

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০০৩.২০১৭(অংশ-২)- ২৩৫

তারিখ: ০৪-০৯-২০১৯ খ্রি:

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আগামী ০৮-০৯-২০১৯ খ্রি: তারিখ ১০.৩০ ঘটিকায় মিনি কনফারেন্স রুম (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়) ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বৈঠকের আলোচ্যসূচি: (কপি সংযুক্ত)

Delia
০৫/০৯/২০১৯
(দেবী চন্দ)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬২২৪

healthad3@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, প: ক: ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০৫. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা
০৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৭. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৮. উপসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০৯. উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
১০. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. উপসচিব, প্রশাসন-২ (২০ জনের দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা

আগামী ০৮-০৯-২০১৯ খ্রি তারিখ রবিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিতব্য নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক। নৈতিকতা কমিটি গঠন সংক্রান্ত;

খ। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যথা:

- ১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি;
- ৪) ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;
- ৫) সুশাসন প্রতিষ্ঠা;
- ৬) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার;
- ৭) ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার;
- ৮) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ;
- ৯) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম);
- ১০) শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান;
- ১১) অর্থ বরাদ্দ;

গ। বিবিধ।