

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
এইচআর-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৪৭.২০১৯-১৭২৬

তারিখ: ১১-০৯-২০১৯

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাবন্দকে তাদের নামের পাশে উল্লেখিত তারিখ হতে ১৯৫৯ সালের নিরধারিত ছুটি বিধি মালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হল:

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারন	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোহাম্মদ মেহবুব আহসান রনী, কোড নং-১০১৪১০১, সহকারী অধ্যাপক, রেডিওথেরাপী বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ	২৭ সেপ্টেম্বর হতে ০১ অক্টোবর/১৯ মেয়াদে স্পেনে অনুষ্ঠিতব্য কংগ্রেস ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য	২৫/০৯/২০১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১১ (এগার) দিন
২	ডাঃ মোঃ নূর কুতুবুল আলম, কোড নং-১০১৬৫০৭, জুনিং কনঃ, নাক, কান ও গলা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, অভয়নগর, যশোর	১৫-১৭ নভে:১৯ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কংগ্রেসে অংশগ্রহণের জন্য	১৪/১১/২০১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৬ (ছয়) দিন

শর্তাবলী:

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে এসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশি মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৫১৪১

স্মারক নং: ৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৪৭.২০১৯-১৭২৬/১(১৫)

তারিখ: ১১-০৯-২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ / পরিচালক
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন / তত্ত্বাবধায়ক / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (কন্সুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, পি এম আই এস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পঃকঃ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, ঢাকা।
১২. বহিঃগমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ স্থল বন্দর।
১৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
১৪. ডাঃ.....।
১৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত আদেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
এইচআর-২ শাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৬২.২০১৯-১৮৯০

তারিখঃ ৩০.০৯.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোড-১০১৭৩৯২, সহকারী অধ্যাপক, ফিজিক্যাল মেডিসিন বিভাগ, সিলেট এম এজি এসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	২১ অক্টোঃ হতে ০৫ নভেঃ/১৯ মেয়াদে দুবাই-এ অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য	২৫.১০.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
২	ডাঃ মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম, কোড-১১২৮৬১, জুনিঃ কনঃ (অর্থোঃ সার্জারী), উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ভালুকা, ময়মনসিংহ	১৬-১৮ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে ফিনল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স অংশগ্রহণের জন্য	১৫.১০.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিন
৩	ডাঃ মোহাম্মদ সারোয়ার হোসেন খান, কোড-১০০৫১০০, রেজিষ্টার (শিশু সার্জারী), কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	১৭-২০ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে প্রিন্সে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স অংশগ্রহণের জন্য	১৫.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৪	ডাঃ ফরায়াজী বখতিয়ার আহমেদ, কোড-১০৯৮৮৭, সহকারী রেজিষ্টার, কার্ডিওলজী, জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	২৫-২৬ নভেঃ/১৯ মেয়াদে দুবাই, সংযুক্ত আরব আমিরাতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স অংশগ্রহণের জন্য	২৪.১১.১৯ তারিখ হতে মোট ০৫ (পাচ) দিন
৫	ডাঃ সূমনা বিশ্বাস, কোডঃ-১২০৬৮২, সহকারী অধ্যাপক, রায়োকেমিষ্টি বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শের বাংলা নগর, ঢাকা	ভারতের তীর্থ স্থান সমূহ পরিদর্শনের জন্য	০১.১০.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৬	ডাঃ নীরপমা সাহা, কোড-১০৯৯৫৭, সহকারী অধ্যাপক, শিশু সার্জারী বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, শের বাংলা নগর ঢাকা	২৭-৩১ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে আমেরিকায় অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স-এ অংশগ্রহণের জন্য	২৬.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিন
৭	ডাঃ খন্দকার শামিম শাহরিয়ার জীবন রাসেল, কোড-১২৮৪৫৮, রেজিষ্টার (কার্ডিয়াক সার্জারী), জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১১-১৪ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে চীনে হাসপাতাল পরিদর্শনের জন্য	১০.১০.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৮	ডাঃ মোঃ মোখলেছুর রহমান, কোড-১২১৩১৭, মেডিকেল অফিসার (এস ও পি ডি), জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৭-২০ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স-এ অংশগ্রহণের জন্য	১৫.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিন
৯	ডাঃ আল-মামুন, কোড-১২৪২৬৯, মেডিকেল অফিসার (কার্ডিওলজী), জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৫-১৭ নভেঃ/১৯ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য	১৪.১১.১৯ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
১০	ডাঃ এ কে এম জিয়াউল হক, কোড-১১৩৬৮৪, সহকারী রেজিষ্টার (ডাসকুলার সার্জারী), জাতীয় হৃদরোগ ইনঃ ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৭-২০ অক্টোঃ/১৯ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স-এ অংশগ্রহণের জন্য	১৬.১০.১৯ তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিন

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪৫১৪১

চলমানপাতা-২

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২৬২.২০১৯-১৮৯০/১(১৫)

তারিখঃ ৩০.০৯.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। ডাঃ-----
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
এইচআর-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২০৫.২০১৯-২৩৩৫

তারিখঃ ১০.১০.২০১৯ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমানার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ ফারহানা ইয়াসমিন, কোড-১২৮০৫৭, ক্লিনিক্যাল প্যাথলজিস্ট রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালনের জন্য	২১.১২.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
২	ডাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান পাটওয়ারী, কোড-১২৯০৩১, মেডিকেল অফিসার, নিউরোলজি বহিঃ বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, হাসপাতাল	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালনের জন্য	১৬.১১.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৩	ডাঃ আবু মোঃ তোয়াব, কোড-১০০৪৮৬৯, মেডিকেল অফিসার ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালনের জন্য	১০.১০.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ দিবাকর সরকার, কোড-১০০২৩৯৯, জুনিঃ কনঃ, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শের বাংলা নগর, ঢাকা	০২ ডিসেঃ/১৯ হতে ১০ জানুঃ/২০ মেয়াদে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য ফেলোশীপে অংশগ্রহণ এবং ঐতিহাসিক স্থানসমূহ ভ্রমণের জন্য	০১.১২.১৯ তারিখ হতে হতে মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
৫	ডাঃ সারোয়ার মাহবুব, কোডঃ-৪১৮৯৩, সহকারী অধ্যাপক, (কমিউনিটি মেডিসিন), ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্তঃ-আব্দুল সালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী	ভারতে দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	১০.১০.১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৬	ডাঃ এস.এম. ইশতিয়াক আলী, কোড-১০০৮৮৫৯, জুনিঃ কনঃ (সার্জারী) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সাতকানিয়া চট্টগ্রাম	ভারতে দর্শনীয় ভ্রমণের জন্য	০১.১২.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৭	ডাঃ মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, কোড-৪১৯৬৫, সহকারী অধ্যাপক, (এনিয়েসথেসিওলজি), ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্তঃ ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, ঢাকা	অস্ট্রেলিয়ায় বসবাসরত মিকট আর্ভায়ের সাথে সাক্ষাৎ এবং দর্শনীয়স্থান পরিদর্শনের জন্য	০৬.১২.১৯ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪৫১৪১

তারিখঃ ১০.১০.২০১৯ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৯১.০০১.০০.০০.২০৫.২০১৯-

জনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
৩। মুখসচিব/উপসচিব (পার-১/২/৩ অধিশাখা)/শৃংখলা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
১৪। ডাঃ-----

(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Health Services Division
HR-2 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.191.132.00.00.031.2019- **2081**

Date: 21.10.2019

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Tanvir Ahmed, Code-133342, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka to serve as Polysomnographic Technologist, Superior Sleep Centre, Sault Ste. Marie, Ontario, Canada for the period of 02 (two) years from 22.10.19 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.

b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.

c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.

d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.

e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.

f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.

g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.

h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.




Cont. ...P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9545141

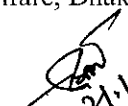
Dr. Md. Tanvir Ahmed
Code-133342
Medical Officer
OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.031.2019- 2081/1 (7)

Date: 21.10.2019

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Md. Tanvir Ahmed, Code-133342, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka to this section)
3. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to Ministry's website).


21.10.19
(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Health Services Division
HR-2 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.191.132.00.00.032.2019- 2082

Date: 21.10.2019

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Nasrin Sadia Munmun, Code-132656, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka to serve as Polysomnographic Technologist, Superior Sleep Centre, Sault Ste. Marie, Ontario, Canada for the period of 02 (two) years from 22.10.19 or with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

Cont... P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

sd-

(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9545141


Dr. Nasrin Sadia Munmun
Code-132656
Medical Officer
OSD, DGHS
Mohakhali, Dhaka.

No.45.191.132.00.00.032.2019- 2082/1(6)

Date: 21.10.2019

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Nasrin Sadia Munmun, Code-132656, Medical Officer, OSD, DGHS, Mohakhali, Dhaka to this section)
3. Joint Secretary/Deputy Secretary (Per-1/2/3)/Discipline Branch, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. System Analyst, Health Services Division, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka (Please publish the G.O. to Ministry's website).


21.10.19
(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary