

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৬.০০৫.২০১৭-৭১০

তারিখ: ০৪.০৭.২০১৯ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ০৭/০৭/২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২.০০ টার পরিবর্তে বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সচিব শেখ ইউসুফ হারুন মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগ ও এ বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যক্রম ও কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে এক সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নম্বর-৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্ব-স্ব বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম ও কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ড ও সফট কপিসহ (Power Point Presentation) সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪.০৭.২০১৯
(মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোন-৯৫৪৫৮২০
admin@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর /পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/নিপোট
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫। পরিচালক (সকল), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/নিপোট
- ৬। বিভাগীয় পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ৭। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮। পরিচালক, চিকিৎসা শিক্ষা ও জনশক্তি উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৯। লাইন ডাইরেক্টর, চিকিৎসা শিক্ষা ও জনশক্তি উন্নয়ন অপারেশন প্ল্যান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান, (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১১। প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ব্যুরো, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১২। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিও এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ১৩। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
- ১৪। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে উক্ত সভায় আগত কর্মকর্তাদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গাড়ীসহ) সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (তাকে উক্ত সভায় আগত ১০০ (একশত) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হল।)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (এ বিভাগ ও বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক (Power Point Presentation) উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৭। সভাকক্ষ প্রমুখ কার্যকরী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৮। অফিস কপি।