

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
ঔষধ প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৮২.০৮.০২৬.০৬-২৪০

তারিখঃ ০৭ কার্তিক ১৪২৬  
২৩ অক্টোবর ২০১৯

**প্রজ্ঞাপন**

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জনাব মোঃ রাজিবুল হাবিব এর অনুকূলে ভারতের বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ ও ভারতে অবস্থানকারী আত্মীয়দের সাথে সাক্ষাত করার জন্য ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক আগামী ১৭/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

**শর্তাবলীঃ**

- ছুটি শেষে তিনি যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

**মুহুরিত**

(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)

সহকারী সচিব

ফোন- ৯৫৪৫৪৬২

E-mail: drugad2017@gmail.com

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৮২.০৮.০২৬.০৬-২৪০/১(৮)

তারিখঃ ০৭ কার্তিক ১৪২৬  
২৩ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ রাজিবুল হাবিব, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৮. অফিস নথি।

**মুহুরিত**  
২৩.১০.২০১৯  
(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)  
সহকারী সচিব।