

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Medical Education & Family Welfare Division  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Admin-1 Section)  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

No. 59.00.0000.104.08.005.2019-739

Date: 15 July, 2019

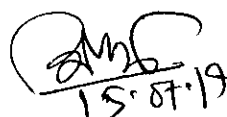
**Notification**

The undersigned is directed to convey the Government's approval for Ex. Bangladesh Leave in the favour of the said official's of the Directorate of Family Planning, Dhaka, Bangladesh under the following terms and conditions:

S. L	Officers Name, Designation & Postiong	Cause of Leave & Name of Country	Date of grant Leave
1	Dr. Rowshan Hosne Jahan Senior Consultant (OBG) MCHTI, Azimpur, Dhaka	To meet with her releatives to Japan.	From 25.07. 2019 or nearest possible Date for 20 (twenty) days.
2	Dr. S. M. Zakir Hossain Assistant Director (CC) District Family Planning Office, Natore	To Visit for Thailand	From 16.07. 2019 or nearest possible Date for 10 (ten) days.
3	Dr. Md. Golam Sarwar Medical Officer (MCH-FP) Upazila Family Planning Office Barura, Cumilla	To Visit for Azmir Sharif in India	From 10.08. 2019 or nearest possible Date for 10 (ten) days.

- All expenses of this travel will be borne by themself.
- There will be no financial involvement of the government with this travel.
- After the leave they will join to the service.

2. This notification is issued with the approval of the competent authority.

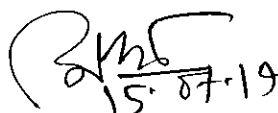
  
15.07.19  
(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary  
Phone: 88029545820  
[admin1@mefwd.gov.bd](mailto:admin1@mefwd.gov.bd)

No. 59.00.0000.104.08.005.2019-739/1(20)

Date: 15 July, 2019

**Distribution (not according to seniority) :**

- Senior Secretary, The Ministry of Foreign Affairs, Dhaka.
- Additional Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
- Director General, Directorate of Family Planning, Karwan Bazar, Dhaka.
- Director General, Directorate of Immigration & Passport, Dhaka.
- Joint Secretary (Admin), Medical Education & Family Welfare Division.
- PS to Hon'ble Minister, Ministry of Health and Family Welfare
- PS to Secretary, Medical Education and Family Welfare Division
- The Embassy/High Commission of Japan/India/Thailand in Dhaka, Bangladesh.
- The Embassy/High Commission of Bangladesh in Japan/India/Thailand.
- Chief Accounts Officer, MoH&FW, C.G.A Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
- System Analyst, Computer Cell, MoH&FW, Dhaka (Requested to upload the G.O. on the website and update the database as well).
- Officer-in Charge, Immigration, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- Deputy Director.....
- District/Upazila Accounts Officer.....
- Mr.....
- Protocol Officer, Ministry of Health & Family Welfare.

  
15.07.19  
(Md. Anwar Hossain Akand)  
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০০৮.২০১৮-৭৪০

তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি:

**প্রজ্ঞাপন**

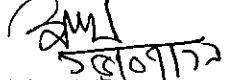
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) ধারা মোতাবেক বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নিম্নে বর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ ও ভ্রমণের দেশ	মঞ্জুরকৃত ছুটির তারিখ
১	ডা: মো: জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (সিসি) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বগুড়া	স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য ভারত গমন	২১/০৬/২০১৯খ্রি: তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন।
২	ডা: মোছা: নাছিমা বেগম জুনিয়র কনসালটেন্ট (অবস/গাইনী) এমসিএইচটিআই, আজিমপুর, ঢাকা	পবিত্র হজ্জরত পালনের জন্য সৌদি আরব গমন	০১/০৮/২০১৯খ্রি: তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিন।
৩	ডা: শামছুন নাহার জুনিয়র কনসালটেন্ট (ইনফার্মিটি) এমএফএসটিসি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	অসুস্থ্য বোনকে দেখতে অস্ট্রেলিয়া গমন	০১/০৭/২০১৯খ্রি: তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন।

**শর্তঃ**

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিজেই বহন করবেন;
- এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না। বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ে বেতন-ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন;
- তারা ছুটি শেষে দেশে ফিরে কাজে যোগদান করবেন

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

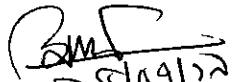
  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪৫৮২০

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০০৮.২০১৮-৭৪০/১(১৫)

তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। উপপরিচালক .....
- ১০। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....
- ১১। জনাব/বেগম .....
- ১২। অফিস কপি

  
(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)  
উপসচিব