

Government of the people's Republic of Bangladesh  
Medical Education & Family Welfare Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Admin-1 Section)  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No. ~~55~~00.0000.104.11.011.2017.983

Dated: 16 September 2019

**Subject: Permission for Foreign Employment**

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Mr. Tapan Kumar Paul, Administrative Officer, Medical Education and Family Welfare Division, Ministry of Health and Family Welfare to serve as "Monitoring and Evaluation Officer" under National Tuberculosis Control Program funded by the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria, Geneva, Switzerland for 02(two) years from the date of issuing this order in the lien post under the following terms and conditions:

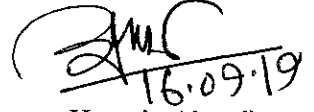
- a. The period of his service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his duties in Bangladesh and his services for the same period will be treated as foreign service under the said employer with lien on his post in Bangladesh;
- b. During the period of his service under the foreign employer, he will not receive any pay or allowances (including travelling allowance, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh;
- c. The terms of his leave during the period of his service with foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by that employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer;
- d. All expenses to be incurred in connection with his joining the post under the foreign employer and for resuming his post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself. During his service under the foreign employer, he will draw his pay and allowances, etc., from that employer as per terms of his employment with the foreign employer;
- e. He will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organisation under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his foreign service;
- f. During the period of his service with the foreign employer, he will not be entitled to any medical facility in respect of himself or the members of his family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh;
- g. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his terms of service with his foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his foreign service with the foreign employer. However, he may be given necessary consular, legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh;
- h. He will regularly pay his contributions to General Provident Fund, Group Insurance Premium and Benevolent Fund. his pension contributions and leave salary contributions will be paid by himself or by his foreign employer. He will also pay regularly to the Government Account the instalments of his House rent/



Motor Car/Motor Cycle/Bicycle Loan/advance and other loans or dues payable to the Government, if any;  
and

i. On termination of his foreign service, he will resume the duties of his post in Bangladesh within the admissible joining time. In case of his failure to report to his employer in the Government of the People's Republic of Bangladesh within 04 (four) weeks of expiry of the approved period of foreign service, the period of his absence beyond the approved period of foreign service will be treated as unauthorised absence and disciplinary action will be taken against his on charge of unauthorised absence.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may result in cancellation of this permission and lead to disciplinary and other actions.



(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary  
Phone: 88029545820  
[adminl@mefwd.gov.bd](mailto:adminl@mefwd.gov.bd)

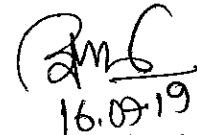
Tapan Kumar Paul  
Administrative Officer  
Medical Education & Family Welfare Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

No. 05.00.0000.104.11.011.2017.983/1(12)

Dated: 16 September 2019

Copy forwarded (not in order of seniority) for information and necessary action to:

01. Senior Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka.
02. Director General, Department of Immigration and Passports, Agargeon, Dhaka
03. Director, Mycobacterial Disease Control, DGHS, Dhaka.
04. PS to secretary, Medical Education & Family Welfare Division.
05. Chief Accounts Officer, Ministry of Health and Family Welfare, CGA Bhavan, Dhaka.
06. Immigration Officer, Hazrat Shahajalal International Airport, Dhaka
07. Fund Portfolio Manager, The Global Fund, Geneva, Switzerland
08. Accounts Officer, Medical Education & Family Welfare Division
- ✓ 09. System Analyst, Ministry of Health and Family Welfare, Dhaka (Requested to upload on the website).
10. PO to Additional Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
11. PO to Join Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division
12. Office Copy



(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Medical Education & Family Welfare Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Admin-I Section)  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

No. 59.00.0000.104.08.001.2019-991

Date: 17/09/2019

**Notification**

The undersigned is directed to convey the Government's approval of ex-Bangladesh earned leave in favour of Mohammed Kamruzzaman, Deputy Secretary, Medical Education & Family Welfare Division for medical check up in Thailand for 10 (ten) days starting from 01/10/2019 to 10/10/2019 or nearest possible date. This leave is granted under the following terms and conditions:

- a) All expenses of this travel will be borne by himself.
  - b) There will be no financial involvement of the government with this travel.
  - c) After the leave he will join to the service.
  - d) He will accompanied with his daughter Aribah Zaman Neha.
2. This notification is issued with the approval of the competent authority.

By Order of the President,



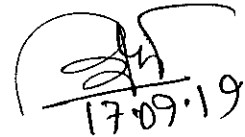
(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary  
Phone: 88029545820

No. 59.00.0000.104.08.001.2019-991/1 (15)

Date: 17/09/2019

Copy for kind information and necessary action (not according to seniority):

1. Senior Secretary, The Ministry of Foreign affairs, Dhaka.
2. Director General, Department of Immigration & Passport, Shere Banglanagar, Dhaka.
3. Additional Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
4. Joint Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
5. PS to Hon'ble Minister, Ministry of Health & Family Welfare.
6. Mohammed Kamruzzaman, Deputy Secretary, Medical Education & Family Welfare Division
7. PS to Secretary, Medical Education & Family Welfare Division.
8. Director, Hajrat Shahjalal International Airport. Dhaka.
9. The Embassy of Thailand in Dhaka, Bangladesh.
10. The Embassy of of Bangladesh in Thailand.
11. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Shegunbagicha, Dhaka.
- ✓ 12. System Annalist, Ministry of Health & Family Welfare.
13. Accounts Officer, Medical Education & Family Welfare Division.
14. Officer-in Charge, Immigration, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
15. Protocol Officer, Ministry of Health & Family Welfare.



(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary

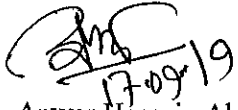
Government of the people's Republic of Bangladesh  
Medical Education & Family Welfare Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Admin-1 Section)  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No. 55.00.0000.104.11.011.2017. 992

Dated: 17 September 2019

Office Order

The undersigned is directed to release Mr. Tapan Kumar Paul, Administrative Officer, Medical Education & Family Welfare Division, Ministry of Health & Family Welfare from this Division on 18<sup>th</sup> September 2019 afternoon to work as "Monitoring and Evaluation Officer" under National Tuberculosis Control Program of DGHS funded by the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria, Geneva, Switzerland.

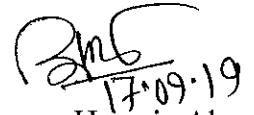
  
(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary  
Phone: 88029545820  
[adminl@mefwd.gov.bd](mailto:adminl@mefwd.gov.bd)

No. 05.00.0000.104.11.011.2017. 992/1(13)

Dated: 17 September 2019

Copy forwarded (not in order of seniority) for information and necessary action to:

01. Senior Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka.
02. Director General, Department of Immigration and Passports, Agargeon, Dhaka
03. Director, Mycobacterial Disease Control, DGHS, Dhaka.
04. PS to secretary, Medical Education & Family Welfare Division.
05. Chief Accounts Officer, Ministry of Health and Family Welfare, CGA Bhavan, Dhaka.
06. Immigration Officer, Hazrat Shahajalal International Airport, Dhaka
07. Fund Portfolio Manager, The Global Fund, Geneva, Switzerland
08. Accounts Officer, Medical Education & Family Welfare Division
09. System Analyst, Ministry of Health and Family Welfare, Dhaka (Requested to upload on the website).
10. Mr. Tapan Kumar Paul, Administrative Officer, Medical Education & Family Welfare Division
11. PO to Additional Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
12. PO to Join Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division
13. Office Copy

  
(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা।  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৯.০০১.১৮(অংশ)- ৯৯৭

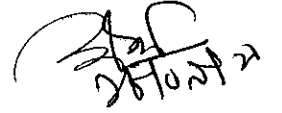
তারিখঃ ১৮/০৯/২০১৯ খ্রি.

বিষয়: একাদশ জাতীয় সংসদের ২১ রংপুর-৩ নির্বাচনী এলাকার শূন্য আসনের নির্বাচন অনুষ্ঠান অবাধ, সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নিরপেক্ষভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নির্বাচন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.৫৩.১১০(২).২০১৮.৫১১ তারিখ: ০৯/০৮/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী আগামী ০৫ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ শনিবার একাদশ জাতীয় সংসদের-২১ রংপুর-৩ নির্বাচন এলাকার শূন্য আসনের নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। নির্বাচন অবাধ, সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নিরপেক্ষভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনা সমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা



(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)  
ফোন-৯৫৪৫৮২০  
admin1@mefwd.gov.bd

বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(নিপোর্ট), আজিমপুর, ঢাকা
- ৪। বিভাগীয় পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৯.০০১.১৮(অংশ)- ৯৯৭/১(৯)

তারিখঃ ১৮/০৯/২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য:

- ১। জেলা প্রশাসক, রংপুর
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। অফিস কপি



(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা।  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.১১.০০৬.১৭-

৯৯৮

তারিখঃ ১৮/০৯/২০১৯ খ্রি.


বিষয়: সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা কোটা বহাল সম্পর্কিত তথ্য স্পষ্টিকরণ

সূত্র: ৪৮.০০.০০০০.০০২.১০.২৬২৪.২০১৭-৭০, তারিখ: ১২/০৬/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা কোটা বহাল সম্পর্কিত তথ্য স্পষ্টিকরণ করা হয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কোটা পদ্ধতি সম্পর্কিত স্পষ্টিকৃত ব্যাখ্যা/নির্দেশনা যথাযথ ভাবে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা

  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)  
ফোন-৯৫৪৫৮২০  
admin1@mefwd.gov.bd

বিতরণ:

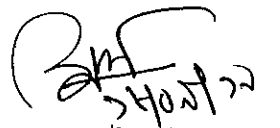
- ১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(নিপোর্ট), আজিমপুর, ঢাকা

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.১১.০০৬.১৭- ৯৯৮/১(৬)

তারিখঃ ১৮/০৯/২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫। অফিস কপি

  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব (প্রশাসন-১)