

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন - ১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

নং- ৪৫.১৩৭.০১৫.০০.০০.০০১.২০১২-১৪৭৮

তারিখ: ০৯ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
২৪ আশ্বিন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

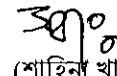
প্রাপক: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরের প্রিভিলেজ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদ
অস্থায়ীভাবে সৃজনসহ সংরক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 (Amended up to May-2016) অনুযায়ী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরের প্রিভিলেজ কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিম্নবর্ণিত ১৮ (৯+৯)টি পদের মেয়াদ ৩১.০৫.২০১৯ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা মাননীয় মন্ত্রী এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দায়িত্বে নিয়োজিত থাকাকালীন পর্যন্ত (যা আগে ঘটে) অস্থায়ীভাবে সৃজনসহ সংরক্ষণে নির্দেশক্রমে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনস্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)
১.	একান্ত সচিব	০২ (দুই)টি	৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ নং গ্রেড)
২.	সহকারী একান্ত সচিব	০২ (দুই)টি	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯ নং গ্রেড)
৩.	ব্যক্তিগত সহকারী	০৪ (চার)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪ নং গ্রেড)
৪.	জমাদার	০২ (দুই)টি	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯ নং গ্রেড)
৫.	অর্ডারলী	০২ (দুই)টি	৮২৫০-২০০১০/- (২০ নং গ্রেড)
৬.	অফিস সহায়ক	০৪ (চার)টি	১৫,৫৫০/- (নির্ধারিত)
৭.	বাবুটি	০২ (দুই)টি	১৫,৮০০/- (নির্ধারিত)
মোট = ১৮ (আঠার) টি পদ			

২। এতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৭.০২.২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.১৫.০২৬.৯৫-৫৩ সংখ্যক এবং অর্থ বিভাগের ০৯.০৪.২০১৯ তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০০.০২.১৯৯৪-১৩৯ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদসমূহ অস্থায়ীভাবে সৃজনসহ সংরক্ষণে মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

নং- ৪৫.১৩৭.০১৫.০০.০০.০০১.২০১২-১৪৭৮

তারিখ: ০৯.১০.২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অস্থায়ীভাবে পদ সৃজনসহ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশের ০৪ (চার) কপি অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রেরণ করা হল। মঞ্জুরি আদেশের কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।


(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব

অ.প.দ্র:

নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০০.০২.১৯৯৪-

তারিখ:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।


যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ফোন-৯৫৫০৭৩০

নং- ৪৫.১৩৭.০১৫.০০.০০.০০১.২০১২-১৪৭৮

তারিখ: ০৯.১০.২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৬) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।


(শাহিনা খাতুন)
যুগ্মসচিব