

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৬.০০৩.২০১৭(অংশ)-১৬২

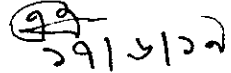
তারিখ: ১৭-০৬-২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-০৪৯, তারিখ:-২৯-০৫-২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। তাছাড়া, সফট কপিও inar_sec@cabinet.gov.bd/iarcabinet@gmail.com এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।


(ফারুক আহম্মদ খান)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬০৪৮
healthad3@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা
(দৃ:আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তব্যয়ের সারিস্বত্রাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তব্যয়ন অঙ্গণ্ডিত পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	সিঁড়ি
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৪	১	১	১	১	১	১	১
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৬০%	১৫%	৩০%	৪৫%	৩০%			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিকার	ব্যস্তব্যয়িত সিকার	৪	%	প্রশাসন-৩	৬০%	১৫%	৩০%	৪৫%	৩০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১	১	-	-	-			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	ব্যস্তব্যয়িত সিকার	২	%	প্রশাসন-৩	৭০%	-	২০%	৪০%	৫০%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকার	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১০০ জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১০০ জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১০০ জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/বালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....	মন্ত্রিপরিষদের বিভাগে প্রেরণের তারিখ	৩	সংখ্যা	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৩.১ বাংলাদেশ সচিবালয়ে এট্রিক্রেডিটেশন আইন	মন্ত্রিপরিষদের বিভাগে প্রেরণের তারিখ	৩	সংখ্যা	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৩.২ কেন্দ্রকারি মেডিকেল ও ভেন্টিল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা আইন	মন্ত্রিপরিষদের বিভাগে প্রেরণের তারিখ	২	সংখ্যা	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৩.৩ বাংলাদেশ প্যারামেডিকেল শিক্ষা বোর্ড আইন প্রণয়ন	মন্ত্রিপরিষদের বিভাগে প্রেরণের তারিখ	২	সংখ্যা	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বালনাগাদকরণ.....	অর্থ বর্তায়নে	১	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও	৩১/১২/২০২০							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত ত্রুটি	ই নম্বরসমূহ	১	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও	৩১/১২/২০২০							

১১১১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

৪.২	৪.৩	৪.৪	৪.৫	৪.৬	৪.৭	৪.৮	৪.৯	৪.১০	৪.১১	৪.১২
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------

৫.১	৫.২	৫.৩	৫.৪	৫.৫	৫.৬	৫.৭	৫.৮	৫.৯	৫.১০	৫.১১	৫.১২
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------

৬.১	৬.২	৬.৩	৬.৪	৬.৫	৬.৬	৬.৭	৬.৮	৬.৯	৬.১০	৬.১১	৬.১২
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------

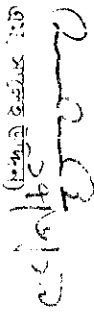
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যস্থান: ৭

Handwritten signature

ক্র.সং.	ক্রিয়াকর্মের নাম	সূচক	একক	তারিখ	প্রশাসন-১ ও কম্পিউটার সেল	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন: ২০১৯-২০২০				মোট			
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১	ক্রিকেট ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ফেডারেল ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	প্রশাসন-১ ও কম্পিউটার সেল	০১/১২/২০১৯	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন-২	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮. স্বাস্থ্য ও জরুরি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১	৪ ম ম সের প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চর্চার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন	২	%	জনসংখ্যা-১	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৭০%			
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ের পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০			
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদনের কার্যালয়ের বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন-১	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৭০%			
৮.৪	সিবিআই: নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী	নথি প্রেরণ	২	%	প্রশাসন-১	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৭০%			
৮.৫	শ্রেণি: বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	প্রশাসন-১	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৭০%			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১	দুর্নীতি প্রতিরোধে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে এ বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের Motivational Training এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৯.২	প্রতি বছর প্রতি বিভাগ হতে একজন সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরণ	সভার মোট	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৯.৩	বিভাগীয় পরিচালক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের শুল্কচার বিষয়ক কর্মকর্তা নৈতিকতা কার্যক্রম সভায় পর্যালোচনা করা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও কম্পিউটার সেল	০১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪	এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট দুর্নীতির শনাক্তিং এর জন্য ওয়েবসাইটে একটি অভিযোগ বন্ধ খোলা		৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	১০	১০			
৯.৫	শুল্কচার বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	১০	১০			

২২৩

ক্রমিক/কর্মচারীদের বিবেশ	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	কেস	বাস্তবায়নের ন্যূনতম/সর্বোচ্চ	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন-৩	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান						অর্জন				
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩১১১০১ কেসে অর্ধ বরাদ্দ	অর্ধ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট প্রকৌশল	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০
১১. অর্ধ বরাদ্দ.....৩										
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ধবৃত্ত	বরাদ্দকৃত অর্ধ	৩	টাকা	প্রশাসন-৩	৩ কোটি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	৮০%
১১.২ পারিকল্পন ও মূল্যায়ন.....৫										
১১.১ মহালাভ/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকৃতি জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা; দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	০৩/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১১.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পারিকল্পন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/১০/২০
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পারিকল্পন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	১৫/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১৫/০৩/২০	


 (জি. এম. সাদেক উদ্দীন)
 সচিব

আবিষ্কারক, নির্দেশকৃত কমিটি
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়