাসপাতালের অত্যধুনিক ল্যাব, স্কিন ল্যাব, অডিওলজি ল্যাব, গ্ল্যা ব্যাংক ল্যাব, বায়োমেডিকেল বিভাগ, রেডিওলজি বিভাগ, হিষ্ট্রো প্যাথলজি ল্যাব, বর্ধিদের জন্য এবিডি ল্যাব, স্লিপ ল্যাব, টিউমার বোর্ডে এটেনডেন্ট জরুরি প্রয়োজন।
২৩	ওটি এটেনডেন্ট	১০	উক্ত হাসপাতালের জরুরি বিভাগসহ ৭ (সাত) টি ওটি চলমান আছে। ওটিতে অপারেশন কাজে ডাক্তার, নার্সদের কাজে সার্বিক সহায়তা করা।
২৪	স্ট্রেচার বেয়ারার	০২	হাসপাতালে আগত রোগীদের এ্যাম্বুলেন্স থেকে নামানো ও রোগীদের এ্যাম্বুলেন্সে উঠানোসহ এবং স্ট্রেচারে করে রোগীদের ওয়ার্ডে নিয়ে যাওয়া।
২৫	ডিসপেনসারি এটেনডেন্ট	০৪	হাসপাতালের ঔষধ সামগ্রীক গ্রহণকরা, ঔষধের নাম ও কাজ অনুযায়ী সঠিকভাবে সাজানো ও সংরক্ষণ করা সহ রোগীদের ঔষধ বিতরণ কাজে ফার্মেসীতে ফার্মাসিস্ট-কে সহায়তা করা এবং ফার্মেসী পরিচ্ছন্ন রাখা।
২৬	প্লাম্বার (সহকারী)	০১	হাসপাতালের সার্বক্ষণিক স্যানিটারি সংক্রান্ত কার্যবলী সুষ্ঠুভাবে করা সহ স্যানিটারি মিস্ট্রী কে যাবতীয় কাজে সার্বিক সহায়তা ও মেরামত কাজ সম্পূর্ণ করা।

মোট= ১৬১ জন

২। এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি, তেজগাঁও, ঢাকা কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং সার্বক্ষণিক সেবা নিশ্চিত করণার্থে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী উল্লিখিত ১৬১ জন সেবা কর্মীর সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

  
(শাহিনা খাতুন)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫  
admin1@hds.gov.bd

সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]।
- ২। পরিচালক কাম অধ্যাপক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ইএনটি, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।