

(একই নম্বর ও তারিখের আদেশের স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) আধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪১.০৬.০০৬.১৭-১৯৬

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৬  
২৮ আগস্ট ২০১৯

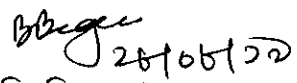
### সভার নোটিশ

আগামী ১১.০৯.২০১৯ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার কার্যপত্র তৈরির নিমিত্ত সকল শাখা/অধিশাখা এবং এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম, বিগত ২৪.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য অংশের) এবং নিষ্পন্ন/অনিষ্পন্ন বিষয়াদির তথ্যাদি আগামী ০৩.০৯.২০১৯ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফট কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। (উল্লেখ্য যে, বিগত ২৪.০৭.২০১৯ তারিখের সভার কার্যবিবরণী ০৫.০৮.২০১৯ তারিখ স্মারক নং-১৭৫ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে ([www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)) Circular/Admin Order এ আপলোড করা হয়েছে। প্রয়োজনে প্রিন্ট নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

### ২। সভার আলোচ্যসূচি:

- (ক) বিগত ২৪.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (খ) নিষ্পন্ন/অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সম্পর্কে পর্যালোচনা;
- (গ) অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং বিভিন্ন অনুবিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও সমস্যা/সংকট বিষয়ক পর্যালোচনা;
- (ঘ) বিবিধ।

৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(ড. বিলকিস বেগম)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-[monitor@hsd.gov.bd](mailto:monitor@hsd.gov.bd)

### মন্ত্রণালয়/বিভাগ (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান(পরিকল্পনা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব(সকল)/উপপ্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


৫. সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট এবং কম্পিউটার সেলের কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

**অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৫. কো-অর্ডিনেটর (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর), বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৬. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ**

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে গাড়িসহ প্রবেশের অনুরোধসহ)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সভা সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। তাঁকে ১০০ (একশত) জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

  
 26/05/2019  
 (ড. বিলকিস বেগম)  
 উপসচিব